



ALL. 2b

Città di Asti



RENDICONTO 2017

RELAZIONE SULLA GESTIONE – fascicolo 2

INDICE

1) IDENTITA' DELL'ENTE	pag. 5
2) RISORSE UMANE	pag. 9
3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE	pag. 10
4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE	pag. 31
 5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE	
 5.a) Relazione illustrativa per Missioni / Programmi	pag. 33
 Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag. 34
Programma 01.01 Organi Istituzionali	
Programma 01.02 Segreteria generale	
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Programma 01.06 Ufficio tecnico	
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi	
Programma 01.10 Risorse umane	
Programma 01.11 Altri servizi generali	
 Missione 02 – Giustizia	pag. 81
Programma 02.01 Uffici giudiziari	
 Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	pag. 83
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio**pag. 86**

Programma 04.01 Istruzione prescolastica

Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 04.04 Istruzione universitaria

Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**pag. 103**

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**pag. 109**

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Programma 06.02 Giovani

Missione 07 – Turismo**pag. 114**

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**pag. 117**

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**pag. 120**

Programma 09.01 Difesa del suolo

Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 09.03 Rifiuti

Programma 09.04 Servizio idrico integrato

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**pag. 130**

Programma 10.02 Trasporto pubblico locale

Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 – Soccorso civile**pag. 142**

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**pag. 144**

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 12.08 Cooperazione ed associazionismo

Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**pag. 166**

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**pag. 175**

Programma 15.02 Formazione professionale

Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**pag. 178**

Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**pag. 179**

Programma 17.01 Fonti energetiche

5.b) Missioni / Programmi in sintesi**pag. 182**

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni

Stato di realizzazione e grado di ultimazione missioni: pagamenti

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie

Riepilogo delle fonti di finanziamento per titoli e tipologie: incassi

1) IDENTITÀ DELL'ENTE

La popolazione residente nella Città di Asti, al 31 dicembre 2017, ammonta a **n. 76.419** unità (n. 39.764 femmine e n. 36.655 maschi) con un lieve incremento di n. 32 unità rispetto alle 76.387 unità dell'anno 2016.

Come già nello scorso anno anche nel 2017 si è verificata un'inversione di tendenza per quanto riguarda il differenziale emigrazioni/immigrazione: il numero di **emigrazioni** (pari a **1.641** unità) risulta inferiore alle **immigrazioni** (**n. 2.289** rispetto ai 2.278 immigrati nel 2016 cioè +11 immigrati durante l'anno pari a +0,48%); il tutto porta ad un differenziale positivo immigrazioni/emigrazioni pari a **+648 unità**.

Il saldo naturale risulta invece ancora negativo pari a **-277** unità (questo significa che il numero dei morti è più elevato del numero dei nati): il numero dei nati vivi nel corso del 2017 è stato di **n. 615** unità (26 nati in più durante l'anno rispetto al 2016) e quello dei decessi di **n. 892** unità (18 decessi in più rispetto all'anno precedente).

La popolazione straniera presente al 31 dicembre 2016 ammontava a n. 9.289 unità (di cui 4.448 maschi e 4.841 femmine) e costituiva il 12,16% dell'intera popolazione composta da n. 1.881 comunitari (maschi n. 705 e femmine n. 1.176) e n. 7.408 extracomunitari (maschi n. 3.743 e femmine n. 3.665). La maggior parte della popolazione straniera proveniva dai seguenti paesi: Albania (3.158), Romania (1.600), Marocco (1.374), Moldavia (435), Cina (350), Nigeria (299), Perù (252), Bosnia-Erzegovina (191), Senegal (179), Ucraina (93), Polonia (88), Tunisia (79).

La **popolazione straniera** presente al 31 dicembre 2017 ammonta a n. 9.439 unità (di cui 4.540 maschi e 4.899 femmine) e costituisce il 12,35% dell'intera popolazione; la popolazione straniera è composta da n. 1.891 comunitari (maschi n. 705 e femmine n. 1.186) e n. 7.548 extracomunitari (maschi n. 3.835 e femmine n. 3.713). La maggior parte della popolazione straniera proviene dai seguenti paesi: Albania (3.067), Romania (1.609), Marocco (1.371), Nigeria (418), Moldavia (417), Cina (375), Perù (244), Senegal (186), Bosnia-Erzegovina (183), Polonia (88), Ucraina (87), Tunisia (85).

Degni di nota sono i circa **480 conferimenti di cittadinanza italiana** conferiti nel 2016 e **348** nel 2017 e ciò conferma la capacità della Città di costruire percorsi interculturali e di integrazione.

Un'analisi della popolazione suddivisa per fasce d'età al 31 dicembre 2017 evidenzia i seguenti dati:

La **popolazione minorile** (0/17 anni): **n. 11.594** unità pari a **15,17%** della popolazione (n. 6.000 maschi e n. 5.594 femmine).

Di essi n. 4.463 (n. 2.310 maschi e n. 2.153 femmine) hanno un'età compresa tra gli 0 e i 6 anni, n. 5.105 (n. 2.643 maschi e n. 2.462 femmine) tra i 7 e i 14 anni e n. 2.026 (n. 1.047 maschi e n. 979 femmine) tra i 15 e i 17 anni.

La **popolazione adulta** (18/65 anni) residente alla data del 31 dicembre 2017 è pari a **n. 46.662** unità e rappresenta il **61,06%** della popolazione.

In particolare i **giovani** (15/29 anni) sono **n. 11.090** unità, il **14,51%** della popolazione, rappresentano la parte più vivace della popolazione, produttori di stimoli che chiedono di essere raccolti.

Gli **anziani** sono invece **n. 18.163** unità, il **23,77%** della popolazione (incidenza percentuale in costante aumento negli ultimi anni); di questi n. 8.225 unità appartengono alle fasce senili comprese tra i 66 ed i 74 anni e 9.938 unità hanno 75 anni ed oltre.

Asti è un territorio di **antica tradizione vitivinicola**. La viticoltura astigiana è per la gran parte a Denominazione di Origine Controllata, requisito che conferisce un notevole valore aggiunto alla produzione locale e rappresenta un punto di forza su cui contare in un'ottica di espansione del mercato.

Lo sviluppo delle maggiori **attività industriali** nella città è decollato timidamente solo nei primi anni del novecento, con la comparsa dei primi insediamenti di rilievo, come la Vetreria operaia federale, la Way-Assauto e la Saclà, destinati a mutare l'equilibrio economico e sociale del territorio e il rapporto città-campagna.

Nel corso degli anni '50 –'60, il fenomeno dello spopolamento delle campagne, risultato dello storico squilibrio tra città e mondo contadino e dei crescenti divari nella produttività e nella ripartizione del reddito, ha investito il territorio astigiano.

Il forte flusso migratorio prima dal Veneto e poi dal meridione ha mutato la struttura sociale della città che è aumentata per numero di residenti ma allo stesso tempo, a causa del massiccio richiamo di manodopera giovanile verso i poli di espansione industriale dell'area torinese, ha dato vita ad un forte fenomeno di “pendolarismo”.

Dagli anni Settanta, con l'assorbimento della Way Assauto da parte della ITT, è iniziata la penetrazione delle multinazionali in ambito locale ma occorre osservare che ormai è un ciclo concluso. La stessa Saclà, che mantiene solidamente le sue radici astigiane, ha iniziato una importante conquista dei mercati esteri con l'apertura di filiali non solo in paesi europei ma anche negli Stati Uniti.

Al **30/09/2017** (ultimo dato in possesso della Camera di Commercio) le imprese registrate passano da 7.654 a 7.634 mentre quelle attive passano da 6.623 a 6.585; in merito agli imprenditori extracomunitari, le imprese registrate passano da 881 a 914 mentre quelle attive passano da 817 a 850.

In provincia di Asti, a fine 2016, sono 23.805 le aziende iscritte al Registro delle Imprese con la seguente distribuzione per settore di attività: 27% operanti in agricoltura, 20% operanti nel commercio, 18% operanti nei servizi, 15% operanti nelle costruzioni, 9% operanti nell'industria e 6% operanti nel turismo. Nel corso dell'anno sono nate complessivamente 1.478 imprese a fronte di 1.564 cessazioni (valutate al netto delle cessazioni d'ufficio) con un saldo negativo ed un conseguente tasso di crescita pari a - 0.36%. Il dato segna una leggera flessione rispetto al 2015 ma evidenzia un aumento di oltre un punto percentuale rispetto a 5 anni fa. Nel panorama piemontese sono stati rilevati andamenti negativi in tutte le province, ad eccezione di Novara e Torino; Asti si colloca subito dopo Cuneo. Esaminando i tassi di variazione percentuale dello stock di imprese registrate per settori di attività economica, emerge il dato positivo registrato dai servizi che evidenziano 62 imprese in più rispetto all'anno precedente. Gli ambiti di attività in cui la crescita è stata più significativa sono i servizi alla persona e le attività di supporto alle imprese; le attività ricettive e della ristorazione nel 2016 hanno registrato la performance migliore mentre appaiono fortemente penalizzati i settori dei trasporti, delle costruzioni e del commercio, meno penalizzati i settori dell'industria in senso stretto e dell'agricoltura. Mentre per l'agricoltura il dato è da imputare ad un processo di accorpamento di imprese marginali ad imprese più grandi e strutturate, per le costruzioni è evidente che la crisi non è ancora del tutto superata. Nell'ambito delle attività manifatturiere i comparti che mostrano maggiore sofferenza sono la metalmeccanica e la fabbricazione dei prodotti di elettronica mentre crescono le industrie alimentari. Il calo che ha interessato le attività commerciali è da imputare principalmente alla diminuzione degli esercizi al dettaglio.

Nel 2016 in provincia di Asti sono stati dichiarati 32 fallimenti, 11 in meno rispetto al 2015. Il dato, pur essendo più elevato rispetto alla situazione registrata 5 anni fa, è indice di una minore sofferenza delle imprese astigiane e fa pensare all'avvio di una fase di ripresa per l'economia astigiana.

Il comparto artigiano, con 6242 imprese, rappresenta oltre un quarto del sistema imprenditoriale della provincia di Asti. Nel 2016 si sono iscritte 494 nuove imprese a fronte di 542 cessazioni (escluse quelle d'ufficio), con un saldo negativo ed un conseguente tasso di sviluppo del -0.75% . Dopo alcuni anni caratterizzati da un bilancio decisamente negativo, la situazione è andata progressivamente migliorando fino a sfiorare nel 2016 il pareggio iscrizioni – cessazioni non d'ufficio. Nel 2016 Asti, insieme con Novara, evidenzia il tasso di crescita più elevato in Piemonte.

In provincia di Asti le imprese condotte da donne a fine 2016 erano 5495 con un'incidenza sul totale delle imprese del 23.1% , la più elevata in Piemonte dopo Alessandria. Tuttavia nel 2016 si registra la perdita di 113 unità corrispondenti ad un tasso di crescita del -1.3% . Gli ambiti di attività in cui la presenza femminile è più forte sono l'agricoltura, i servizi, il commercio, le attività ricettive e della ristorazione, le attività manifatturiere.

Su un totale di 23.805 imprese, 2.190 sono condotte da giovani con meno di 35 anni. Rispetto al 2015 si registra una crescita di 15 unità, indicatore positivo che fa pensare ad un'inversione di tendenza dopo la dinamica in costante calo che negli ultimi 5 anni ha portato alla perdita di 293 unità. L'incidenza dell'imprenditoria giovanile sul totale delle imprese è del 9.2% ; la provincia di Asti si pone al quinto posto in Piemonte per propensione dei giovani all'imprenditorialità, al di sotto della media regionale e nazionale. I settori di attività che contano il maggior numero di imprese condotte da giovani sono: il commercio, i servizi, l'agricoltura, le costruzioni, le attività ricettive e della ristorazione e le attività manifatturiere.

La presenza straniera nel sistema produttivo astigiano non si discosta dall'anno precedente; le imprese a titolarità straniera a fine 2016 sono complessivamente 2.187, corrispondenti ad un tasso di sviluppo, calcolato al netto delle cessazioni d'ufficio, del $3,4\%$. La provincia di Asti presenta un'incidenza delle imprese straniere sul totale delle registrate del $9,2\%$ e, con Alessandria, si pone al 4° posto in Piemonte. I principali settori di attività in cui operano gli stranieri sono l'edilizia, il commercio, le attività di servizi, le attività agricole, le attività di alloggio e ristorazione e le attività manifatturiere.

L'indagine congiunturale sull'industria manifatturiera piemontese, condotta trimestralmente da Unioncamere Piemonte, evidenzia per la provincia di Asti, prendendo come riferimento l'andamento dell'intero 2016, una situazione altalenante. L'anno è partito con dati del segno negativo nel 1° trimestre, il 2° trimestre ha evidenziato deboli segnali di crescita subito smentiti nel 3° trimestre che si conclude con una flessione produttiva del $3,7\%$. L'anno si è però concluso in positivo con un incremento nell'ultimo trimestre, da attribuire al buon andamento del settore chimico e delle materie plastiche e dei comparti tessile ed abbigliamento, legno e carta.

Dall'analisi dei dati elaborati da Unioncamere ed Istituto Tagliacarne con riferimento all'anno 2015, il valore aggiunto a prezzi correnti conseguito dalla provincia di Asti ammonta a 4.779 milioni di euro, lo 0.1% in meno rispetto all'anno precedente. Asti si colloca al quinto posto nella classifica regionale, preceduta da Torino, Cuneo, Alessandria e Novara. La composizione del valore aggiunto provinciale per l'anno 2015 (ultimo dato disponibile) risulta così distribuita:

- agricoltura con un'incidenza sul valore aggiunto totale del 4% , rapporto molto contenuto se si considera che le aziende agricole rappresentano il 30% del sistema imprenditoriale astigiano. Asti si colloca al terzo posto tra le province piemontesi per incidenza dell'agricoltura sul valore aggiunto totale, preceduta da Cuneo ed Alessandria ed la di sopra della media regionale e nazionale;
- industria e costruzioni corrispondenti al 29% del valore totale. Il peso dell'industria nel sistema economico astigiano è in linea con la media regionale e superiore di oltre 5 punti percentuali rispetto alla media nazionale;

➤ commercio e servizi rappresentano il 67,2% del valore aggiunto totale e registrano un'incidenza inferiore alla media piemontese e nazionale.

Il valore aggiunto pro capite per l'anno 2016 ammonta ad euro 22.375,16, il 2.6% in più rispetto al 2015. Nella classifica delle province piemontesi, Asti si conferma al penultimo posto davanti al VCO; nella graduatoria nazionale Asti si pone al 61° posto perdendo una posizione rispetto all'anno precedente.

Dai dati dell'Osservatorio sul Turismo delle Regione Piemonte, l'andamento del turismo in provincia di Asti nel 2016 risulta molto positivo, con una crescita rispetto all'anno precedente. Asti si conferma la provincia piemontese con il maggior incremento di visitatori, seguita dalle Langhe e Roero. Questo conferma le potenzialità dei territori collinari che possono offrire un ventaglio di opportunità che vanno dagli itinerari culturali a quelli gastronomici, dalla vacanza sportiva a quella all'insegna del relax e del benessere che richiama l'interesse di un pubblico sempre più vasto. Anche sul fronte delle strutture ricettive l'offerta è molto varia con 65 alberghi e 555 strutture extra alberghiere. Gli arrivi sono costituiti per il 55% da italiani e per il restante 45% da stranieri: con riferimento ai paesi di provenienza, il primato va alla Svizzera, seguita da Francia, Germania, Paesi Bassi, Belgio, Regno Unito e Stati Uniti.

La **cultura** nonostante la continua riduzione di risorse, ha continuato a segnare un importante incremento di manifestazioni in città, che hanno nel "Teatro Alfieri" il loro punto centrale di elaborazione, confermando il numero di abbonati alla Stagione invernale e continuando nell'incremento delle presenze cinematografiche.

Inoltre la collaborazione con le tante Associazioni della Città ha fatto sì che anche il 2017 si caratterizzasse come un anno di grandi avvenimenti culturali. Il nuovo percorso iniziato da Asti Teatro nel 2016, focalizzando la sua attenzione sul cosiddetto "nuovo che avanza" è stato confermato nel 2017 con la direzione artistica affidata per due anni a Emiliano Bronzino e con un'edizione molto apprezzata; questa scelta si è rivelata strategica e pertanto sarà quella che caratterizzerà l'Asti Teatro dei prossimi anni.

È continuata la collaborazione con A.S.P. S.p.A. nella costruzione di Asti Musica con grandi numeri e grande visibilità.

Gli interventi relativi al Progetto PISU hanno trasformato la Città creando quel "Quadrilatero della Cultura" che sarà uno dei motori dell'identità di Asti nei prossimi anni.

In questo Quadrilatero si sono costruite molte delle manifestazioni cittadine, da Asti Musica ad Asti Teatro a Passepartout alla Douja d'Or a Vinissage, alla Fiera del Tartufo e, con la collaborazione anche di associazioni disponibili a mettersi in gioco come Fuoriluogo per la ex Palestra Muti e Craft per la ex Chiesa di San Giuseppe, si sta costruendo quel progetto elaborato da anni di una vera "Città Festival".

Il Sistema Integrato dei Musei si sta finalmente costruendo e partendo dal "biglietto unico", che coinvolge varie strutture, e dalla centralità di Palazzo Alfieri siamo convinti che si strutturerà entro il 2018 la possibilità di un'integrazione completa tra i Musei cittadini con un'unica gestione centralizzata.

Il **turismo** nel 2017, stando ai dati relativi al numero degli arrivi totali nelle strutture alberghiere ed extralberghiere in città forniti dalla Provincia (seppur incompleti perchè alcune strutture ricettive non hanno ancora comunicato i dati di dicembre 2017, tuttavia poco significativo nell'arco dell'anno) è in forte crescita.

Tenuto conto dell'aumento dei B&B e degli agriturismi, sembra che, anziché la formula alberghiera classica, il turista dell'astigiano preferisca la vacanza in *plein air* e quindi prediliga la libertà di una struttura ricettiva come B&B o l'agriturismo, che consenta maggior libertà di movimento e di scelta di itinerari.

Per quanto riguarda la provenienza dei flussi turistici esteri Germania, Francia, Svizzera, Paesi Bassi Regno Unito sono gli stati con maggiori presenze.

2) RISORSE UMANE

Nel corso dell'esercizio 2017 è stato applicato solo parzialmente il turnover del personale collocato a riposo o cessato con altre motivazioni. Si sono realizzate complessivamente n. 25 assunzioni: n. 13 a seguito di procedure di mobilità (1 interscambio, n. 1 mobilità da enti di area vasta, n. 2 mobilità di Funzionario Socio Pedagogico, n. 7 Istruttori Amministrativi, n. 2 mobilità di Operatori Tecnici), n. 8 Educatori Asilo Nido prelevando dalla graduatoria tuttora vigente, n. 4 a seguito di selezioni da collocamento a fronte di n. 30 cessazioni (n. 1 Dirigente, n. 11 cat. D di cui n. 1 Funzionario Socio Educativo e n. 6 Posizioni Organizzative, n. 13 cat. C di cui n. 1 Agente Polizia Municipale e n. 6 Educatori Asili nido, n. 5 cat. B) con un saldo negativo, riferito al personale a tempo indeterminato, di n. 7 unità.

In merito alla spesa del personale, l'Ente:

- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017
- nell'anno 2017 ha rispettato il tetto della spesa di personale nella media 2011/2013 (art. 1 comma 557 quater della legge 27.12.2006, n. 296).

La tabella di seguito riporta la suddivisione del personale in servizio al **31/12/2017**:

	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	195	330	525
Personale indeterminato	194	323	517
di cui Part Time	8	42	50
di cui in distacco	0	2	2
di cui in comando	0	0	0
Personale a tempo determinato	1	7	8

ASSUNZIONI IN RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2017

	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	7	18	25

CESSAZIONI RUOLO COMPRESA MOBILITÀ ANNO 2017

TIPOLOGIA	UNITÀ		
	Maschi	Femmine	Totale
Personale complessivo	12	18	30

3) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

PARTECIPAZIONI DIRETTE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

Elenco partecipazioni in società di capitali:

- ASTI SERVIZI PUBBLICI – A.S.P. S.p.A.
- ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS Società Consortile a Responsabilità Limitata
- AURUM ET PURPURA S.p.A. (*in liquidazione*)
- FINPIEMONTE S.p.A.
- FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A.
- GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – G.A.I.A. S.p.A.
- PRACATINAT – Società Consortile per azioni (*in liquidazione*)
- RES TIPICA INCOMUNE Società Consortile a Responsabilità Limitata (*in liquidazione*)

ASTI SERVIZI PUBBLICI – A.S.P. S.p.A.

Attività

A.S.P., a partecipazione mista pubblico-privato, ha come scopo l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare A.S.P. svolge attività nei settori del servizio idrico integrato, del servizio di igiene ambientale, del servizio trasporto pubblico e mobilità e del settore energia.

Con D.C.C. n. 71 del 15.12.2010 è stata qualificata la durata del socio NOS in A.S.P. S.p.A al 31.12.2019, e successivamente con D.C.C. n.17 del 31/03/2015 sono stati ridefiniti diversi aspetti relativi ai rapporti Comune - ASP ed, altresì, il limite temporale per il mantenimento da parte di NOS s.p.a. della qualità di socio operativo di minoranza in ASP s.p.a. fino al 31.07.2028 (termine calcolato con il criterio della durata media definita sulla base degli affidamenti), per cui a tale data scadranno gli affidamenti ad ASP dei seguenti servizi:

- trasporto pubblico locale
- ciclo idrico integrato – servizi complementari
- igiene urbana
- servizi cimiteriali
- servizio sosta a pagamento e rimozione forzata

servizi che trovano regolamentazione tra le parti attraverso i contratti di servizio avente durata triennale.

Inoltre, con D.G.C. n. 518 del 19/11/2014 e s.m. ed i. sono state deliberate le modalità operative per l'affidamento ad A.S.P. spa del servizio di teleriscaldamento, servizio il cui svolgimento è stato su-concesso alla Società AEC spa.

Infine, con D.G.C. n. 552 del 20.11.2015 è stato approvato l'affidamento ad ASP spa del servizio di illuminazione pubblica, servizio il cui svolgimento è stato sub-concesso alla Società AEC spa.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
4.147.148	55

Andamento - Risultato netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
221.997	542.966	527.044	967.907	1.888.102

Patrimonio netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
10.029.132	10.368.513	10.397.897	10.868.148	11.838.865

La Relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2016 evidenzia, con riferimento alla prevedibile evoluzione della gestione che *“Le attuali condizioni societarie consentono di prevedere anche per l'esercizio 2017 un esercizio positivo”*.

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società ASP S.p.A in quanto riferita a servizi di interesse generale in ambito locale, ovvero servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015).

Infine, in sede di Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, predisposto ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 28.09.2017 è stato deliberato il mantenimento della partecipazione societaria, tenuto conto che i servizi svolti dalla società sono di stretta necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente.

ASTI STUDI SUPERIORI – ASTISS - Società Consortile a responsabilità limitata**Attività**

La società consortile senza scopo di lucro denominata ASTISS, costituita in data 27.2.2007, opera nel settore dei servizi al fine di favorire e realizzare l'istituzione e la gestione nel territorio della provincia di Asti di corsi di istruzione di livello Universitario, come via per accrescere la formazione e la professionalità delle risorse umane. Fanno parte del consorzio in qualità di soci: la Fondazione Cassa di Risparmio (70,42%), Cassa di Risparmio spa di Asti (12,68%), Camera di Commercio (4,22%) e Comune di Asti (12,68%).

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
5.062,50	12,68

Andamento - Risultato netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
1.504	456	2.032	432	1.686

Patrimonio netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
52.741	54.701	56.733	52.103	53.790

La Relazione sulla gestione del bilancio al 31.12.2016 evidenzia che *“Il consorzio, nel corso dell'esercizio 2016, ha consolidato la propria posizione con la sottoscrizione di una nuova convenzione con l'Università degli Studi di Torino fino al 30 settembre 2030, essendo venuta a scadenza la precedente, che consente di proseguire e rafforzare l'attività ed il funzionamento del Polo Universitario.”*, e che, pertanto, con riferimento alla prevedibile evoluzione della gestione, si ritiene che la stessa possa proseguire con interesse e rafforzarsi anche nel futuro.

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società ASTISS S.c.r.l in quanto riferita a servizi di interesse generale.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale sia con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), che con la deliberazione n. 40 del 28.09.2017 con la quale è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.).

AURUM ET PURPURA S.p.A. (in liquidazione)**Attività**

Aurum et Purpura, a partecipazione pubblica maggioritaria, ha avuto come scopo la promozione, in Italia ed all'estero, delle attività di sviluppo e valorizzazione del mondo economico (agricolo, produttivo, commerciale, turistico).

L'attività svolta riguardava principalmente la realizzazione dell'intervento sul complesso immobiliare dell'Enofila finalizzato a ricomprendere al suo interno attività fieristica, espositiva, congressuale, didattica, formativa e culturale oltre che offrire i propri spazi ad ospitare un'enoteca, un ristorante tipico di qualità ed un self-service.

In data 16.7.2009 l'assemblea straordinaria degli azionisti ha deliberato l'aumento a pagamento del capitale sociale da € 270.000 a € 3.281.631.

Nel corso degli esercizi successivi la società ha proseguito nella propria attività:

- per la realizzazione degli interventi a completamento del complesso immobiliare dell'Enofila
- per l'affidamento in gestione del complesso immobiliare, mediante procedura ad evidenza pubblica avviata in data 20/12/2009 e dichiarata deserta. Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, la struttura è stata affidata in concessione mediante contratto di comodato d'uso, con rimborso parziale delle spese, fino al 31/12/2013, all'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Asti.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
680.319	23,474

Andamento - Risultato netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
- 388.027	- 298.335	-1.368.305	-188.876	-124.888

Patrimonio netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
2.622.965	2.324.631	956.324	767.450	642.560

Alla luce non solo dei reiterati disavanzi di gestione, ma altresì della situazione di sostanziale blocco gestionale in ordine a concrete prospettive di sviluppo e quindi di poter conseguire utili, l'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 26.06.2014 ha deliberato la messa in liquidazione della società, tutt'ora in fase di ultimazione.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), ha confermato l'obiettivo di definire la liquidazione della società nel I semestre 2015. La Giunta con proprio atto n. 642 del 23/12/2015 ha deliberato di approvare la proposta di liquidazione anticipata e consensuale della partecipata Aurum et Purpura SpA. con previsione di chiusura della liquidazione di A&P e relativa cancellazione dal Registro delle Imprese.

Tuttavia, la procedura di liquidazione potrà essere chiusa non prima dell'emanazione da parte della Corte di Cassazione della sentenza sulla vertenza giudiziaria tutt'ora in corso tra Aurum et Purpura e la società O-I Manufacturing Italy S.p.a., e dell'esito della procedura esecutiva proseguita nei confronti di O-I Manufacturing Italy S.p.a. per ottenere l'integrale pagamento della somma oggetto di condanna. Il legale incaricato della prosecuzione della causa nei confronti della società O-I Manufacturing Italy S.p.a. ha evidenziato da ultimo una seria problematica interpretativa che potrebbe insorgere relativamente al difetto di legittimazione attiva degli ex Soci in ordine al credito controverso, sul quale pende il giudizio di Cassazione. Infatti, la cancellazione della società Aurum & Purpura in pendenza della lite potrebbe portare con sé il conseguente gravissimo rischio di vanificare l'esito vittorioso del giudizio cautelare della Corte di Appello di Milano e travolgere anche l'intero giudizio connesso presso la Suprema Corte di cassazione.

La gravità emergente del rischio possibile a carico di Aurum & Purpura, ha indotto gli Enti soci a soprassedere per il momento alla cancellazione della società in pendenza di lite su credito controverso, e a garantire (previa approvazione da parte dei Organi Competenti) la copertura dei costi della Società fino alla chiusura della medesima, nonché la copertura di tutte le spese legali di causa con modalità condivise.

In esecuzione della liquidazione si sono avviati gli atti attuativi, così con D.D. n. 201 del 29/02/2016 è stato approvato il Verbale di trasferimento del possesso del complesso edilizio denominato "Ex Enofila" in Asti, C.so Cavallotti 35 in capo al Comune di Asti, e in data 9 marzo 2016 si è provveduto alla consegna dell'immobile suddetto al Settore "Cultura, Istituti Culturali, Manifestazioni e Sport" affinché il medesimo potesse destinarlo, secondo l'intendimento dell'Amministrazione, ad attività culturali o a manifestazioni.

Con DGC n. 559 del 25/10/2016 l'Amministrazione ha accolto la richiesta della Regione Piemonte di avere l'attribuzione a titolo gratuito dell'immobile comunale denominato "ex Enofila" fatte salve le spese di gestione e le spese relative all'esecuzione degli interventi necessari a rendere i locali idonei al nuovo utilizzo di uffici regionali presso la città di Asti che saranno a carico della Regione stessa la quale ha la disponibilità dell'immobile con decorrenza 1 dicembre 2016.

FINPIEMONTE S.p.A.**Attività**

In data 26.7.2007 è stata approvata la legge regionale n. 17 “Riorganizzazione societaria dell’Istituto Finanziario Regionale Piemontese e costituzione della Finpiemonte Partecipazioni S.p.A.”, che ha sancito la conclusione sostanziale del processo di ristrutturazione di Finpiemonte S.p.A., trasformandola in società strumentale della Regione Piemonte.

Dal 1 agosto 2007 Finpiemonte S.p.A., società a capitale totalmente pubblico, è quindi la nuova società operante ai fini di interesse regionale quale strumento della sua programmazione, avente per oggetto sociale l’esercizio di attività finanziarie.

Con l’esercizio 2008 si inaugura una nuova stagione per la finanziaria regionale, nella quale Finpiemonte S.p.A. potrà concentrare la propria missione su quattro principali aree: la finanza agevolata, la finanza di sviluppo, la holding delle partecipazioni orientate alla ricerca, all’innovazione e al trasferimento tecnologico ed il sostegno tecnico alle politiche di sviluppo che i suoi azionisti intendono perseguire.

Fatti di rilievo intervenuti dopo il 31.12.2010:

- L’assemblea dei soci di Finpiemonte in data 27/1/2011 ha autorizzato, ai sensi dell’articolo 2364, primo comma, numero 5 del Codice Civile e dell’articolo 11 dello statuto sociale, l’attuazione dei “Documenti di programmazione 2011-2013” e del “Quadro degli investimenti”
- La Regione ha affidato a Finpiemonte la gestione dei nuovi provvedimenti per il sostegno alla competitività delle imprese piemontesi e per il sostegno all’occupazione.
- Finpiemonte ha avviato un’attività di promozione delle misure regionali a favore delle imprese, favorendo sinergie tra tutti gli attori istituzionali impegnati nel sostegno al sistema produttivo regionale.

La struttura del bilancio è stata modificata a seguito dell’iscrizione di Finpiemonte all’elenco degli intermediari finanziari ai sensi dell’art. 106 del Testo Unico Bancario, avvenuta il 19 giugno 2009, n. 15599; pertanto lo schema di bilancio adottato per l’anno 2009 è quello conforme alle previsioni del D.Lgs. 87/92 ed in particolare a quanto previsto dalle istruzioni per la redazione degli schemi e regole di compilazione dei bilanci degli enti finanziari disciplinate dal provvedimento della Banca d’Italia del 31 luglio 1992.

Con L.R. n. 1/2015, art. 11 è stata disposta l’integrazione di Finpiemonte spa e Finpiemonte Partecipazioni spa, al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione delle due società partecipate, nonché la riorganizzazione delle loro partecipazioni dirette ed indirette, procedura d’integrazione tutt’ora in corso.

A seguito della dismissione da parte della Città Metropolitana di Torino della propria partecipazione in Finpiemonte, divenuta efficace nel febbraio 2016, la quota di partecipazione della Città di Asti è aumentata dello 0,001%, passando così dallo 0,126% allo 0,127%.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
52.866	0,127

Andamento - Risultato netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
592.903	293.298	131.610	152.384	77.928

Patrimonio Netto (euro)

	2012	2013	2014	2015	2016
Capitale	19.927.297	19.927.297	19.927.297	19.927.297	145.780.400
Riserve	14.549.485	15.142.385	15.435.685	15.567.295	15.593.572
Utile (Perdita) di Eserc.	592.903	293.298	131.610	152.384	77.928
totale	35.069.685	35.362.980	35.494.582	35.646.976	161.451.900

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società FINPIEMONTE S.p.A in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti. Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale sia con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), che con la deliberazione n. 40 del 28.09.2017 con la quale è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.).

Ovviamente, la procedura di cessione è strettamente legata alle vigenti disposizioni statutarie, le quali sono in corso di modificazione in relazione all’attuazione dell’integrazione tra Finpiemonte spa e Finpiemonte partecipazioni spa di cui alla citata L.R. n. 1/2015, procedura d’integrazione tutt’ora in corso.

FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A.**Attività**

In data 26.7.2007 è stata approvata la legge regionale n. 17 “Riorganizzazione societaria dell’Istituto Finanziario Regionale Piemontese e costituzione della Finpiemonte Partecipazioni S.p.A.”, che ha sancito la nascita di Finpiemonte Partecipazioni S.p.A., società sottoposta a direzione e coordinamento della Regione Piemonte a seguito della scissione parziale proporzionale da Finpiemonte S.p.A. La società ha avuto inizio il 27.7.2007.

Il processo di riorganizzazione e razionalizzazione ha attribuito quindi alla nuova società finanziaria, a capitale misto pubblico-privato, la missione di fiancheggiare e sorreggere lo sviluppo economico del territorio e del sistema economico-produttivo piemontese, agendo come finanziaria di investimento, incentivando e attraendo capitali privati e sviluppando nuove forme di partenariato. A tal fine, in seguito dell'operazione di scissione, a Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. è stata affidata la gestione di buona parte del portafoglio partecipazioni detenuto precedentemente dalla Finpiemonte S.p.A.

Ciò ha comportato una specializzazione per area e funzione, con attenzione alle attività prioritarie allo sviluppo del territorio piemontese e la gestione delle partecipazioni non strategiche al fine di una loro dismissione o, in alternativa, liquidazione. In ossequio alla sua funzione di holding di partecipazioni, ha avuto avvio nel 2008 la complessa operazione di trasferimento a Finpiemonte Partecipazioni S.p.A. delle quote possedute dalla Regione Piemonte in imprese pubbliche e private, operanti sul mercato, la cui missione sia identificabile nella compartecipazione di capitale pubblico-privato per il sostegno della competitività del sistema economico ed industriale regionale, al fine di una loro valorizzazione e razionalizzazione. Nel corso dell'esercizio 2010 Finpiemonte Partecipazioni, in ossequio alla funzione di *holding*, ha proseguito le attività di gestione e valorizzazione del sistema delle partecipazioni regionali.

Con L.R. n. 1/2015, art. 11 è stata disposta l'integrazione di Finpiemonte spa e Finpiemonte Partecipazioni spa, al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione delle due società partecipate nonché la riorganizzazione delle loro partecipazioni dirette ed indirette.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
52.866	0,08

Andamento - Risultato netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
- 8.611.087	- 15.563.486	-16.710.946	-38.812.583	-16.162.903

Patrimonio netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
124.777.954	109.214.469	95.503.524	53.299.332	37.136.427

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.p.A in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti. Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

Conferma che è stata ribadita dal Consiglio Comunale sia con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), che con la deliberazione n. 40 del 28.09.2017 con la quale è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.).

Ovviamente, la procedura di cessione è strettamente legata alle vigenti disposizioni statutarie, le quali sono in corso di modificazione in relazione all’attuazione dell’integrazione tra Finpiemonte spa e Finpiemonte partecipazioni spa di cui alla citata L.R. n. 1/2015, procedura d’integrazione tutt’ora in corso.

GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA ASTIGIANO – GAIA S.p.A.

Attività

G.A.I.A. S.p.A svolge la propria attività nel settore igiene urbana ed ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall’Autorità competente. Negli impianti s’intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l’esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti.

L’oggetto sociale prevede che la Società possa inoltre eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione ed informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 5 febbraio 1977, n. 22 e s.m.i. (art. 238 d.lgs 152/2006) e le attività di progettazione realizzazione d’interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell’art. 17 del predetto d.lgs. 22/1997 e s.m.i (Titolo V d.lgs. 152/2006).

Con D.C.C. n. 12 del 15.3.2011 il Comune di Asti ha approvato l’aumento di capitale della società GAIA S.p.A, ed ha esercitato il diritto di prelazione sulle azioni inoplate e dal 31 dicembre 2011 ha detenuto il 43,380% delle azioni della società.

La società GAIA s.p.a. nell’attuazione degli indirizzi approvati dall’Assemblea dei soci ha provveduto, attraverso la nomina di un *advisor*, ad iniziare la progettazione del percorso finalizzato a porre in essere la procedura di gara a doppio oggetto per la scelta di un partner privato che

entrasse a far parte della compagine societaria mediante un aumento di capitale dedicato. Nell'ottica della massima valorizzazione della società, pertanto, con l'ausilio dell'*advisor* la società ha provveduto a rielaborare il Piano Industriale (per gli anni 2015 -2018) che è stato approvato dal consiglio di Amministrazione in data 18.12.2014 e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci. In data 07.06.2016 è stato deliberato l'aumento di capitale sociale a pagamento per un valore nominale di € 2.493.020, oltre a sovrapprezzo (€ 12.530.932) corrispondente a n. 8.042 azioni ordinarie aventi valore nominale pari a € 310 per azione e corrispondenti al 45% del capitale sociale della società. La gara a doppio oggetto è stata bandita e con Determinazione Dirigenziale n. 2265 del 23.11.2016 è stata dichiarata l'aggiudicazione definitiva con efficacia a favore della società IREN AMBIENTE S.p.a., la quale in data 20.02.2017 ha sottoscritto l'aumento di capitale dedicato (45%) a seguito dell'aggiudicazione della gara a doppio oggetto.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
1.316.260	43,38

Andamento - Risultato netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
29.563	51.913	474.247	800.940	816.476

Patrimonio netto (euro)

2012	2013	2014	2015	2016
3.486.651	3.538.563	4.012.810	4.363.216	4.418.799

La Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2016, evidenzia (con riferimento alla prevedibile evoluzione della gestione) che *“Con la formalizzazione dell'ingresso del socio privato operativo industriale si completa il disegno strategico di trasformazione della Società Pertanto, nel corso dei prossimi anni verrà data attuazione a quanto previsto nel Piano industriale e nelle proposte contenute nei documenti di gara al fine di raggiungere gli obiettivi di investimenti e gestionali prefissati.”*

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di confermare il mantenimento della partecipazione nella società GAIA S.p.A in quanto riferita a servizi di interesse generale in ambito locale, ovvero servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) ha ribadito di confermare il mantenimento della società.

Infine, in sede di Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie, predisposto ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 28.09.2017 è stato deliberato il mantenimento della partecipazione societaria, tenuto conto che i servizi svolti dalla società sono di stretta necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

PRACATINAT Società consortile per azioni

Attività

La società deriva dalla trasformazione del Consorzio Pracatinat in società consortile per azioni avvenuta in data 29.9.2008.

La società ha per oggetto la gestione di servizi educativi e formativi, culturali, sociali, ricettivi, con particolare riguardo all'ambiente, alla montagna e al turismo sostenibile; in tale ambito svolge attività alberghiera e di somministrazione diretta di alimenti e bevande; promuove altresì la fruizione di soggiorni climatici da parte di giovani e soggetti che necessitano. I programmi di attività per i servizi gestiti sono definiti sulla base delle linee programmatiche formulate dalla Regione per la tutela dell'ambiente e l'educazione ambientale, per il diritto allo studio, il turismo montano e lo sviluppo dei servizi sociali, nonché sulla base delle esigenze espresse dagli Enti Consorziati, anche in funzione della tutela e valorizzazione del patrimonio storico ed edilizio di Prà Catinat. La società, ai fini previsti dalla Legge Regionale 30 luglio 1987 n. 39, cura le attribuzioni di Laboratorio Didattico sull'ambiente quale strumento per lo sviluppo di adeguati mezzi educativi, formativi e didattici finalizzati all'educazione all'ambiente dei giovani, alla formazione e all'aggiornamento dei docenti in educazione ambientale, nonché per iniziative culturali formative e scientifiche inerenti la sostenibilità, l'ambiente e la sua tutela.

Le società può compiere, per il conseguimento dell'oggetto sociale, operazioni industriali, finanziarie e immobiliari, incluse la prestazione di garanzie, la partecipazione in altri enti, società o altre forme associative; la costituzione di società dalla stessa controllate o partecipata con l'oggetto analogo o correlato al proprio.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
3.600	0,08 capitale sociale complessivo 0,15 Capitale sociale escluse azioni speciali Comune Fenestrelle

Andamento - Risultato netto (euro)

	2012	2013	2014	2015	2016
La società nasce dalla trasformazione del consorzio Pracatinat del 29.09.08. Il primo esercizio della società si chiuderà il 31.12.09 quindi non sono disponibili dati al 31.12.08.	-698.678	-360.566	-309.695	-292.075	A seguito dichiarazione di fallimento il bilancio non verrà approvato

Patrimonio netto (euro)

	2012	2013	2014	2015	2016
La società nasce dalla trasformazione del consorzio Pracatinat del 29.09.08. Il primo esercizio della società si chiuderà il 31.12.09 quindi non sono disponibili dati al 31.12.08.	3.812.548	3.451.982	3.142.287	2.850.212	A seguito dichiarazione di fallimento il bilancio non verrà approvato

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare la cessione della partecipazione nella società PRACATINAT S.c.p.a. in quanto non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Asti, per la quale sarà avviata la procedura di cessione finalizzata al rispetto della tempistica indicata dalla normativa ma, altresì, alla adeguata valorizzazione della quota posseduta dal Comune di Asti.

Ai sensi dello Statuto della società, la procedura di cessione delle quote è stata attivata, ma nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) ha confermato l’obiettivo di cessione della quota.

In data 4.07.2016 l’Assemblea Straordinaria dei soci ha deliberato la messa in liquidazione della società, in attuazione di un piano di Risanamento approvato dai soci con deliberazione dell’8.6.2016. Piano di Risanamento che ha la finalità di salvaguardare la valorizzazione degli “assets” aziendali e, allo stesso tempo, garantire la prosecuzione dei servizi formativi e la tutela dei livelli occupazionali nella prospettiva della cessazione dell’attività. Detto piano di risanamento contemplante la liquidazione in bonis della società è stato approvato dalla Città di Asti con D.G.C. n. 680 del 13.12.2016. Tutto ciò ha impedito di reiterare la procedura di cessione della quota.

A seguito del mancato versamento della quota di competenza dei Soci rilevanti (Comune di Torino, Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino), con conseguente aggravamento della crisi finanziaria della Società, non si è potuto più attuare la liquidazione in bonis. Ed, altresì, il fallito tentativo posto in essere di un Concordato Stragiudiziale con i creditori ha reso inevitabile la richiesta di fallimento in proprio ai sensi dell'art. 5 e 6 della L.F. Conseguentemente, il Tribunale Ordinario di Torino – Sez. VI con sentenza del 09.05.2017 ha dichiarato il fallimento della Società.

RES TIPICA INCOMUNE S.c.a.r.l. in liquidazione

Attività

In data 30.6.2008 RES TIPICA INCOMUNE S.p.A. è stata trasformata in S.r.l. e in data 19.12.2008 RES TIPICA INCOMUNE S.r.l. è stata trasformata in Società Consortile a Responsabilità Limitata.

La Società ha il seguente oggetto sociale:

- lo sviluppo e la gestione di servizi on-line per conto di tutti gli Enti Locali e delle Associazioni, in quanto Enti territoriali direttamente interessati alla promozione e alla tutela del territorio e delle sue risorse agricole in collaborazione con Regioni, Ministero delle Risorse Agricole e Unione Europea;
- progettazione, sviluppo e gestione di applicazioni web per singoli Comuni che condividono l'obiettivo di dare forza competitiva all'offerta complessiva di beni e servizi (eno-gastronomici, culturali, turistici, etc.) che ha origine nei territori dei Comuni, in forma singola o associata;
 - realizzazione, gestione e/o acquisizione in uso di piattaforme di servizio (e-commerce, e-learning, etc.) che si configurino come risorse infrastrutturali a disposizione delle realtà imprenditoriali locali per la promozione e la commercializzazione via internet delle risorse eno-gastronomiche, turistiche, ambientali e culturali proprie dei territori amministrati dalle Città servite;
 - fornitura di supporti strumentali per la gestione, anche in rete, di registri a tutela dei prodotti di qualità, dei prodotti tipici e tradizionali e per consentire una offerta integrata e standard di servizi in rete, di iniziative di valorizzazione e di marketing del territorio;
 - consulenza, assistenza e formazione in tema di impiego di nuove tecnologie, di marketing e promozione del territorio e di realizzazione di reti di servizi telematici per i territori e gli Enti Locali che li amministrano, nell'ambito delle leggi e dei regolamenti aventi per oggetto la cooperazione istituzionale tra i diversi livelli di governo - Stato, regioni, Province e Comuni - finalizzata alla promozione delle economie locali;
 - ogni attività concernente la ideazione, lo studio, la realizzazione, la gestione, la promozione e la commercializzazione di servizi informativi, di banche dati e di servizi editoriali e telematici utilizzabili per la promozione delle finalità degli enti locali, anche di interesse di imprese e cittadini, purchè nell'ambito di servizi erogati per la valorizzazione del ruolo delle Autonomie Locali e dei Comuni in particolare.
 - attività di vendita on line di prodotti enogastronomici e servizi turistici, nonché di prevedere la progettazione, lo sviluppo e la gestione di applicazioni web in luogo di siti internet.

Le attività ed i servizi sopra detti che vengono svolti anche dalla Associazione Nazionale Città del Vino dovranno essere preventivamente concordati con quest'ultima.

Nell'ambito della propria attività, la Società può acquistare e cedere diritti d'autore, marchi ed altre opere dell'ingegno.

In data 30.7.2009 l'assemblea straordinaria dei soci ha deliberato lo scioglimento anticipato e la messa in liquidazione della società con effetto a decorrere dalla data di iscrizione della deliberazione stessa e del relativo verbale nel Registro delle Imprese.

In data 2.10.2009 è stata iscritta la procedura di liquidazione volontaria.

Partecipazione

Valore del capitale sociale sottoscritto - euro	Quota Percentuale - %
740	0,91

Andamento - Risultato netto (euro)

IV Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2012	V Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2013	VI Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2014	VII Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2015	VIII Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2016
9.947	2.656	-4.064	-4.133	-19.873

Patrimonio netto (euro)

IV Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2012	V Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2013	VI Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2014	VII Bilancio intermedio di liquidazione al 31.12.2015	VIII Bilancio intermedio di liquidazione 31.12.2016
- 39.310	- 36.654	-40.718	-44.850	-64.723

Con deliberazione n. 21 del 18.4.2011 avente ad oggetto “Partecipazioni del Comune di Asti. Ricognizione delle società finalizzata al mantenimento o cessione della partecipazione (commi 27-32bis dell’art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Finanziaria 2008). Indirizzi Programmatici.” il Consiglio Comunale ha preso atto che la società RES TIPICA INCOMUNE S.c.a.r.l. in liquidazione è stata posta in liquidazione.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 16 del 30.03.2015, con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie comunali, ai sensi dell’art. 1, comma 612 della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) ha preso atto della procedura di liquidazione in corso della società e la sua probabile definizione entro il 2017.

A questo proposito, il liquidatore interpellato al riguardo con nota del 13.01.2017, ha indicato la possibile chiusura della liquidazione entro il 31.12.2017, essendo intervenuto con la Società Coin Idea, con la quale è in corso contenzioso pendente dinanzi la Corte di Appello di Roma, un accordo transattivo.

PARTECIPAZIONI IN CONSORZI, AGENZIE, ecc.

Elenco partecipazioni Consorzi:

- Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti - ASTI TURISMO ATL
- Autorità d'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" – ATO 5
- Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA
- Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM
- Consorzio Istituto per la storia delle Resistenza e della società contemporanea in provincia di Asti – ISRAT
- Consorzio Torino e Piemonte Exchange Point – Consorzio TOPIX.
- Agenzia della Mobilità Piemontese
- Associazione del coordinamento degli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva attività di controparte contrattuale – UNIATEM (*adesione e approvazione Statuto deliberati in C.C. con proprio atto n. 22 del 27/4/2016*).

Agenzia di Accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Asti - ASTI TURISMO -**Attività**

L'Agenzia si propone di organizzare a livello provinciale l'attività di promozione, accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati operanti nelle zone di riferimento.

Partecipazione 4,236%

Autorità d'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" – ATO 5**Attività**

Riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato

Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano – CBRA**Attività**

Consorzio obbligatorio Ente Locale - Ambito Territoriale Ottimale ex Legge Regionale n. 24 del 24.10.2002.

Il Consorzio svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.

Partecipazione quota 307,22/1.000

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato – CCAM**Attività**

Gestione del servizio idrico integrato

Partecipazione quota 1/101

Consorzio Istituto per la Storia delle Resistenza e della società contemporanea in provincia di Asti - ISRAT**Attività**

Il consorzio offre servizi culturali al territorio in particolare: ricerche sulla storia locale, percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della storia contemporanea, servizi di biblioteca, archivio, emeroteca, videoteca, corsi di formazione e di aggiornamento per studenti ed insegnanti, consulenze storiche ad enti ed associazioni.

Partecipazione 41,50%

Consorzio Torino e Piemonte Exchange Point – Consorzio TOPIX**Attività**

Il consorzio non ha fini di lucro. Scopi del consorzio sono: realizzare e gestire uno o più siti dove gli operatori internet possano scambiare traffico "internet protocol (IP)" secondo regole di "peering" omogenee e pubbliche definite dal consorzio secondo i principi comuni a quanto avviene a livello internazionale; gestire le infrastrutture ed il servizio atti ad ottenere quanto nello scopo del consorzio, fornendo dei servizi ritenuti utili agli aderenti, divulgare e promuovere l'adozione di tecnologie innovative utili a migliorare la diffusione del servizio internet su banda larga e l'utilizzo di applicazioni multimediali; promuovere e sviluppare progetti di innovazione e progetti pilota, anche al fine di promuovere attività di cooperazione sia a livello nazionale che internazionale, organizzando le attività inerenti ai progetti di innovazione anche su base di raggruppamenti tra più consorziati; promuovere e divulgare, sia tra i consorziati che all'esterno del consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia internet ed a larga banda ed, a tal fine organizzare congressi, workshop, conferenze anche con cadenza annuale, sia a livello locale, che nazionale o internazionale, curare pubblicazioni (non quotidiane) in materia, anche per diffondere i contenuti delle manifestazioni organizzate; fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati, ed in particolare supportare i consociati sui temi di innovazione di loro interesse e rendere disponibili le informazioni ed i servizi di statistica e di monitoraggio utili e necessari al buon funzionamento dell'interscambio di traffico dati.

Partecipazione 0,29%

Agenzia della Mobilità Piemontese**Attività**

In esecuzione del D.Lgs. 19.11.1997, n. 422 la Regione Piemonte, con la legge regionale 4/1/2000, n. 1, ha disciplinato il sistema del trasporto pubblico locale, prevedendo, tra l'altro, al fine di coordinare le politiche di mobilità nell'ambito metropolitano, la costituzione di un consorzio tra enti denominato "Agenzia per la Mobilità Metropolitana". A seguito delle modifiche apportate alla legge regionale n. 1/2000, l'Agenzia per Mobilità Metropolitana ha ampliato il proprio ambito di operatività e, quale ente pubblico di interesse regionale, è stato rinominato "Agenzia per la Mobilità Metropolitana e regionale".

Successivamente, con le leggi regionali 1/2015 e 9/2015, il legislatore regionale nel prevedere l'estensione a tutto il territorio regionale della competenza del consorzio ha rinominato lo stesso da "Agenzia per la Mobilità metropolitana e regionale" in "*Agenzia della Mobilità Piemontese*", il quale è costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale.

Il consorzio gestisce tutte le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico degli enti aderenti ed in particolare quelle di programmazione unitaria ed integrata nel sistema della mobilità e dei trasporti, di attuazione della programmazione e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti.

Lo Statuto dell'Agenzia, prevede che gli enti aderenti possano esercitare tramite l'Agenzia funzioni di propria competenza in materia di mobilità e svolgere qualsiasi attività ritenuta necessaria al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

Partecipazione 0,967810%

Associazione del coordinamento degli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva attività di controparte contrattuale – UNIATEM**Attività**

La Città di Asti in quanto comune capoluogo ha assunto il ruolo, ai sensi art. 2, comma 1 del D.M. n.226/2011, di stazione appaltante, per l'Ambito Territoriale denominato ATEM ASTI, per la gara finalizzata all'affidamento del servizio di distributore del gas naturale. I diversi soggetti coinvolti a livello nazionale nel procedimento di affidamento del servizio di che trattasi, hanno ritenuto opportuno porre in essere un'attività organizzata di collaborazione attraverso la costituzione di un'Associazione, senza scopo di lucro, sia al fine di rendere efficace ed efficiente l'azione degli Enti locali coinvolti, sia al fine di riuscire a contrapporre al potere contrattuale dei grandi gestori presenti nel mercato di riferimento un soggetto unitario ed organizzato, che operi negli interessi degli utenti ed in modo da garantire qualità ed efficienza del servizio reso dal gestore.

L'UNIATEM è il risultato, quindi di un patto associativo volontario senza fini di lucro, sottoscritto dagli Ambiti Territoriali Minimi (ATEM) per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, nonché per la successiva attività di controparte nel contratto di servizio sottoscritto con il Gestore aggiudicatario.

Costituiscono obiettivi fondamentali e principi ispiratori dell'Associazione quelli di indirizzare e supportare l'azione degli associati secondo criteri di efficacia e di efficienza operativa, anche ai fini del controllo della gestione del servizio di distribuzione del gas naturale e della tutela degli utenti-consumatori.

L'Associazione potrà svolgere qualsiasi attività strumentale, integrativa ed accessoria alla realizzazione degli scopi associativi, a condizione che in ciascun esercizio le stesse siano sempre marginali e non assumano mai la prevalenza rispetto a quelle istituzionali.

L'adesione all'Associazione comporta l'obbligo di corresponsione di una quota associativa “*una tantum*” pari a € 1.000 per la costituzione del fondo di dotazione iniziale, e di un contributo associativo annuo che per il primo anno è stato fissato in € 2.432. A norma di Statuto i contributi versati non sono ripetibili e la posizione associativa degli associati non è cedibile ad alcun titolo.

INTERESSI IN FONDAZIONI

Elenco Fondazioni:

- Fondazione Centro di Studi Alfieriani
- Fondazione Eugenio Guglielminetti Centro di Studi Teatrali e d'Arte Figurativa
- Fondazione Biblioteca Astense “Giorgio Faletti”
- Fondazione ITS “Professionalità per lo sviluppo dei sistemi energetici ecosostenibili”

Fondazione Centro di Studi Alfieriani

Attività

La Fondazione è costituita ai sensi del D.Lgs. 29 ottobre 1999 n. 419, quale persona giuridica di diritto privato per trasformazione del Centro Nazionale di Studi Alfieriani, istituito con R.D.L. 5 novembre 1937 n. 2021, subentrando in continuità di esso negli scopi e nei rapporti giuridici.

Scopo della Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” è quello di promuovere e coordinare gli studi e le ricerche intorno alla vita e alle opere di Vittorio Alfieri, alla sua epoca ed a quelle successive comunque influenzate dal suo retaggio, ai movimenti storici, culturali e politici che a lui si riferiscono. A tal fine la Fondazione provvede: alla edizione nazionale delle opere di Vittorio Alfieri anche con il continuo aggiornamento di essa mediante la considerazione e l'inserimento di documenti originali prima non rilevati o non conosciuti, e mediante l'apporto di nuovi contributi della critica; ad altre edizioni anche minori per soddisfare esigenze divulgative; alla raccolta e alla conservazione nella Casa d'Alfieri di autografi, libri, cimeli; alla conservazione ordinata delle iconografie alfieriane; alla formazione e all'aggiornamento di una biblioteca come centro di informazione per gli studiosi della vita e delle opere di Alfieri; alla pubblicazione di monografie critiche e comunque di testi ritenuti utili per la conoscenza non solo della vita e delle opere di Alfieri, ma anche degli orientamenti di pensiero in ordine ad esse; alla collaborazione in relazione a progetti di rappresentazione del Teatro Alfieriano per assicurare criteri di rigore interpretativo; alla apertura della Casa d'Alfieri con la mostra delle edizioni delle opere, dei documenti e dei cimeli ed in genere di quanto conservato ed ordinato.

Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione “Centro di Studi Alfieriani” il Presidente, il Consiglio Direttivo per le attività culturali, il Consiglio di Amministrazione (di cui fa parte di diritto anche il Sindaco o un suo delegato), il Collegio dei Revisori dei Conti.

Fondazione Eugenio Guglielminetti Centro di Studi Teatrali e d'Arte Figurativa**Attività**

La Fondazione non ha fini di lucro.

La Fondazione ha lo scopo di favorire studi, ricerche, convegni, mostre ed ogni altra iniziativa idonea a promuovere e facilitare la divulgazione dell'educazione teatrale ed artistica nella collettività, nonché di operare quale punto di riferimento per gli amanti dell'arte figurativa e teatrale e per i critici e per gli studenti. In particolare la Fondazione svolge e promuove attività di studio, di ricerca e di documentazione di rilevante valore culturale ed artistico effettuate per la pubblica fruizione della collezione donata dal Fondatore, nonché per l'acquisto e la manutenzione, la protezione ed il restauro anche di beni indicati nell'articolo 1 della legge 1 giugno 1939 numero 1089 e nel D.P.R. 30 settembre 1963 numero 1409. La Fondazione riceve ed effettua erogazioni per l'organizzazione di mostre ed esposizioni, che siano di rilevante interesse scientifico o culturale, per i beni anzidetti e per gli studi e le ricerche eventualmente a tal fine necessari.

La Fondazione esaurisce la propria attività nell'ambito della Regione Piemonte.

Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione: il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Collegio dei Revisori dei Conti (nominato dal Comune di Asti).

Fondazione Biblioteca Astense “Giorgio Faletti”**Attività**

Biblioteca - servizio di pubblica lettura.

Con D.C.C. n. 2 del 25 febbraio 2010 è stata prorogata al 31/12/2010 la validità della Convenzione tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti per la gestione in forma consortile della Biblioteca.

Con D.C.C. n. 70 del 15 dicembre 2010 è stata prorogata al 30/06/2011, la validità della Convenzione tra il Comune di Asti e la Provincia di Asti, sottoscritta il 25/2/1995, per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense, al fine di garantire la continuità del servizio fino alla costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 36 del 4 luglio 2011 è stata prorogata la validità della Convenzione in essere tra Comune di Asti e Provincia di Asti sottoscritta il 28/2/1995 per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense fino al 30/9/2011 al fine di perfezionare gli atti necessari per la formale costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 47 del 28 settembre 2011 è stata prorogata la validità della convenzione in essere tra Comune di Asti e Provincia di Asti per la gestione in forma consortile della Biblioteca Astense fino al 31.12.2011, al fine di perfezionare gli atti necessari per la formale costituzione della Fondazione.

Con D.C.C. n. 58 del 1 dicembre 2011 sono stati designati i componenti del Consiglio Generale e del Consiglio di Amministrazione, come previsto dall'articolo 15 e dal comma 2 dell'articolo 27 dello Statuto approvato con D.C.C. n. 36 del 4 luglio 2011 (deliberazione con la quale si è costituita la Fondazione "BIBLIOTECA ASTENSE").

Con D.G.C. n. 677 del 28 dicembre 2011 è stato deliberato, tra l'altro, di approvare per quanto di competenza e nel pubblico interesse l'accordo raggiunto in sede di Assemblea Consortile di cui alla deliberazione n. 8/6 del 23/12/2011 per l'attuazione dell'art. 33 dello Statuto Consortile e di approvare la bozza di protocollo d'intesa tra il Comune di Asti e la Fondazione Biblioteca Astense, in cui sono delineate le linee guida di azione integrata tra Comune e Fondazione per lo sviluppo delle attività culturali sul territorio. La Fondazione è operativa dal 2012.

La Fondazione nel 2014 si è trasferita nella nuova sede, immobile di proprietà del Comune di Asti, ed ha dovuto farsi carico di oneri e spese non programmate, ma indispensabili per rendere la struttura in grado di operare. Oneri e spese straordinarie che hanno determinato un risultato di esercizio negativo pari a € 35.813,13.

La situazione nell'esercizio 2015 è migliorata rispetto al 2014, infatti lo stesso si è chiuso con un utile di € 918,72. Tuttavia, *"resta immutato il problema del rimborso spese al Comune, ancora da definire, ed il ritardo nell'erogazione dei contributi da parte degli enti."*, come segnala il Collegio dei Revisori dei Conti in sede di relazione al Conto consuntivo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 677 del 13.12.2016 sono stati approvati il contratto di comodato d'uso, da stipulare con la Fondazione, relativo alla porzione d'immobile di proprietà comunale adibito a sede della Biblioteca Astense, nonché il contratto di servizio di regolamentazione della gestione dei servizi di biblioteca civica.

La Relazione al Conto Consuntivo 2016 evidenzia che il risultato attivo seppur minimale (€ 694,85) con cui si è chiuso l'esercizio sia *"..... dovuto esclusivamente allo storno di parte del Comune di Asti per il 2015 -2017 del rimborso delle spese di energia elettrica, acqua e riscaldamento."*

Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione: il Consiglio Generale, il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente della Fondazione.

Fondazione ITS “Professionalità per lo sviluppo dei sistemi energetici ecosostenibili”**Attività**

Gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) sono istituti di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica, la cui finalità è favorire occupazione con livelli di qualificazione elevati. La *governance* di detti ITS spetta alle Fondazioni di partecipazione in partenariato, quali soggetti di diritto privato con finalità pubbliche, dotate di autonomia statutaria, didattica, di ricerca, organizzativa, amministrativa e finanziaria. Lo standard organizzativo minimo di dette Fondazioni prevede almeno: un istituto di istruzione superiore tecnico o professionale, un'Agenzia formativa accreditata ex Legge regionale 63/1995, un'impresa e/o Consorzi di imprese operanti nel settore produttivo cui si riferisce l'ITS, un dipartimento universitario ed un Ente Locale territoriale.

La Regione Piemonte, con Determinazione n. 49/2014 ha approvato il progetto di costituzione della *Fondazione ITS “Professionalità per lo sviluppo dei sistemi Energetici Ecosostenibili”*, senza finalità di lucro, di cui la Città di Asti è entrata a far parte quale fondatore, conferendo alla stessa la somma di € 3.000 quale quota di partecipazione al capitale economico.

La Fondazione persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

I Fondatori possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione ai sensi dell'art. 24 del Codice Civile, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte e con obbligo di preavviso di almeno sei mesi.

Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione: il Consiglio di indirizzo, la Giunta esecutiva, il Presidente, il comitato tecnico-scientifico, l'Assemblea di partecipazione ed il revisore dei conti.

4) LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA DI AMMINISTRAZIONE

L'architettura dell'impianto contabile finanziario è stata profondamente modificata dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi; si sottolinea la particolare innovatività della classificazione della spesa per MISSIONI e PROGRAMMI, la cui elencazione non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

La Relazione Previsionale e Programmatica è stata sostituita dal **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, costruito con l'intento di mettere in evidenza nella Sezione Strategica, per ogni Missione, gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro la fine del mandato, mentre nella Sezione Operativa (presupposto dell'attività di controllo strategico e di controllo dei risultati conseguiti dall'Ente) sono stati dettagliati per ogni Programma gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione, quindi del triennio 2017-2019.

Pertanto il programma politico della precedente Amministrazione (a giugno 2017 è avvenuto il cambio di Amministrazione), sviluppato per linee programmatiche, ha trovato la sua declinazione nelle missioni e programmi al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire durante il suo mandato.

Le politiche di mandato che l'Ente ha sviluppato nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato 2012/2017 sono sinteticamente evidenziate nello schema di raccordo con le attuali Missioni:

- la linea programmatica di mandato PRIMA DI TUTTO IL LAVORO è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 04. Istruzione e diritto allo studio (Università)
- 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 14. Sviluppo economico e competitività
- 15. Politiche per il lavoro e la formazione
- 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- la linea programmatica di mandato ASTI CITTA' DELLA CULTURA, DEL VINO E DEL PALIO è correlata alle seguenti missioni:

- 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 07. Turismo
- 14. Sviluppo economico e competitività

- la linea programmatica di mandato IL GOVERNO DEL TERRITORIO è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 08. Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
- 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità
- 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato ASTI E L'AGRICOLTURA è correlata alle seguenti missioni:

- 14. Sviluppo economico e competitività
- 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

- la linea programmatica di mandato CENTRO – PERIFERIA –FRAZIONI è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 10. Trasporti e diritto alla mobilità

- la linea programmatica di mandato AL CENTRO LA PERSONA è correlata alle seguenti missioni:

- 03. Ordine Pubblico e Sicurezza
- 04. Istruzione e diritto allo studio
- 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero
- 11. Soccorso civile
- 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- la linea programmatica di mandato IL SINDACO E I CITTADINI è correlata alla missione

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione

- la linea programmatica di mandato FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA' è correlata alle seguenti missioni:

- 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 02. Giustizia

Di seguito si riportano quindi i **risultati dell'attività dell'Ente** basata su Missioni, Programmi e relativi Obiettivi Strategici e Operativi descrivendo quanto di più significativo è stato realizzato nell'esercizio 2017, rendicontando comunque tutta la gestione in termini finanziari ed indicando per ogni Programma alcuni PARAMETRI DI EFFICACIA ritenuti più significativi.

5) REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI / PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

5.a) Relazione Illustrativa per Missioni / Programmi

Nell'ambito della **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 01.01 Organi Istituzionali

Avente le finalità di svolgere attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'Obiettivo strategico 01.01: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Trasparenza e Legalità** (*ex progetto 107,03*): Aumentare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel "buon andamento" della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla "speditezza" dell'azione amministrativa, le sue "trasparenza" e "legalità", condizioni dell'equo trattamento del cittadino.

- parte dell'Obiettivo strategico 01.02: **Il Sindaco e i cittadini – Comunicazione e URP** (*ex 106,01*):

Prevedere un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno; consolidare ed estendere a fasce più ampie della popolazione l'utilizzo e l'accesso al sito internet del Comune al fine di agevolare la comunicazione tra i Cittadini e l'Amministrazione; assistenza ed informazione alla cittadinanza.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

01.01.01.01 - Attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità"

Così come previsto dalle relative norme di legge, è stato adottato il "Piano Triennale di Prevenzione della corruzione – aggiornamento per il triennio 2017/2019" (approvato con D.G.C. n. 28 del 31/01/2017 e rettificato con D.G.C. n. 48 del 7/2/2017) comprensivo di una sezione appositamente dedicata alla Trasparenza (art. 15 "Piano Comunale per la Trasparenza e l'Integrità").

Al riguardo si precisa che viene di norma implementato il portale Trasparenza connesso al sito internet dell'Ente.

Per quanto riguarda gli interventi formativi, nel 2017 non è stata erogata la formazione a causa del cambio di governo politico della Città a seguito delle elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale avvenute in data 11 e 25 giugno 2017 e del successivo avvicendamento del Segretario Generale nonché del RPCT a far data 18/10/2017; la misura è prevista e calendarizzata per l'8/2/2018.

01.02.01.01 - Compimento di un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno (stampa) nonché nei rapporti tra Giunta-Consiglio-Città

L'ufficio comunicazione coadiuva il Sindaco nei rapporti tra Giunta-Consiglio-Città.

01.02.01.02 - Comunicazione: programmazione di momenti di incontro pubblico con la cittadinanza nei quartieri e nelle frazioni

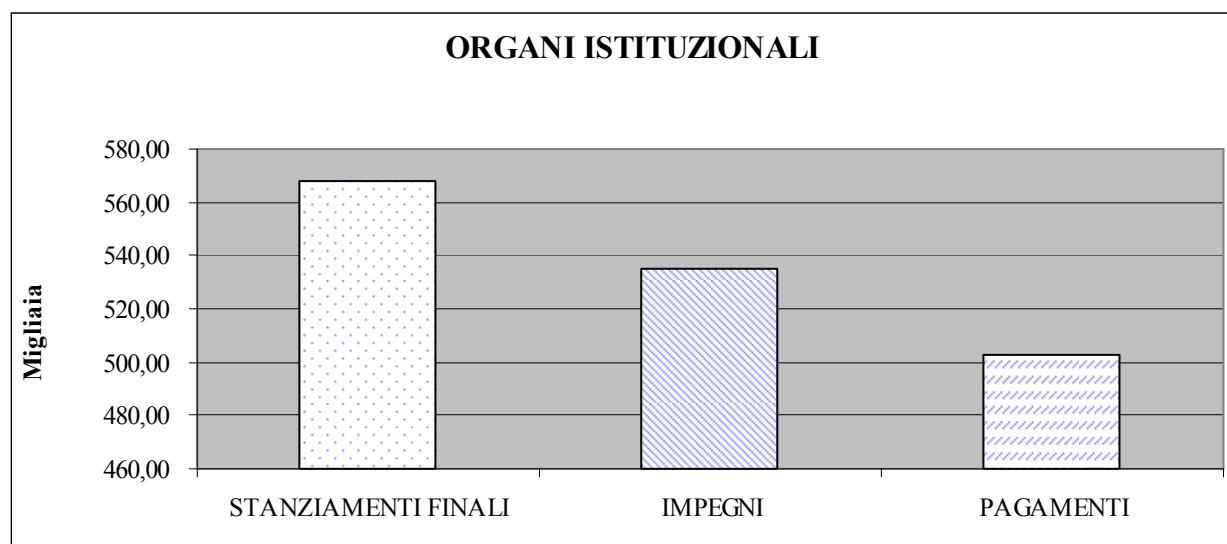
Il Sindaco effettua frequenti momenti di incontro con la cittadinanza nei quartieri e nelle frazioni al fine di condividere passo a passo le scelte dell'Amministrazione e conoscere le necessità della popolazione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 01 “Organi Istituzionali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. Delibere di Giunta Comunale	564	690	641	670	623	651	711	651
n. Delibere di Consiglio Comunale	79	60	51	43	49	55	71	47
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	73	92	40	30	30	35	40	40

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.01 Organi istituzionali					
Spesa corrente 1.01.1	567.668,80	535.339,44	94,30	502.452,06	93,86
Spesa in C/capitale 1.01.2	-	-		-	
Totale programma 1.01	567.668,80	535.339,44	94,30	502.452,06	93,86



Programma 01.02 Segreteria generale

Avente le finalità di garantire e assicurare il puntuale adempimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio e Consiglieri comunali) perseguendo principi di legalità, correttezza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini.

In tema di prevenzione della corruzione il “Piano triennale di prevenzione della corruzione” approvato dall'Amministrazione a gennaio 2014 e annualmente aggiornato, ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio proprio con riferimento alla descritta “mappatura”.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'Obiettivo strategico 01.01: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Trasparenza e Legalità** (*ex 107,03*)

Aumentare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali, per rafforzare il rispetto dei principi costituzionali in materia riassumibili nel “buon andamento” della amministrazione comunale, che comprende anche, accanto alla “speditezza” dell'azione amministrativa, le sue “trasparenza” e “legalità”, condizioni dell'equo trattamento del cittadino.

- Obiettivo strategico 01.03: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – controllo successivo di regolarità amministrativa** (*ex 107*)

Garantire, attraverso il controllo successivo sugli Atti, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.01.02.01 - “Piano Triennale di Prevenzione della corruzione”: attuazione

Con D.G.C. n. 28 del 31/01/2017 e rettificata con D.G.C. n. 48 del 7/2/2017 è stato adottato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione - aggiornamento per il triennio 2017/2019”, composto di n. 15 articoli.

Nel corso del 2017 sotto gli aspetti in questione non è emerso alcun caso rilevante.

01.03.02.01 - Effettuazione controlli sui principali atti del Comune con le modalità e periodicità indicate nelle apposite determinazioni del Segretario generale

Le procedure per il controllo successivo di regolarità amministrativa sono state definite con Determinazione del Segretario generale n. 251 del 26/2/2014, successivamente modificata con Determinazione del Segretario Generale n. 709 del 12/5/2014 e da ultimo modificata con Determinazione del Segretario generale n. 52 del 20/1/2016.

Gli atti controllati nel corso dell'anno 2017 (1/1/2017 - 31/12/2017) sono stati i seguenti:

- Atti adottati nel periodo ricompreso dall'1/1/2017 al 31/12/2017
 - Determinazioni dirigenziali n. 60
 - Ordinanze dirigenziali n. 24
 - Atti di liquidazione n. 24
- Contratti e Ordinanze sindacali relativi al I° semestre 2017:
 - Contratti n. 3
 - Ordinanze sindacali n. 3

Si precisa inoltre che, come previsto nelle sopra menzionate determinazioni del Segretario Generale, i contratti e le ordinanze sindacali adottati nel secondo semestre 2017 sono oggetto di sorteggio nel mese di febbraio 2018.

Le risultanze dei controlli, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, sono portate a conoscenza dei dirigenti proponenti non appena ultimati gli stessi (ciò avviene di norma con cadenza mensile). Dette risultanze sono trasmesse inoltre al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di valutazione e al Consiglio comunale almeno una volta l'anno, salvo eventuali diverse richieste di detti organismi.

In merito sono state trasmesse le risultanze come di seguito riportato:

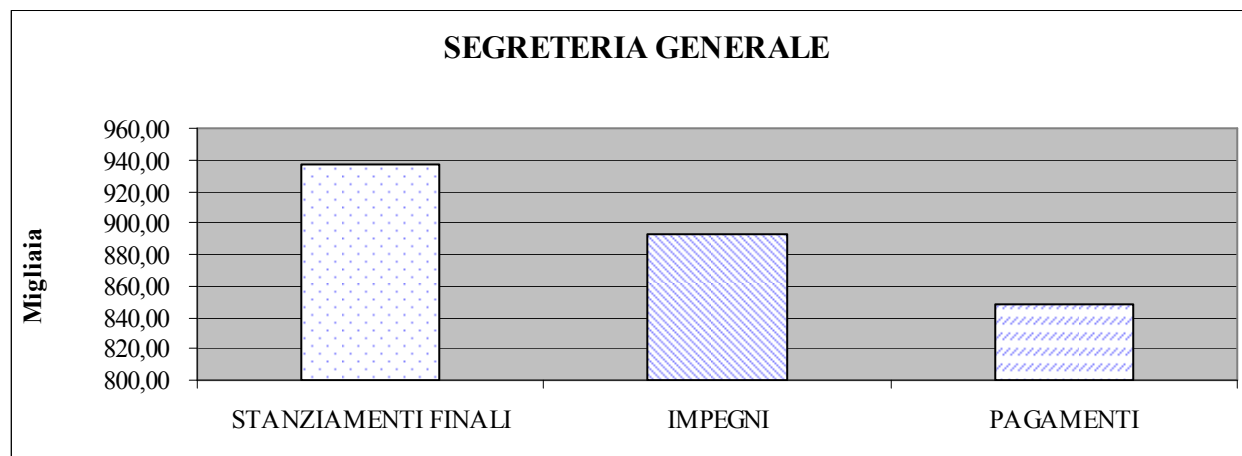
- al Collegio dei Revisori dei Conti in data 17/3/17 (relativamente al periodo luglio-dicembre 2016) e in data 6/10/2017 (relativamente al periodo gennaio-giugno 2017)
- al Consiglio Comunale e al Nucleo di Valutazione in data 17/3/17 (relativamente al periodo luglio-dicembre 2016) e in data 6/10/2017 (relativamente al periodo gennaio-giugno 2017).

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 02 “**Segreteria generale**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. atti gestiti dal Servizio Archivio e Protocollo (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, disposizioni del Sindaco, ordini di servizio, atti repertoriati, mozioni, ordini del giorno, interrogazioni-interpellanze)	5.470	4.973	5.521	5.769	5.510	5.474	5.444	5.245
n. notifiche effettuate (incluse notifiche della P.M.)	6.444	7.230	6.180	7.468	8.063	7.877	7.960	8.088
albo pretorio: n. atti pubblicati	4.084	4.152	4.971	6.257	6.470	6.656	6.665	6.668
n. lettere e plichi in uscita	113.718	54.674	41.106	45.723 (di cui 27% PEC)	50.964	26.691	23.008	22.643
n. atti protocollati (in entrata)	64.348	66.060	62.576	64.848	67.718	75.995	76.065	77.341
n. atti protocollati (in uscita)	45.703	42.367	39.589	39.448	38.932	39.612	45.633	45.009

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.02 Segreteria generale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.02 Segreteria generale					
Spesa corrente 1.02.1	936.637,37	892.215,15	95,26	847.809,41	95,02
Spesa in C/capitale 1.02.2					
Totale programma 1.02	936.637,37	892.215,15	95,26	847.809,41	95,02



Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Il Programma, complesso per la trasversalità dei settori interessati, si propone molteplici finalità ed in particolare:

- svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione ed incasso dei residui attivi a bilancio e dei crediti patrimoniali del Comune segnalati e documentati dai vari settori comunali, evitandone la prescrizione;
 - svolgere una tempestiva, completa ed efficace gestione delle entrate correnti e dei residui attivi segnalandone le criticità agli uffici interessati;
 - assicurare l'equilibrio di bilancio tenuto conto dell'andamento del Fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio);
 - monitorare la gestione finanziaria nel rispetto del patto di stabilità interno;
- proseguire con l'affinamento del sistema di predisposizione delle previsioni;
- migliorare la condivisione del sistema contabile;
 - assicurare l'efficiente gestione degli appalti pubblici;
 - favorire negli appalti pubblici la possibilità di accesso alle piccole e medie imprese e mantenere, e ove possibile, creare posti di lavoro;
 - proseguire nell'attuazione del sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.04: **Prima di tutto il lavoro – Appalti e contratti** (ex 100,05)

Procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti con l'obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l'occupazione.

- parte dell'obiettivo strategico 01.05: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Finanze** (ex 107,08)

Rispettare gli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.

- Obiettivo strategico 01.06: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - gestione calore** (ex107)

Interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto "calore" vigente e delle richieste di riscaldamento da parte degli utenti negli edifici comunali e attraverso uno studio della fattibilità di interventi strutturali di edifici comunali finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica.

- parte dell'obiettivo strategico 01.15: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Sistema dei controlli interni** (ex 107,02)

rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **Obiettivi operativi** collegati:

01.03.03.01 - Gestione Assicurazioni: liquidazione di tutti i sinistri in gestione diretta (cioè di quelli rientranti nell'ambito della franchigia, attualmente fissati in 20.000,00 € per R.C.T./R.C.O.) **previa motivata determinazione pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune**

Il Comune dispone di polizza RCT/O con franchigia di € 15.000,00 e gestione diretta dei sinistri entro il limite della franchigia.

Nel 2017, tra i sinistri aperti e gestiti (aperti anno 2017: n. 62 sinistri passivi, n. 32 sinistri con ritenuta responsabilità di terzi e n. 16 sinistri attivi), sono stati definiti n.12 sinistri con il riconoscimento di un risarcimento a carico dell'Ente per un importo totale di € 15.995,60 (e sono state rimborsate alla Compagnia Assicuratrice, sulla polizza RCT/O in corso all'epoca in cui i sinistri si sono verificati, tre franchigie di € 20.000,00 ciascuna e così complessivamente € 60.000,00). La liquidazione dei sinistri definiti è effettuata direttamente dal Servizio Affari Legali, Contratti e Forniture (sulla base delle risultanze dell'istruttoria della Società cui è stato affidato il servizio di gestione dei sinistri in franchigia), previa motivata determinazione dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

01.04.03.01 - Acquisti: utilizzo termini minimi di legge nelle procedure di gara aperte, ristrette e negoziate

Nel corso del 2017 il Servizio Affari Legali, Contratti e Forniture ha curato le seguenti procedure:

PROCEDURE CONCLUSE:

- n. 1 acquisto tramite rimborso di cassa (fornitura acqua Consiglieri);
- n. 4 procedure di acquisto tramite adesione a convenzione Centrale di Committenza Regionale SCR Piemonte (n.3 fornitura carta e n. 1 fornitura di cancelleria tradizionale ed ecologica);
- n.10 procedure di affidamento diretto (servizio assicurativo RCpatrimoniale, fornitura adesivi e cartoncini rilascio pass ZTM/ZTL; fornitura materiale di pulizia elezioni amministrative, fornitura kit lenzuola e federe elezioni amministrative; n.2 fornitura marche temporali, fornitura manifesti per elezioni amministrative, fornitura manifesti liste candidati per elezioni amministrative, fornitura modulistica e etichette per elezioni, pulizia e sanificazione da guano);
- n. 2 procedure di affidamento diretto mediante trattative dirette su mepa (servizio pulizia elezioni amministrative, materiale e vestiario antinfortunistico);
- n. 2 procedure negoziate deserte con il criterio del prezzo più basso (n. 2 servizio assicurativo tutela legale);
- n. 2 procedure aperte avviate nel 2016 ma concluse nel 2017 (servizi socio educativi - 2 lotti e trasporto disabili) con offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 1 procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (gestione procedimento sanzionatorio);
- n. 1 procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (concessione Istituto di Musica);
- n. 1 selezione di soggetto collaboratore con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (SPRAR);
- n. 1 procedura negoziata tramite RdO sul ME.P.A. con il criterio del prezzo più basso (fornitura derrate alimentari);

PROCEDURE IN CORSO:

- n. 1 procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso (servizio sorveglianza sanitaria);
- n. 2 procedure negoziate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (concessione riscossione tributi locali, gestione informagiovani, Servizio di pulizia e altri servizi ausiliari mediante cooperativa sociale di tipo b);
- n. 1 procedura di selezione di associazione di volontariato (gestione canile municipale).

Riassumendo, nel 2017 sono state concluse n. 25 procedure, mentre sono ancora in corso n. 4 procedure, di cui, in merito all'obiettivo in questione, n. 1 procedura con il criterio del prezzo più basso, per le quali sono stati utilizzati i termini minimi di legge.

Si precisa che, secondo quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti pubblici), le Stazioni Appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre il criterio del minor prezzo (prezzo più basso) può essere utilizzato unicamente nei casi previsti al comma 4 del medesimo articolo, rimanendo pertanto un criterio residuale.

Si aggiunge infine che il Servizio ha effettuato altresì attività di consulenza/supporto per n. 75 procedure gestite direttamente dagli uffici comunali.

01.04.03.02 - Emanazione circolari e attività di supporto pratico da parte del Servizio Contratti agli uffici comunali affinché nei disciplinari di gara, relativi alle concessioni degli appalti dei servizi comunali, appalti di servizio ripetitivi dovranno essere inserite clausole che, in caso di cambio di gestione (ove possibile e compatibilmente con le disposizioni vigenti) prevedano l'assorbimento in via prioritaria dei lavoratori precedentemente occupati nel servizio affidato

Nel periodo di riferimento il Servizio ha svolto come di consueto l'attività di supporto pratico, curando, tra l'altro, che negli atti di gara fossero inserite clausole che, in caso di cambio di gestione (ove possibile e compatibilmente con le disposizioni vigenti), prevedano l'assorbimento in via prioritaria dei lavoratori precedentemente occupati nel servizio affidato (clausola di tutela occupazionale) e così per le seguenti procedure:

- n. 2 procedure aperte (servizi socio educativi - 2 lotti e trasporto disabili)
- n. 3 procedure negoziate (concessione Istituto di Musica, Concessione Riscossione Tributi Locali attualmente in corso, Servizio di pulizia e altri servizi ausiliari mediante cooperativa sociale di tipo b attualmente in corso e Gestione Informagiovani attualmente in corso).

Il Servizio Affari Legali, Contratti e Forniture ha inviato agli uffici comunali una circolare relativa all'applicazione della clausola di tutela occupazionale a seguito del D.Lgs. 56/2017, cosiddetto 'decreto correttivo' al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), che, per quanto qui interessa, ha modificato gli artt. 36 e 50 del Codice dei contratti, che, letti in combinato disposto, prevedono come facoltativo l'inserimento della clausola di tutela occupazione per gli appalti sotto soglia, laddove è invece obbligatorio inserire tale clausola per gli appalti sopra soglia.

Si rammenta infine che la Giunta Comunale con deliberazione n. 157 del 21.03.2017 ha approvato in merito un accordo con le OO.SS.

01.05.03.01 - Ragioneria: monitoraggio effetto applicazione D.L. stabilità 2016 art. 35: il nuovo equilibrio finale

La Legge di Stabilità 2016 (n. 208/2015) ha profondamente innovato le norme di finanza pubblica per gli enti territoriali sostituendo la disciplina del patto di stabilità interno con la regola del cosiddetto "*vincolo del pareggio di bilancio*", in applicazione al novellato art. 81 della Costituzione e alla riforma in termini di equilibri introdotta dalla Legge n. 143/2012. Quest'ultima, entrata in vigore nel 2016, disciplina equilibri di bilancio intermedi e finali, di competenza e di cassa, ponendo agli enti locali dei vincoli nuovi, da realizzarsi in sede previsionale e di rendicontazione. Essa è stata moderata negli effetti per l'anno 2016 con la Legge di stabilità citata e variata con la Legge n. 164/2016 a decorrere dal 2017.

In sintesi, gli enti locali, in un'ottica di semplificazione ed alleggerimento dei vincoli in termini di pagamento della spesa in conto capitale, gli Enti Locali sono tenuti a conseguire un saldo non negativo, solo in termini di sola competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (titoli 1,2 e 3) degli schemi di bilancio previsti dal D.lgs. n. 118/2011. Ai fini della determinazione dell'equilibrio complessivo tra entrate e spese finali, la legge di stabilità ha previsto l'inclusione per il solo 2016 del saldo riferito al fondo pluriennale vincolato (al netto della quota costituita con entrate da indebitamento); una regola poi confermata per il triennio 2017/2019 dalla Legge 164/2016, di rettifica Legge 243/2012, e resa strutturale dal 2020 per la parte del fondo finanziata da entrate finali, rendendo così più coerente il nuovo vincolo di finanza pubblica con le regole della contabilità armonizzata.

Gli stanziamenti del Fondo Crediti dubbia esigibilità e del Fondo rischi e rischi futuri concernenti accantonamento destinati a confluire nel risultato di amministrazione non vengono considerati tra le spese finali, ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Questo dettame amplia la capacità di spesa permettendo, ad esempio, di utilizzare nei limiti degli stanziamenti previsti per il Fondo Crediti dubbia esigibilità, esclusivamente per la quota non finanziata dall'avanzo, e per i Fondi spese e rischi futuri destinati a confluire nell'avanzo di amministrazione, l'avanzo di amministrazione libero, destinato e vincolato riferito al precedente esercizio. Questa possibilità consente di avere effetti positivi sugli investimenti.

L'utilizzo di maggiori spazi e della flessibilità insita nel meccanismo di calcolo del saldo, pur condizionata dai vincoli di bilancio previsti dal D.lgs 118/2011 che risultano prevalenti rispetto all'equilibrio di finanza pubblica, permettono durante la gestione di rimodulare l'obiettivo finanziando spesa con avanzo di amministrazione o debito.

Infine sono confermati gli effetti connessi alla partecipazione dei cosiddetti patti di solidarietà, ossia i patti regionali verticali e orizzontali, grazie ai quali gli enti locali hanno potuto e possono scambiare con la regione di appartenenza e gli altri enti locali i prevedibili scostamenti rispetto agli obiettivi di finanza pubblica in un arco temporale triennale.

L'integrale applicazione dei principi su enunciati richiede un controllo della gestione ancor più serrato e completo, in fase di programmazione, di gestione e di rendicontazione, tanto in termini di competenza quanto di cassa.

La notevole portata dei cambiamenti sopra accennati inciderà sui sistemi e sui processi di contabilità e di bilancio esposti agli effetti dell'attuale congiuntura economica sfavorevole. Il che ne accentuerà le già note criticità sul piano degli equilibri strutturali di bilancio, con prevedibili ricadute sulla programmazione e gestione delle spese specie in termini di adeguata e sufficientemente sicura copertura finanziaria.

Fatte queste premesse il Settore Ragioneria coordina l'attività di monitoraggio dei saldi, calibrando le variazioni di bilancio, verificando la realizzazione degli incassi rispetto alle previsioni dei settori e ponderando i pagamenti in conto capitale.

01.06.03.01 - Gestione Calore: concludere la predisposizione della procedura di affidamento del Contratto Gestione Calore ed efficientamento energetico degli edifici comunali, che dovrà prevedere anche la progressiva sostituzione delle centrali termiche che giungeranno ad obsolescenza, a partire dalla stagione invernale 2017/2018 e successive.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2122 del 09.11.2016 si è provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Gas Naturale 8 – Lotto 1 Piemonte – ENERGETC SpA per l'acquisto del gas naturale per le necessità delle centrali termiche degli edifici comunali per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017.

01.15.03.01 - Organismi gestionali esterni dell'Ente: esecuzione artt. 6, 7 e 8 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

Gli Organismi gestionali esterni dell'Ente qui considerati sono quelli individuati dall'art. 6 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni: ASP S.p.A., GAIA S.p.A., Aurum et Purpura S.p.A. in liquidazione, ASTISS Scarl, Fondazione Biblioteca "Astense – G. Faletti". Ed è il rapporto di partecipazione in essere in detti Organismi, e per quanto riguarda ASP spa, GAIA spa e la Fondazione Biblioteca "Astense – G. Faletti", il sottostante rapporto contrattuale afferente i servizi espletati per conto dell'Ente, la ragione che giustifica il trasferimento di risorse finanziarie verso tali soggetti da parte della Città di Asti; risorse che costituiscono una rilevante voce di entrata dei bilanci di tali Organismi. In ossequio alle vigenti disposizioni normative, il risultato complessivo della gestione, secondo la competenza economica, del "Gruppo Città di Asti" (che, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, coincide con il gruppo degli enti e società ricompresi nel perimetro di consolidamento) trova la sua rappresentazione, già a far tempo dall'esercizio 2014, nell'ambito del "bilancio consolidato", sottoposto annualmente all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il Bilancio, formalmente deliberato, della gestione chiusa al 31/12/2016 della società ASP spa evidenzia un risultato economico positivo (€ 1.888.102). E di tali utili conseguiti da ASP s.p.a. ne sono stati distribuiti al Comune di Asti € 684.279,42. Il positivo esito di bilancio (in crescente miglioramento rispetto agli esercizi precedenti), come evidenziato nel verbale assembleare di approvazione, "*....è dovuto principalmente ad un continuo processo di efficientamento della gestione aziendale.*"

Con riferimento ai servizi gestiti dalla multi-utility ASP s.p.a. per conto del Comune (igiene urbana, mobilità, idrico integrato, cimiteri ed illuminazione pubblica, la cui disciplina contrattuale è contenuta nei rispettivi Contratti di servizio) l'andamento della spesa è rimasto sostanzialmente in linea con la sua previsione, come emerge dai report di attività (acquisiti agli atti).

Anche la società GAIA s.p.a. ha chiuso l'esercizio 2016 con un risultato positivo pari a € 816.476. Il 5% dello stesso è stato destinato a Riserva Legale ed il restante 95% è stato destinato ai Soci con esclusione del nuovo socio IREN s.p.a., essendo detta società divenuta socia a seguito della "gara a doppio oggetto" conclusasi a fine 2016, e sulla base delle considerazioni espresse nel parere *pro veritate* del prof. L. Puddu, da cui emerge conclusivamente che "*...si ritiene di asserire che la neo-entrata IREN S.p.A. non abbia diritto agli utili maturati precedentemente al suo ingresso, se non per gli utili maturandi nei mesi di gennaio e febbraio 2017.*"

Dall'esame dei dati significativi della gestione caratteristica della società non emergono particolari criticità, e la gara ad evidenza pubblica per concretizzare l'operazione istituzionale ed economica volta a mettere a disposizione della Società nuovi capitali ed un socio operativo si è conclusa a novembre 2016 con la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa IREN AMBIENTE S.p.A., addivenendo così alla stipulazione del relativo contratto.

Per quanto riguarda gli altri Organismi di cui sopra, nessun onere finanziario ulteriore rispetto a quelli già previsti si è reso necessario sostenere, cogliendo i richiami alla necessità di un attentissimo rigore gestionale, e quindi anche economico-finanziario, posti dal complesso delle nuove disposizioni e dal Collegio dei revisori dei conti.

In particolare, per quanto riguarda Aurum et Purpura s.p.a. si è operato in coerenza con la sua messa in liquidazione, già deliberata nel 2014, quindi riducendone la sua operatività all'essenziale.

Con riferimento ad ASTISS Scarl, così come per i diversi Consorzi od Agenzie cui partecipa la Città, non si rilevano situazioni di particolari criticità da segnalare.

Infine, per quanto riguarda la Fondazione Biblioteca “Astense – G. Faletti” la Giunta ha deliberato con proprio atto n. 677 del 13/12/2016:

- di concedere in comodato d’uso per 15 anni alla Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti la porzione di immobile di proprietà comunale posta al piano Terreno del complesso edilizio denominato “Palazzo del Collegio” affinché la Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti, possa sviluppare e sostenere le attività culturali sul territorio di riferimento e conservare, incrementare, valorizzare, promuovere e gestire il patrimonio culturale presente nello stesso ambito territoriale;
- di approvare la bozza del contratto di comodato con la Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti, relativa alla porzione di immobile di cui sopra;
- di approvare lo schema di Contratto di Servizio per la regolamentazione della gestione dei servizi di biblioteca civica.

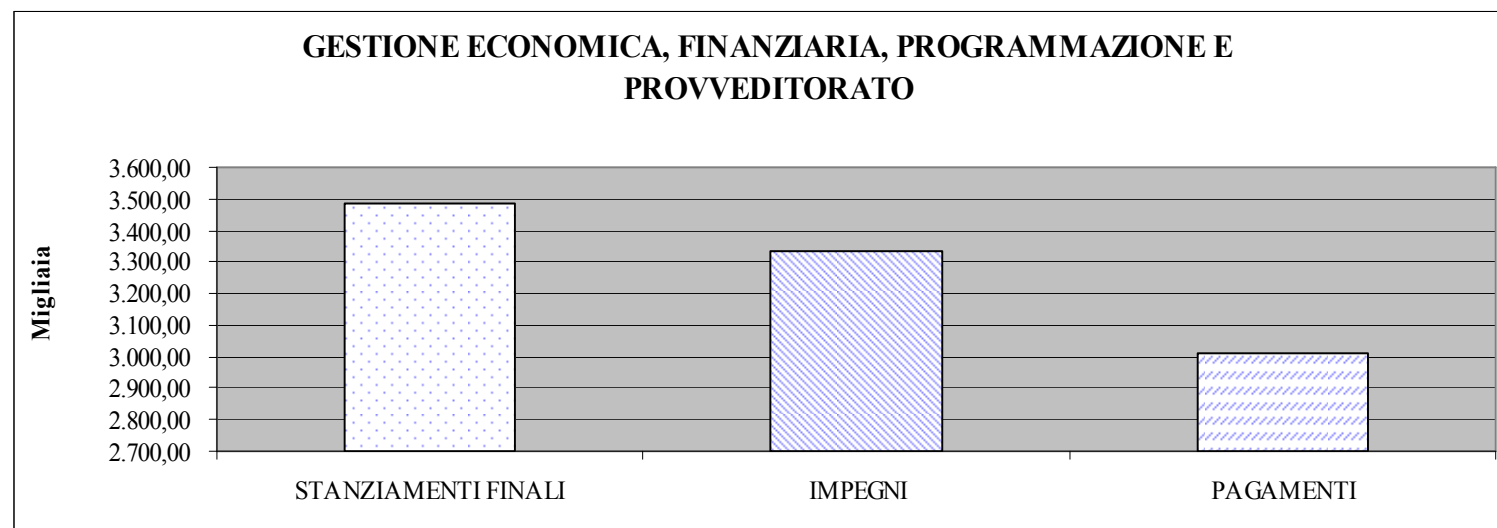
La gestione 2016 si è chiusa con un utile di esercizio di € 694,85, “..... risultato raggiunto anche con il successo delle iniziative adottate dalla Biblioteca che hanno permesso la sopravvivenza dei servizi erogati come per gli anni precedenti,,,” e con un andamento positivo del tesseramento che costituisce “... contributo stabile in aumento rispetto al precedente esercizio del 3,45%,” come si legge nella Relazione del Revisore dei Conti sul bilancio consuntivo della Fondazione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 03 “Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
importo del bilancio (spese correnti e investimenti) migliaia di euro	76.662	84.898	82.447	75.156	86.912	72.597 (impegnato a consuntivo 2015)	67.746	68.608
n. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	4	4	3	3	2	3	5	6
n. incassi on line/ totale operazioni di incasso	260/30.637	760/32.940	710/72.997	690/16.406 <i>pari al 4,2%</i>	1.205/16.209 <i>pari al 7,4%</i>	1.292/15.405 <i>pari all' 8,39%</i>	1.166/15.789 <i>pari al 7,38%</i>	1.408/15.478 <i>pari al 9,10%</i>
n. aziende controllate	1	1	1	1	1	1	1	1
n. aziende partecipate/vigilate	20	20	17	17	17	15	16	16

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	%PAGATO
Missione 1 - Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Spesa corrente 1.03.1	3.486.612,84	3.336.410,14	95,69	3.011.510,76	90,26
Spesa in C/capitale 1.03.2	-	-	-	-	-
Totale programma 1.03	3.486.612,84	3.336.410,14	95,69	3.011.510,76	90,26



Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Avente le finalità di controllare tutti i flussi tributari, individuare le criticità e strutturare un sistema di programmazione che vada nella direzione dell'attuazione del federalismo fiscale; attivare azioni di recupero per i crediti di difficile esigibilità

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 01.05: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Finanze** (*ex progetto 107,08*):

Rispettare gli obiettivi imposti dal patto di stabilità interno e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **Obiettivo operativo** collegato:

01.05.04.01 - Tributi: predisporre strumenti organizzativi utili ad aumentare il recupero del non pagato.

L'ufficio Tributi ha proseguito le attività per il recupero del non pagato relativamente al prelievo sui rifiuti. In particolare per il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) è stato emesso un ruolo di euro 760.551, affidato al soggetto preposto per legge al servizio nazionale di riscossione delle entrate pubbliche ovvero Agenzia delle Entrate – Riscossione, per un totale di n. 1.245 partite.

Relativamente alla tassa sui rifiuti (TARI) sono stati notificati n. 5.077 solleciti di pagamento per un totale emesso di euro 1.314.948 e si è provveduto altresì ad effettuare una riscossione sollecitata legata soprattutto all'attività di sportello con n. 206 avvisi di pagamento pari a euro 85.697.

Inoltre sono stati emessi n. 269 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione di immobili per euro 372.091 (importo con sanzioni intere)/euro 272.695 (importo con sanzioni ridotte).

Sono proseguite le attività di controllo e revisione della banca dati volta alla verifica delle posizioni debitorie derivanti dall'applicazione del prelievo sui rifiuti, sulla base di un elenco fornito da Equitalia, ora Agenzia delle Entrate – Riscossione, contenente nominativi di soggetti passivi con presenza di cartelle di pagamento non saldate relative alle annualità dal 2006 al 2012: sono stati verificati n. 792 contribuenti per un totale di importo verificato pari a euro 727.798. Le verifiche si sono estese altresì alle annualità successive, costituendone la naturale prosecuzione, con modifiche ed aggiornamenti della banca dati di riferimento, tenendo conto delle variazioni delle condizioni di tassabilità, al fine di rendere la lista di carico più aderente alla realtà fattuale.

In merito all'attività di accertamento tesa al recupero evasione ICI/IMU, si evidenzia che sono stati notificati n. 680 avvisi di accertamento per un totale emesso di euro 1.494.911 (importo con sanzioni intere)/euro 1.352.128 (importo con sanzioni ridotte) ed il relativo gettito proviene principalmente dalla verifica delle aree edificabili, dei fabbricati oggetto di variazioni di classamento, fabbricati mai dichiarati e degli omessi o parziali versamenti.

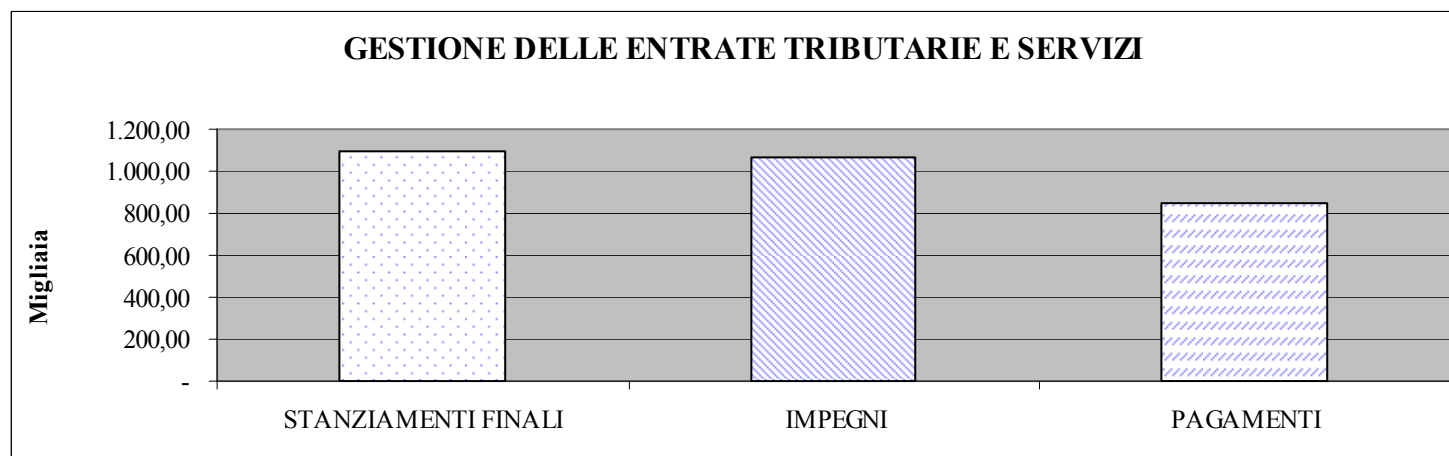
Sono stati altresì emessi ruoli coattivi ICI/IMU per un importo complessivo di euro 884.170, affidati all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per un totale di n. 208 partite.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 04 “**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. cartelle esattoriali	191	410	179	191	0	166	65	1.453
n. posizioni tributarie	93.180	97.891	95.995	79.600	99.006	103.384	81.013	80.958
IMU + TASI: n. unità immobiliari	82.472	83.503	84.244	84.838	85.059	85.462	85.816	86.122
IMU + TASI: n. famiglie + n. imprese	40.321	40.614	41.606	41.563	41.256	41.158	41.064	41.138
IMU: proventi abitazione principale	14.886,76	-	1.971.444,11	17.152,06	17.152,06	24.153,30	24.358,44	25.904,92
IMU: proventi altri fabbricati	8.362.867,92	8.439.926,72	10.780.536,71	15.462.196,93	15.808.793,75	15.660.571,97	15.023.467,34	14.992.073,8
IMU: proventi terreni agricoli	99.790,99	102.128,16	90.385,53	75.733,46	151.709,77 (fogli di catasto terreni NON esenti)	496.740,07 (tutti i fogli di catasto terreni)	197.725,37 (fogli di catasto terreni NON esenti)	179.249,68 (fogli di catasto terreni NON esenti)
IMU: proventi aree edificabili	1.022.454,33	1.036.337,95	872.317,24	1.550.015,22	1.420.348,97	1.281.631,59	1.182.209,54	1.106.494,24
TASI: proventi abitazione principale	-	-	-	-	2.256.660,59	2.192.906,19	0	0
TASI: proventi altri fabbricati	-	-	-	-	115.810,46	101.022,42	71.594,10	58.180,52
TASI: proventi fabbricati rurali strumentali	-	-	-	-	21.025,67	17.318,72	17.088,34	17.001,45
TOSAP mq occupati	45.050	42.450	44.420	44.270	51.250	52.875	52.095	52.574

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Spesa corrente 1.04.1	1.093.689,13	1.071.120,76	97,94	849.684,08	79,33
Spesa in C/capitale 1.04.2					
Totale programma 1.04	1.093.689,13	1.071.120,76	97,94	849.684,08	79,33



Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Avente le finalità di razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale: per gli immobili di proprietà comunale proseguire nel triennio 2014-2016 l'azione di razionalizzazione e valorizzazione, con previsione di alienazione di contenitori non più funzionali all'attività amministrativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.07: Il Governo del territorio - Recupero contenitori dismessi (ex 102,01):**
Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

01.07.05.01 - Operare con le priorità indicate nell' "Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2017/2019".

Le procedure per alienazione di: Lotto1 Mercato Coperto - Lotto2 Terreno Mercato Ortofrutticolo - Terreno Valle Benedetta - Terreno Via Giuntelli, non sono state avviate in quanto avendo già proceduto all'espletamento di n. 3 gare per ciascuno dei lotti sopra indicati, gare andate deserte, per Regolamento detti immobili devono essere stimati nuovamente mediante perizia di stima asseverata redatta da tecnico abilitato.

Entro il 21.3.2017 sono state chiuse, con esito negativo, le aste relative a: Lotto 3 Fabbricato Corso Alba 2^a e 3^a gara - Lotto 7 Terreno Pontesuero 2^a e 3^a gara - Lotto 8 Via Torchio 2^a e 3^a gara - Lotto 11 Viale Partigiani 1^a gara.

Mentre per quanto attiene la gara del Lotto 10 Terreno Sessant 1^a gara si è addivenuti all'aggiudicazione con successivo atto di vendita in data 05/06/17.

Per i restanti Lotti: Lotto 3 Fabbricato Corso Alba - Lotto 7 Terreno Pontesuero - Lotto 8 Via Torchio non sono state avviate le gare in quanto avendo già proceduto all'espletamento di n. 3 gare per ciascuno dei lotti sopra indicati, gare andate deserte, per Regolamento detti immobili devono essere stimati nuovamente mediante perizia di stima asseverata redatta da tecnico abilitato.

Mentre per il Lotto 11 Viale Partigiani, 1^a gara, il bene è restato nella disponibilità del Settore Servizi Sociali dell'Ente.

Per quanto riguarda l'obiettivo di rendere utilizzabile quanto più possibile il complesso immobiliare Ex Caserma Colli di Felizzano liberato dal vincolo universitario statale, le attività coerenti, prodromiche alla redazione di un Addendum all'originario contratto di compravendita di competenza del Servizio Patrimonio Ambiente e Reti, consistono in:

- variante al PRGC per identificare la nuova destinazione d'uso compatibile con le funzioni di attività e servizi di pubblico interesse;
- verifica con ASTISS della necessità di limitare il polo universitario astigiano, sia oggi che in futuro, nella porzione del complesso immobiliare attualmente occupato, lasciando quindi nella piena disponibilità del Comune di Asti la restante parte del complesso inutilizzata;
- verifica delle opere già effettuate per la creazione della nuova sede universitaria e dei lavori in corso volti a realizzare i laboratori dell'Università astigiana; redazione dello studio di fattibilità, corredato di cronoprogramma, per l'uso futuro della restante parte del complesso immobiliare.

Il Settore quindi con nota del 6.3.2017 ha avviato l'attività ricognitoria dell'obiettivo intersettoriale, da cui il seguente riscontro da parte del Settore LLPP:

- Aule universitarie: l'edificio aule e e contiguo locale impianti e centrale termica sono state realizzate ed in uso a partire dal 5.7.2011 (data collaudo amministrativo).
- Laboratori universitari: il primo intervento relativo al piano terra e zona impianti e centrale termica termica è stato realizzato ed in uso a partire dal 28.5.2010 (data certificato di regolare esecuzione); il secondo intervento riguardante i locali al piano primo con relativi impianti è attualmente ultimato e deve conseguire le certificazioni finali.
- Fabbricato di via P. Micca: si è provveduto alla completa ristrutturazione dell'immobile al fine di adibirlo a Palestra atta alle attività svolte dalla facoltà di Scienze Motorie. Detti lavori sono stati ultimati in gran parte entro la fine dell'anno 2017 e si resta in attesa di conseguire le certificazioni finali.

Il Settore Patrimonio ha provveduto a riformulare una nuova concessione per l'uso di tutti locali utilizzati da ASTISS quale sede universitaria che è stata sottoscritta in data 28/12/2017.

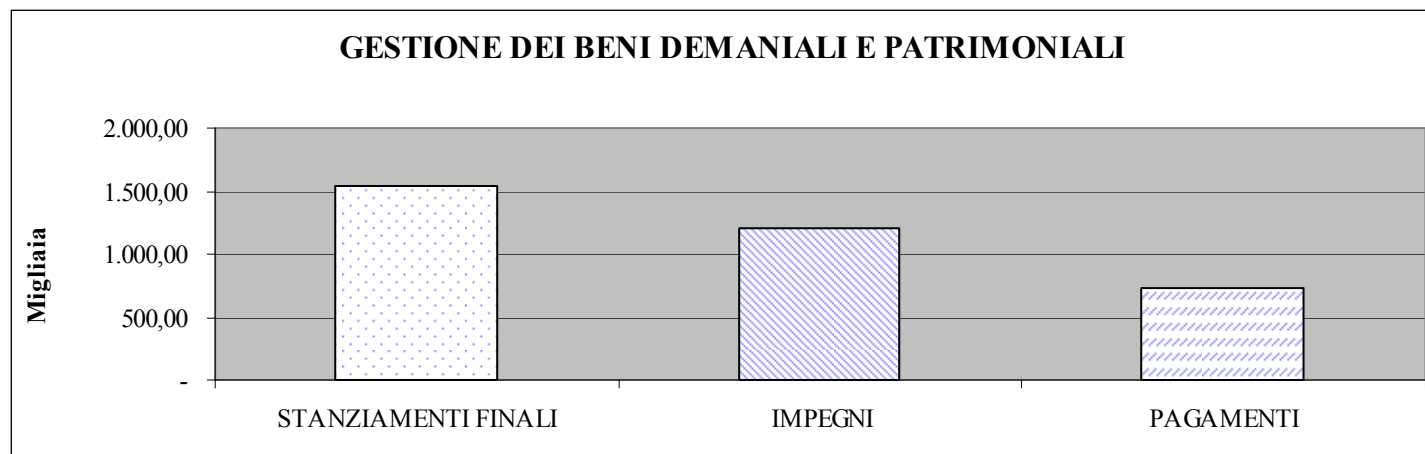
Per poter procedere nella formulazione dell'Addendum contrattuale all'originario contratto di compravendita dell'immobile, è ancora necessario il riscontro da parte dei Settori Urbanistica e Istruzione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 05 “**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. sedi comunali custodite	3	3	3	3	3	3	3	3
mq. superficie delle sedi comunali	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200	23.200
valore stimato del patrimonio mobiliare (migliaia di euro)	19.507	20.183	20.954	20.947	21.569	20.809	21.299	21.359
valore stimato del patrimonio immobiliare (migliaia di euro)	260.174	268.507	276.641	281.697	307.088	317.016	328.832	333.898
n. unità immobiliari gestite	263	292	293	293	298	312	306	305
esproprio : n. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	147	184	95	48	17	29	41	2

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.05					
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Spesa corrente 1.05.1	1.022.383,75	979.146,69	95,77	701.023,41	71,60
Spesa in C/capitale 1.05.2	511.450,79	232.572,47	45,47	27.270,70	11,73
Totale programma 1.05	1.533.834,54	1.211.719,16	79,00	728.294,11	60,10



Programma 01.06 Ufficio tecnico

Avente la finalità di migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 01.08: **Prima di tutto il lavoro – riqualificazione urbana di zone periferiche** (*ex 100,06*)

Unitamente alla riqualificazione avvenuta con il P.I.S.U. di zone della città (quartiere Torretta, quartiere C.so Alba, area Parco Borore, area Bellavista) povere di servizi ed infrastrutture moderne e tradizionali, realizzare azioni conseguenti

- Obiettivo strategico 01.09: **Al centro la persona – Edilizia pubblica** (*ex 105,05*)

Perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità - Eventuali interventi edilizi per la razionalizzazione degli spazi e delle gestione energetica.

- Obiettivo strategico 01.10: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Manutenzione e sicurezza impianti** (*ex 107,07*)

Ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali.

- obiettivo strategico 01.11: **Il governo del territorio - Ufficio tecnico servizi per l'edilizia e manutenzione fabbricati** (*ex 102*)

Semplificare ulteriormente le procedure di rilascio dei permessi edilizi; garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.08.06.01 – Riqualificazione urbana di zone periferiche: sviluppo azioni coerenti con le definende progettazioni

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2017, suddiviso per schede di piano programma.:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2017
112	2016	Strada Laverdina - pavimentazione stradale in conglomerato bitumoso fonoassorbente	CRE approvato con D.D. n. 2105 del 31/10/2017
112	2017	Strada Laverdina – ultimazione opere incomplete CUP G31B16000230002	Lavori ultimati fine anno 2017
171+172	2016	Rotatoria Asti Ovest	Certificato di ultimazione dei lavori stradali principali del 27.10.2017 In corso di definizione riserve della ditta che porteranno al completamento delle opere (95% lavori realizzati)

OPERE ESEGUITE A SCOMPUTO – INTERVENTI IN ESECUZIONE DIRETTA DEGLI OPERATORI IN ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DOVUTI PER EDIFICAZIONI

Le opere di urbanizzazione a scomputo indicate rappresentano i lavori più significativi in corso, seppur la quantità di lavori in fase di esecuzione, verifica, approvazione, collaudo, in carico al Servizio Urbanizzazioni, sia considerevolmente superiore.

DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2017
FOGNATURA PECLI “VALDEPERNO”	È in corso la fase di collaudo dell’impianto di depurazione installato dai proponenti
PROLUNGAMENTO TRATTO DI VIA CUNEO VERSO IL CAVALCAVIA GIOLITTI – PECLI DIVERSI	Lavori realizzati al 90% - incassate le polizze fideiussorie - in attesa di modifiche al progetto di completamento delle opere già realizzate
P.P. “PIAZZA D’ARMI”	I lavori realizzati al 98 % - Affidato incarico a professionista esterno per la gestione del collaudo tecnico amministrativo del collaudo
P.E.C.L.I. “EDILSTRADE”	In fase di escussione polizza
P.I.R.U. “LINO”	Attivata la procedura per l’incasso della polizza fideiussoria
P.E.C.L.I. “FREILINA”	In fase di avvio procedura escussione polizza
PECLI “SAFFA IMMOBILIARE”	Opere concluse – In fase di affidamento a tecnico esterno per la definizione del collaudo tecnico amministrativo
PECLI “BURBU NICE”	Lavori realizzati al 90% - Nominato collaudatore esterno che provvederà alle operazioni di collaudo dopo il completamento delle opere
PECLI “VALTERZA”	Opere ultimate - Sono in corso le operazioni di collaudo tecnico - amministrativo
P.E.E.P. "VIA TICINO CP2.3" - LOTTI 1 E 2	Opere ultimate - Sono in corso le operazioni di collaudo tecnico - amministrativo
PERMESSO DI COSTRUIRE 733/734/735/736 DEL 05/05/2005 PER REALIZZAZIONE DI FABBRICATI RESIDENZIALI IN ASTI, VIA ROSA – MASCARINO FRATELLI	Opere concluse - In attesa della contabilità finale per la successiva fase di collaudo opere
P.D.R. "VILLA CAMILLA" IN ASTI, LOC. VIATOSTO 23/25	I lavori previsti sono realizzati al 50% (posato il nuovo tratto di fognatura) – In attesa delle ripresa lavori per il completamento opere
P.E.C. "R99" - PRATICA AC. 1347/2008	Opere collaudate con D.D. 574 del 29/03/2017
IMMOBILIARE MI.RO. S.R.L. - PRATICA SUAP 439 PROT. GEN 80989 DEL 11/10/2012 – MARCIAPIEDI TRATTO DI CORSO TORINO TRA STR. RAGAZZI DEL 99 E STR. VALLEBENEDETTA	I lavori sono conclusi – In attesa della presentazione della contabilità consuntiva per dare corso alla fase di collaudo
P.E.C.L.I. "IL TORRAZZO" IN ASTI, FRAZIONE VALLETANARO - PRATICA AC. 1831/2001	In attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
P.I.R.U. "COLLINA BELLAVISTA" IN ASTI, VILLAGGIO BELLAVISTA	Le opere di urbanizzazione relative al progetto di primaria sono realizzate al 90%
PECLI “EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO” FINALIZZATO AL RECUPERO DEL CAPANNONE IN ASTI, C.SO VENEZIA - PRATICA SUAP 113 - PROT. GEN. 22377 DEL 11/03/2013	Conclusi i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria – Con DGC 245 del 9.5.2017 approvato progetto di variante per la sistemazione della rotatoria di Via Pisa/Via Ecclesia, finanziata con gli importi per imprevisti del progetto principale
SOCIETA’ ONDINA - P.D.C. 142/23.06.2011 PER COSTRUZIONE DI FABBRICATO RESIDENZIALE E AUTORIMESSE IN ASTI, VIA CIRIO	Lavori conclusi - In attesa della documentazione per il collaudo amministrativo

PIANO PARTICOLAREGGIATO "EX SAFFA" IN ASTI, C.SO IVREA - PRATICA AC. 1113/2012	Opere concluse – In corso la procedura di affidamento a tecnico esterno per la definizione del collaudo tecnico amministrativo
PECLI "PAVAN" – FRAZIONE PORTACOMARO STAZIONE	In attesa della presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
P.E.C.L.I. "FRANCESCA" - IL GRILLO PARLANTE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. - AMMAZZALORSO ANNA FLORA - ASTI, STRADA FALLETTI 4	In attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
PRATICA SUAP 272 – PROT. GEN. 51805 DEL 20.06.2013 – DIMAR SPA - DEMOLIZIONE DI EDIFICI ESISTENTI E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO A DESTINAZIONE COMMERCIALE IN ASTI, VIALE PILONE	Opere collaudate con DD 217 del 16 feb. 2017
P.E.C.L.I. "SIMO" IN VARIANTE AL PRECEDENTE P.E.C.L.I. "LORETO" IN ASTI, LOC. VALLEBENEDETTA - PRATICA AC. 1690/2011	Opere eseguite al 70%
P.E.C.L.I. DENOMINATO "CHINO 2013" PER COSTRUZIONE DI N. 2 UNITA' RESIDENZIALE PLURIFAMILIARI IN ASTI, STRADA FALETTI	In attesa di presentazione del progetto delle opere per successiva approvazione
IMMOBILIARE AMBROSIANA - BONA CESARE, ASTI, VIA ROERO 43 ora SITREBI RE S.r.l. IBERTIS MARIA IOLE - ASTI, VIA CALOSSO 3 IN ASTI, VIA PERRONCITO - AC. 2104/2007	Approvato il Progetto Definitivo delle opere di Urbanizzazione nel mese di ottobre 2015 - In attesa del Progetto Esecutivo per l'approvazione
PRATICA SUAP 440 Prot. Gen. 85594/21*10*2014 RICHIEDENTE SVAB SRL PERMESSO DI COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN ATTUAZIONE DELLA VARIANTE AL PECLI A.A.Z. ANNONESE SRL	Opere concluse – l'Ufficio ha dato corso alla procedura di collaudo tecnico amministrativo che è stato affidato a professionista esterno
REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL 'P.E.C.L.I. DENOMINATO "CONCORDIA" IN ASTI, FRAZIONE SAN MARZANOTTO - PRATICA AC. 26-2013/1863PD - TRASMISSIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO OOUU	Rilasciato parere in merito alle opere di urbanizzazione che dovranno essere realizzate
P.E.C.L.I. DENOMINATO "BRUMAR - MI.RO" IN ASTI, LOCALITA' VALGERA - PRATICA AC. 50-2014/962SU	Rilasciato parere in merito alle opere di urbanizzazione che dovranno essere realizzate
REALIZZAZIONE DI NUOVI COMPARTI EDIFICATORI A DESTINAZIONE PRODUTTIVA E DIREZIONALE PERTINENZIALE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA IN ASTI, CORSO CASALE (FONDALPRESS SpA) - PRATICA AC. 50-2015/22SU - RICHIESTA PARERE	Rilasciato parere in merito alle opere di urbanizzazione che dovranno essere realizzate
PIANO DI RECUPERO PER REALIZZAZIONE DI STRUTTURA COMMERCIALE DI RISTORAZIONE IN ASTI, C.SO ALESSANDRIA - PRATICA AC. 51-2015/167SU - RICHIESTA PARERE	Opere concluse – l'Ufficio ha dato corso alla procedura di collaudo tecnico amministrativo che è stato affidato a professionista esterno
P IANO PARTICOLAREGGIATO "CARRERA" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA	Sono in corso di ultimazione le opere connesse allo spostamento dei sottoservizi installati sul nuovo ponte stradale – – In attesa del progetto relativo alla sistemazione spondale di un tratto del torrente Versa –È uin corso la fase del collaudo dell'impianto di videosorveglianza da parte del competente Servizio Gestione Reti
PECLI DENOMINATO "PERLINO" PER LAVORI DI COMLETAMENTO ED AMPLIAMENTO DI STABILIMENTO INDUSTRIALE IN ASTI, LOC. VALGERA 94 – PRATICA AC 50-2016/1101SU	È in corso di stipula un accordo di programma per la definizione
PECLI "HABITAT 26" IN ASTI, FRAZIONE REVIGNANO LOC. PALUCCO	In fase di definizione espropri e progetto definitivo

P.P. "PORTA ASTI EST" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA AC. 50/2016/109SU	In fase di collaudo lotto 1 opere di urbanizzazione (nominato collaudatore esterno)
PECLI "AUTOLEONE 2" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA SUAP 267 PROT. 56241/2016	In fase di collaudo opere di urbanizzazione
PECLI "MONTANELLA" IN ASTI, FRAZIONE VARIGLIE	Eseguite opere al 30%
PECLI "IBISCUS" IN ASTI, CORSO ALESSANDRIA – PRATICA SUAP 569 PROT. 113074/2016	Con DGC n. 505 31/10/2017 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo delle opere di urbanizzazione che consistono nel completamento delle infrastrutture realizzate dal PECLI Valterza

OPERE DI URBANIZZAZIONE CHE SARANNO REALIZZATE DA PARTE DEL COMUNE IN SEGUITO AD INCASSO POLIZZE PER IMPEGNI CONVENZIONALI NON ASSOLTI

LAVORI DI COMPLETAMENTO P.E.C.L.I. TNT SCHEDA 983/2017- CUP G39J160003600041	Con DGC 580 del 01/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere. Lavori affidati con DD 2544 del 19/12/2017
COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE P.I.R.U. COLLINA BELLAVISTA - SCHEDA 197/2017- CUP G31B17000680004	Con DGC 582 del 01/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere, DD a contrattare 2517 del 19/12/2017

01.09.06.01 - Edilizia Pubblica: perfezionare le condizioni di sicurezza delle scuole e degli impianti sportivi

L'obiettivo ha come risultato il miglioramento delle condizioni di sicurezza all'interno degli edifici comunali e in particolare nelle scuole.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati al 31 dicembre 2017.

In riferimento alle opere di **Manutenzione Ordinaria** realizzate con l'ausilio di un Accordo Quadro della durata di 20 mesi, per lavori di manutenzione edile nonché idraulici presso gli edifici comunali, affidato con Determinazione Dirigenziale n. 2131 del 09/11/2016 alla Ditta DORETTO ROBERTO di Asti, sono stati emessi 55 Ordini di lavori per circa 60 interventi.

Inoltre sono state redatte 32 Determine Dirigenziali di affidamento a ditte varie per ulteriori opere di manutenzione ordinaria, attribuibili a circa 40 interventi. Detti interventi sommariamente hanno riguardato:

- Pulizia di condotte fognarie presso le scuole Dante, Cavour e Parini, il campo nomadi Rom, il Palazzetto di Via Gerbi, servizi igienici Anagrafe e Ragioneria;
- Rimozione pensilina esterna alla scuola primaria Buonarroti per ragioni di sicurezza;
- Rimozione feltro isolante e verifica termografica presso l'asilo Perotti;
- Rifacimento di rivestimenti presso Palazzo Comunale (uff. protocollo);
- Realizzazione impianto elettrico per nuove lavagne luminose presso la scuola Jona e completamento dell'esistente presso la scuola Cagni;
- Ripristino citofono e realizzazione impianto ricambio d'aria presso la scuola Jona;
- Rifacimento parziale pavimentazione presso la scuola d'infanzia Lo Scoiattolo;

- Sostituzione serramenti esterni presso l' alloggi comunale in via Graziani;
- Intervento di consolidamento trave presso l' ex palestra Muti ;
- Sostituzione di vetri presso la scuola primaria Buonarroti, Palazzo Ottolenghi, Palazzo Comunale, Teatro Alfieri, Palazzina di Via Natta, il canile municipale, scuola media Goltieri, scuola primaria Donna;
- Impermeabilizzazione del tetto presso la mensa ECA;
- Smaltimento amianto presso Palazzo Ottolenghi e la scuola Carretti;
- Intervento di riparazione impianto antincendio presso la scuola Gramsci;
- Ripristino di intonaci precari ed ammalorati presso la scuola primaria Rio Crosio, asilo nido Gabbiano, lo spogliatoio della pista di atletica;
- Revisioni indagini antisfondellamenti solai presso le scuole Cavour e Cagni;
- Realizzazioni di pavimentazioni esterno presso i cortili delle scuole Cavour, Jona e uffici della Ragioneria;
- Riparazione del portoncino d'ingresso presso Museo Lapidario e della scuola primaria Pascoli;
- Riparazione e sostituzione di serrature e maniglione antipanico al portoncino d'ingresso dei servizi sociali di Palazzo Mandela;
- Protezione di pozzetti e la pulizia delle aree delle piattaforme sportive in Corso Alba e Viale Pilone;
- Realizzazione di compartimentazione locali da destinare a coworking presso Palazzo Alfieri e locali ex biblioteca;
- Riparazione e sostituzione automatismo cancello Palazzo Mandela;
- Eliminazione di infiltrazioni presso la scuola primaria San Domenico Savio e a Palazzo Mazzola;
- Riparazione di impianto idrico del Palazzetto di Via Gerbi e presso la scuola media Martiri;
- Messa in sicurezza della facciata in Corso Alfieri della ex Caserma Colli di Felizzano;
- Trattamento anti ignifugo del palco al teatro Alfieri;
- Riparazione Condizionatore d' aria presso il teatro Alfieri;
- Riparazione pesi pubblici frazionali.

Si descrive inoltre in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2017, suddiviso per schede di piano programma:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2017
442	2015	Interventi di manutenzione straordinaria per messa a norma di scale mediante innalzamento mantene e tamponamento ringhiere nelle scuole primarie – CUP G32B17000740004 – (residui scheda 2015 -€ 22.799)	Lavori conclusi
442	2015	Interventi di manutenzione straordinaria per rifacimento intonaci ammalorati e successiva tinteggiatura scuole primarie CUP G32B17000750004 – (residui scheda 2015- € 29.27))	Lavori conclusi
454	2015	Palestra Università - messa a norma, ristrutturazione e adeguamento funzionale della palestra polivalente a servizio della sede universitaria di Asti .- CUP G34H17001130006	CRE approvato con DD 2469 del 18/12/2016
163	2016	Spazi pubblici - piattaforme sportive	Lavori conclusi in data 31/5/2017
191	2016	Piattaforma sportiva polifunzionale di via Scotti	Lavori conclusi a in data 31/05/2017
432	2016	Ristrutturazione ex Caserma Colli di Felizzano - progetto universita' sedi laboratori - opere di completamento	CRE approvato con DD 2569 del 20/12/2017

441	2016	Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici - scuole dell'infanzia	Lavori conclusi in data settembre 2017
441	2016	Interventi di manutenzione straordinaria per rifacimento intonaci ammalorati e successiva tinteggiatura presso le scuole dell'infanzia CUP G32B17000790004	Lavori conclusi in data settembre 2017
442	2016	Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici - scuole primarie - realizzazione controsoffitti antisfondellamento - CUP G34H16000610004	Lavori conclusi in data settembre 2017
105	2017	G34H17000260004 - Palazzo Comunale - piazza San Secondo n.1 - Rifacimento tetto palazzo piazza San. Secondo	Lavori conclusi
133	2017	G34H17000050004 – Palazzina uffici via Natta - realizzazione interventi necessari all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi per gli edifici comunali e scolastici - adeguamento uffici sportello sociale	Lavori conclusi - In corso approvazione CRE
133	2017	G34H17000360004 - sede Vigili Urbani di via Fara-intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione estiva	Lavori conclusi
133	2017	Uffici Demografici Comune di Asti (ex Annunziata) - fornitura e posa di pannellature fonoassorbenti - - G34H17000860004	Lavori ultimati il 24/11/2017
133	2017	Uffici Demografici comune di Asti (ex Annunziata) - manutenzione straordinaria impianto termico isolamento termico copertura- G34H17000870004	Approvato progetto esecutivo e DD a contrattare con DD.2540 del 19/12/2017 In fase di gara
133	2017	Scuola secondaria Jona impianto trattamento aria- G36J17001050004	Lavori conclusi
133	2017	Teatro alfieri sostituzione allacciamento impianto di condizionamento e riscaldamento- G34H17001030004	Lavori conclusi
133	2017	Palazzo del Collegio- fornitura con posa in opera di caldaia - G36J17001060004	Lavori conclusi
133	2017	Palazzo Mandela- fornitura con posa in opera di caldaia - G36J17001070004	Lavori conclusi
139	2017	Ristrutturazione uffici viale Pilone	Lavori conclusi in data 08/12/2017
151	2017	Realizzazione parco nei pressi dell'ospedale Cardinal Massaia CUP G35I17000140004	in fase di gara
432	2017	Ristrutturazione ex Caserma Colli di Felizzano - progetto universita' sede dei laboratori - opere di completamento - interventi di finiture e dettaglio - CUP G34H17001080002	CRE emesso in data 11/12/2017
441	2017	Scuole materne-interventi di adeguamento ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, posizionamento di pellicole di sicurezza sulle vetrate non a norma - CUP G34H17000690004	Lavori conclusi 02/01/2018
442	2017	Interventi di adeguamento ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, posizionamento di pellicole di sicurezza sulle vetrate non a norma - CUP G34H17000650004 – (€ 75000)	Affidamento in corso
443	2017	Interventi di adeguamento ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, posizionamento di pellicole di sicurezza sulle vetrate non a norma e messa in sicurezza solette CUP G34H17000660004	Gara in corso
445	2017	G34H17000300004 - Lavori di riqualificazione edilizia - Palestre scolastiche - scuole Baussano e Rio Crosio	Lavori ultimati il 29/12/17

478	2017	Tetto scuola primaria G. Oberdan frazione Portacomaro stazione – CUP G34H17000590004	Sospesa per mancanza finanziamento
487	2017	Riqualificazione energetica, miglioramento della sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche della scuola eo Baussano – CUP G34H16000510004	Aggiudicazione lavori con DD n. 1272 del 27/06/2017 – approvazione progetto esecutivo delle migliorie proposte in sede di gara con DD 2084 del 26/10/2017 – autorizzato subappalto con DD n. 188 del 13/02/2018
488	2017	Lavori di riqualificazione energetica , miglioramento delle condizioni di sicurezza abbattimento barriere architettoniche della scuola dell'infanzia Lina Borgo	affidamento incarico per progettazione esecutiva strutturale, vulnerabilità sismica approvato con DD n. 2514 del 19/12/2017- progetto consegnato fine anno
492	2017	G34H17000390004 - Riqualificazione energetica e messa in sicurezza scuola Buonarroti	In corso progettazione definitiva
	2017	Scuola elementare Rio Crosio riqualificazione energetica, miglioramento della sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche	In attesa del contributo regionale
1046	2017	Manutenzione straordinaria presso cimiteri frazionali – CUP G32F17000250004	Progetto Definitivo/Esecutivo approvato con DGC 585 del 5.12.2017 - DD affidamento n. 2492 del 18.12.17.
655	2017	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia: Palestra via Monti - riqualificazione della palestra - adeguamento degli impianti tecnologici – CUP G34H17001040005	Asti Periferie Urbane - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Asti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.G.C. n. 577 del 1.12.2017 - affidamento di incarico per servizi di progettazione consistenti nella redazione del progetto esecutivo approvato con DD n 2478 in data 18/12/2017
654	2017	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Riqualificazione piattaforma sportiva polifunzionale ex Ferriere Ercole –CUP G34H17001060005	Asti Periferie Urbane - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Asti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.G.C. n. 577 del 1.12.2017 - affidamento di incarico per servizi di progettazione consistenti nella redazione del progetto definitivo approvato con DD n 2473 in data 18/12/2017
489	2017	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Scuola secondaria di 1° grado riqualificazione e ampliamento spogliatoi palestra scuola secondaria di 1° grado Jona – CUP G34H17001070005	Asti Periferie Urbane - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Asti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.G.C. n. 577 del 1.12.2017 - affidamento di incarico per servizi di progettazione consistenti nella redazione del progetto esecutivo approvato con DD n 2474 in data 18/12/2017
491	2017	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - scuola primaria Pascoli - lavori di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativa antincendio – CUP G31E17000310005	Asti Periferie Urbane - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Asti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.G.C. n. 577 del 1.12.2017 - affidamento di incarico per servizi di progettazione consistenti nella redazione del progetto definitivo approvato con DD n 2470 in data 18/12/2017
490	2017	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Scuola dell'infanzia De Benedetti - lavori di ampliamento e riorganizzazione funzionale delle sezioni e relativi servizi – CUP G31E17000320005	Asti Periferie Urbane - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Asti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.G.C. n. 577 del 1.12.2017 - affidamento di incarico per servizi di progettazione consistenti nella redazione del progetto definitivo approvato con DD n 2471 in data 18/12/2017
873	2017	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - viale Pilone riqualificazione urbana – CUP G37H17001170005	Asti Periferie Urbane - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Asti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.G.C. n. 577 del 1.12.2017 - affidamento di incarico per servizi di progettazione consistenti nella redazione del progetto definitivo approvato con DD n 2472 in data 18/12/2017

01.10.06.01 - Manutenzione e sicurezza impianti: ottimizzare la resa energetica degli edifici di cui sopra

La gestione degli impianti termici e di condizionamento degli edifici adibiti ad uffici comunali, con la sola conduzione di ditta esterna mediante affidamento con MEPA, ha avuto come obiettivo la riduzione del costo del riscaldamento. A tale proposito l'Unità Operativa Impianti ed Energia nel corso dell'anno 2017 ha assicurato un'attenta gestione degli orari di riscaldamento nei mesi invernali al fine di garantire il confort necessario nei locali interessati e con la conseguente finalità di contenere le spese energetiche. È stata inoltre garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti comunali di elevazione, la verifica dei dispositivi antincendio quali estintori, idranti e porte di sicurezza. Interventi progettuali in parte straordinaria sono invece stati effettuati, in collaborazione di altri servizi, presso Palazzo Mazzola (Rifacimento parziale impianto elettrico ai fini dell'ottenimento del CPI per la sede degli uffici dell'archivio storico comunale), Uffici Anagrafe ex Annunziata (rifacimento impianto riscaldamento).

In collaborazione con il servizio Manutenzione Edifici Pubblici è stata inoltre effettuata la sostituzione di n. 2 caldaie presso Palazzo Mandela e il complesso del Collegio. Sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti termici presenti presso diversi edifici comunali in collaborazione con la ditta conduttrice degli impianti stessi.

La manutenzione ordinaria degli impianti elettrici presso gli edifici di proprietà comunale è stata invece garantita dal Servizio Operativo LL.PP. con proprio personale assicurando condizioni di sicurezza e fruibilità degli stessi.

01.11.06.01 - Urbanistica - Servizi per l'edilizia: miglioramento dell'efficienza dei rapporti con l'utenza

È stata eseguita la quarta tranche della digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie ad opera di ditta specializzata ed è in fase di esecuzione la quinta tranche. Parallelamente è proseguito il progetto denominato "Licenze digitali", avviato nel 2016 con il ministero della Giustizia, che prevede lo svolgimento di analoga attività di digitalizzazione, per altre pratiche edilizie non oggetto dell'affidamento alla ditta privata, ad opera dei detenuti della Casa di Reclusione di Quarto d'Asti. Terminata positivamente la fase di sperimentazione del software, è proseguita l'opera di informazione verso i tecnici professionisti per l'incremento della presentazione delle pratiche edilizie on-line, alternativa a quella cartacea. Nel corso del 2017, sono state 72 le pratiche presentate attraverso il portale web del Comune.

01.11.06.02 – Manutenzione fabbricati: garantire la piena funzionalità dei fabbricati comunali

L'obiettivo prevede interventi sul patrimonio edilizio esistente rivolti alla sicurezza e fruibilità degli stessi.

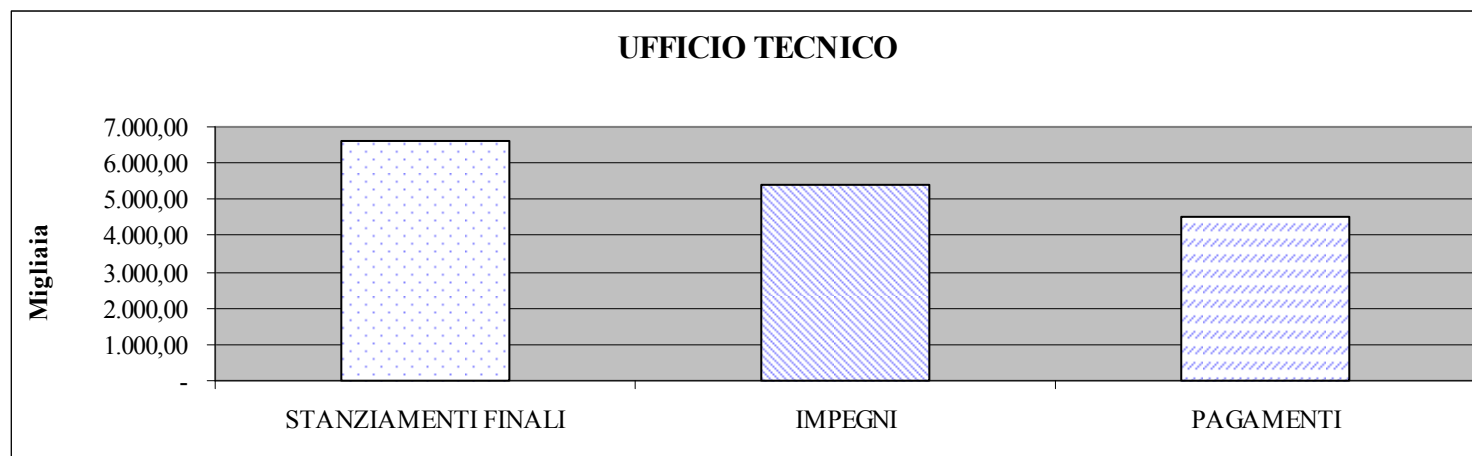
Al 31 dicembre 2017 in tema di manutenzione ordinaria degli edifici comunali, il Servizio Operativo LL.PP. ha provveduto con il proprio personale ad effettuare circa n. 950 interventi di diversa natura rivolti alla sicurezza ed alla fruibilità degli edifici medesimi, intervenendo in particolare sugli impianti elettrici, bagni, infissi, tinteggiature di uffici, sistemazione di copertura dei fabbricati medesimi ed altro.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “**Servizi istituzionali, generali e di gestione**” – Programma 06 “**Ufficio tecnico**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti definitivi e definitivi/esecutivi approvati	18	34	25	25	5	25	29	30
progettazione interna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati (migliaia di euro)	2.366	5.470	21	1.830	286	3.647	2.531	1.503
n. licenze di abitabilità /agibilità rilasciate	121	94	73	66	69	63	32	10
N. segnalazioni di agibilità verificate/segnalate						106	85	150
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi	90	100	102	104	153	136	133	162
n. autorizzazioni e concessioni rilasciate	346	353	349	348	376	261	223	229
n. concessioni e autorizzazioni controllate in loco	86	99	98	105	111	96	85	108
n. condoni edilizi rilasciati	32	34	14	18	14	10	23	7
n. autorizzazioni rilasciate	150	149	150	163	165	120	114	108
Km strade illuminate	370	370	373,3	373,3	373,3	373,3	373,3	373,3
rete di illuminazione pubblica: n. interventi di manutenzione effettuati in economia (dall'1/3/2016 attivata ASP/AEC)	1.450	1.512	1.450	350	280	300	50	0
rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	409	60	48	32	40	40	129	262
edifici e strutture pubbliche : importo interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	542	1.534	745	490	271	343	2.188	723
n. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione nell'anno	105	105	105	105	105	70	70	117
Superficie edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	156.376	156.686	156.686	156.686	156.686	156.686 (di cui 15.000 mq sottoposti a manut. ord./str. nell'anno)	22.000 mq sottoposti a manut. ord./str. nell'anno	26.540

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.06 Ufficio tecnico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.06 Ufficio tecnico					
Spesa corrente 1.06.1	2.906.896,98	2.807.265,99	96,57	2.390.923,07	85,17
Spesa in C/capitale 1.06.2	3.680.060,84	2.593.346,03	70,47	2.147.994,37	82,83
Totale programma 1.06	6.586.957,82	5.400.612,02	81,99	4.538.917,44	84,04



Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Avente la finalità di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dei servizi demografici limitando i tempi di attesa, migliorando l'accoglienza e l'informazione sui procedimenti; facilitare e promuovere l'accesso ai servizi on-line.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.12: Al centro la persona – Servizi Demografici** (*ex 105,11*)

Garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.12.07.01 - Anagrafe, Stato civile, Toponomastica: verifica e aggiornamento della banca dati anagrafica dei permessi ZTL-ZTM

La banca dati dei titolari dei permessi sia relativi alla ZTL-ZTM che ai disabili è periodicamente confrontata manualmente al fine di individuare i titolari che non ne hanno più diritto perché trasferiti o deceduti.

È stata predisposta una procedura informatica che attualmente gestisce solo le variazioni per emigrazione e che potrà essere implementata con altre funzioni.

1.12.07.02 - Anagrafe, Stato civile, Elettorale: scarto dei documenti secondo le disposizioni del massimario di scarto

Nel mese di ottobre si è provveduto alla scarto dei documenti che avevano superato il periodo (variabile) di conservazione obbligatoria così liberando spazio nell'archivio di deposito.

1.12.07.03 - Stato Civile: stesura delle norme regolamentari relative alla manifestazione di volontà in merito alla cremazione

La proposta di regolamentazione comunale resta in fase di studio in attesa che l'applicazione della normativa regionale si consolidi.

1.12.07.04 - Estensione temporale dell'erogazione dei servizi demografici su appuntamento

Il Manuale "Nuova modalità di accesso agli sportelli dei Servizi Demografici su appuntamento con prenotazione on-line" è stato redatto a fine dicembre 2016 con la convinzione che una adeguata valorizzazione e modernizzazione del settore possa essere una buona strada da percorrere per migliorare non solo i singoli servizi erogati ma anche il rapporto di fiducia tra i cittadini e l'Ente Locale che li rappresenta e più in generale l'intero sistema pubblico.

A seguito della sperimentazione da parte del Servizio di Stato civile della nuova modalità di erogazione dei servizi su appuntamento nei primi mesi del 2017 a fine anno è stato possibile estendere (con decorrenza nel mese di gennaio) detta modalità anche alle nascite ed alle pubblicazioni di matrimonio. Attualmente la prenotazione è effettuata a mezzo posta elettronica o telefonicamente; è stata avviata l'implementazione della procedura informatica che consenzia di gestione le prenotazioni anche on line.

Nel contempo lo studio è stato esteso al Servizio Anagrafe.

1.12.07.05 - Elettorale: programmazione e ristampa schede elettorali esaurite

Si è proceduto alla ristampa di ulteriori 5.657 tessere elettorali di cui n. 925 per nuove iscrizioni, n. 2.232 per esaurimento spazi, n. 2.500 duplicati.

In occasione delle elezioni amministrative sono state rilasciate n. 5.693 certificazioni di iscrizione alle liste elettorali.

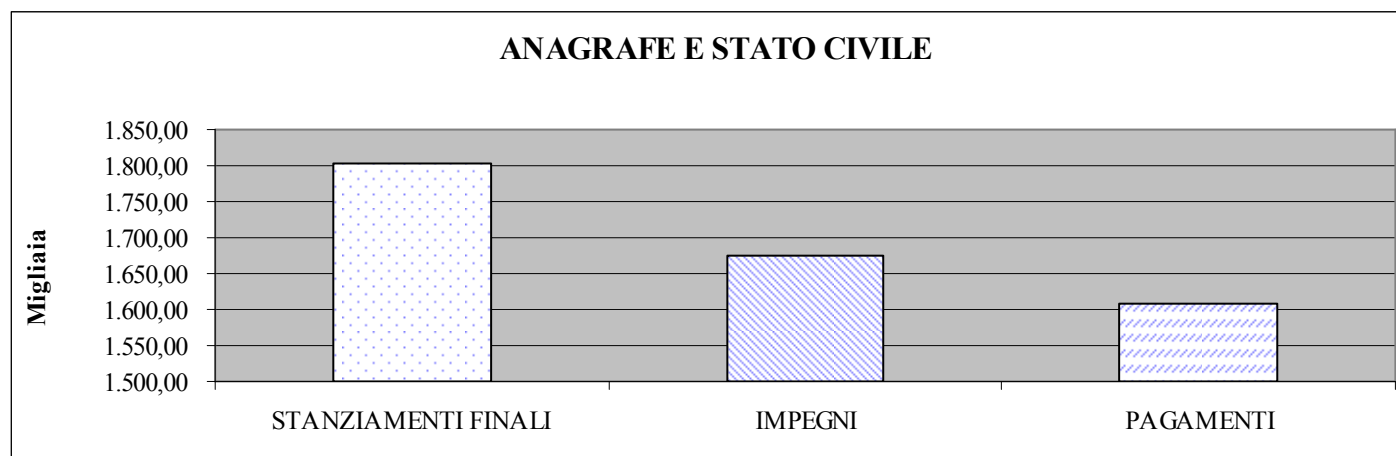
Nel secondo semestre ne sono state emesse ulteriori 85 tessere.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 07 “Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. eventi registrati nel registro stato civile	3.121	3.122	3.211	3.397	3.464	3.972	4.588	3.978
n. carte d'identità rilasciate + proroghe	14.499	15.034	14.146	12.525	10.171	8.559	8.139	7.436
n. variazioni anagrafiche (immigrazioni + emigrazioni + cambi di indirizzo)	6.083	5.872	6.206	5.696	5.945	5.784	6.315	6.217
altre variazioni anagr. (nascite-decessi-matrim.-divorzi)	2.099	2.190	6.592	6.039	5.484	7.138	7.158	7.170
n. tessere elettorali + tagliandi di variazione	3.740	4.924	9.745	8.689	5.225	5.534	7.221	1.423
n. atti notori + autentiche	1.615	1.488	1.560	1.484	1.445	1.732	1.815	1.865
Emigrazioni: n. pratiche	1.254	1.272	1.838	1.534	1.757	1.495	1.527	1.477
Immigrazioni: n. pratiche	2.062	1.834	1.758	1.696	1.598	1.620	1.914	1.943
cambi indirizzo: n. pratiche	2.767	2.766	2.610	2.726	2.590	2.333	2.457	2.389
attestazioni di soggiorno per cittadini comunitari	202	225	220	134	108	113	93	77
certificati anagrafici	25.255	15.760	9.245	13.207	9.406	16.358	13.259	12.958
pratiche AIRE	148	233	252	395	444	336	417	408
atti nascita	875	964	941	1.027	1.066	1.031	1.125	1.068
pubblicazioni matrimonio	295	329	286	296	280	300	289	281
atti matrimonio	392	411	371	426	437	524	691	676
atti di cittadinanza	212	244	304	411	415	783	738	558
atti di morte	1.642	1.503	1.595	1.533	1.546	1.634	1.643	1.677
certificati di stato civile	16.792	14.187	13.279	13.315	13.843	13.921	12.974	18.900
annotazioni di stato civile	3.504	3.266	3.328	3.243	3.285	2.412	2.773	2.524
legalizzazioni fotografie	243	229	132	127	151	123	105	51
n. certificazioni on-line/totale certificati anagrafici	1.358/25.255	315/15.760	1.775/11.020	1.856/13.207	1.987/9.406	1.104/16.358	1.879/13.259 pari al 14,7%	1.919/14.877 pari al 12,9%

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Spesa corrente 1.07.1	1.801.484,75	1.674.359,80	92,94	1.608.678,39	96,08
Spesa in C/capitale 1.07.2					
Totale programma 1.07	1.801.484,75	1.674.359,80	92,94	1.608.678,39	96,08



Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi

Avente la finalità di porre al primo posto la ricerca di nuove tecnologie per rendere più semplice, trasparente ed efficace l'intero procedimento amministrativo; garantire un parco macchine conforme alle esigenze degli uffici, la manutenzione periodica e continuativa di tutti i server e computer in dotazione sia per quanto riguarda il software sia per quanto riguarda l'hardware.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente obiettivo strategico 01.13: **Il Governo del territorio - Sistemi informativi** (*ex 102*)

Ridurre drasticamente il *Digital Divide* esistente in punti rilevanti del nostro territorio e monitorare realizzazioni utili per la sperimentazione di buone pratiche in materia di partecipazione dei cittadini e trasparenza mediante l'utilizzo del sito Internet e della potenzialità della rete.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.13.08.01 - Statistica: rifunzionalizzare l'ufficio statistica

È mantenuta l'attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 2546 del 30/12/2015 con cui sono stati conferiti, a seguito di apposita procedura di selezione tra i dipendenti comunali interessati, gli incarichi, di durata triennale, di rilevatore dati ISTAT.

01.13.08.02 - Sistemi informativi interni: snellire le procedure

È stata riprogettata la procedura di rilevamento presenze e migliorata l'integrazione con la procedura per la gestione degli stipendi.

Le migliorie riguardano la completa digitalizzazione delle autorizzazioni allo straordinario ed ai numerosi permessi in favore dei dipendenti.

Al contempo si è provveduto ad acquisire un sistema di gestione per le autorizzazioni tramite badge agli accessi agli edifici dell'Ente.

01.13.08.03 - Sistemi informativi verso i cittadini: aumentare le possibilità di ottenere servizi comunali informatizzati

È in fase di pubblicazione il nuovo portale relativo ai servizi ai Cittadini ed alle Imprese con le nuove funzionalità riguardanti la presentazione delle istanze online e il servizio di prenotazione telematico per le carte d'identità e i cambi di residenza.

Contestualmente entra a regime il sistema PagoPA, per la messa in produzione di pagamenti elettronici che soddisfino i requisiti richiesti.

È previsto il pre-subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), entro il mese di aprile e conseguentemente alla bonifica dei dati il subentro effettivo;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 12.4.2016 è stato approvato lo schema di Protocollo di intesa per la gestione del progetto denominato "Licenze digitali", tra Comune di Asti, Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Direzione Casa di Reclusione di Asti (Area Trattamento) e Associazione di volontariato Effatà Onlus di Asti per la digitalizzazione di documenti cartacei, in particolare licenze edilizie dell'archivio corrente e dell'archivio storico, con l'inserimento dei relativi dati nel database indicato dal Comune.

I documenti digitalizzati, restituiti al Comune, servono per la creazione del sistema di archiviazione elettronica del materiale originariamente cartaceo; la metodologia usata permette anche la produzione di copia conforme dei documenti elettronici, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 82 del 2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

Il Settore Risorse Umane e Sistemi informativi segue, in particolare, la definizione della procedura informatica con il gruppo di detenuti che lavora al progetto, l'elaborazione delle digitalizzazioni e del data base, l'importazione negli archivi informatici delle pratiche edilizie del Settore Urbanistica in formato PDF.

Da giugno 2016 a maggio 2017, il gruppo di circa 10 detenuti ha lavorato, con precisione ed eccellente qualità, n. 1.219 licenze edilizie relative all'anno 1834 e all'anno 1991, restituendo n. 28.228 file in formato jpeg, sui quali è stato effettuato anche il restauro digitale con Photo Shop, e n. 13.381 file in formato pdf, utilizzando 157 voci diverse per la nomenclatura dei singoli file.

La precisione e l'eccellente qualità del lavoro svolto sia per gli aspetti grafici, ma soprattutto per la nomenclatura dei documenti digitalizzati, è risultato fondamentale per la riuscita di questo articolato lavoro. Per la parte relativa all'archivio storico sono in corso le prove per l'archiviazione elettronica del materiale digitalizzato.

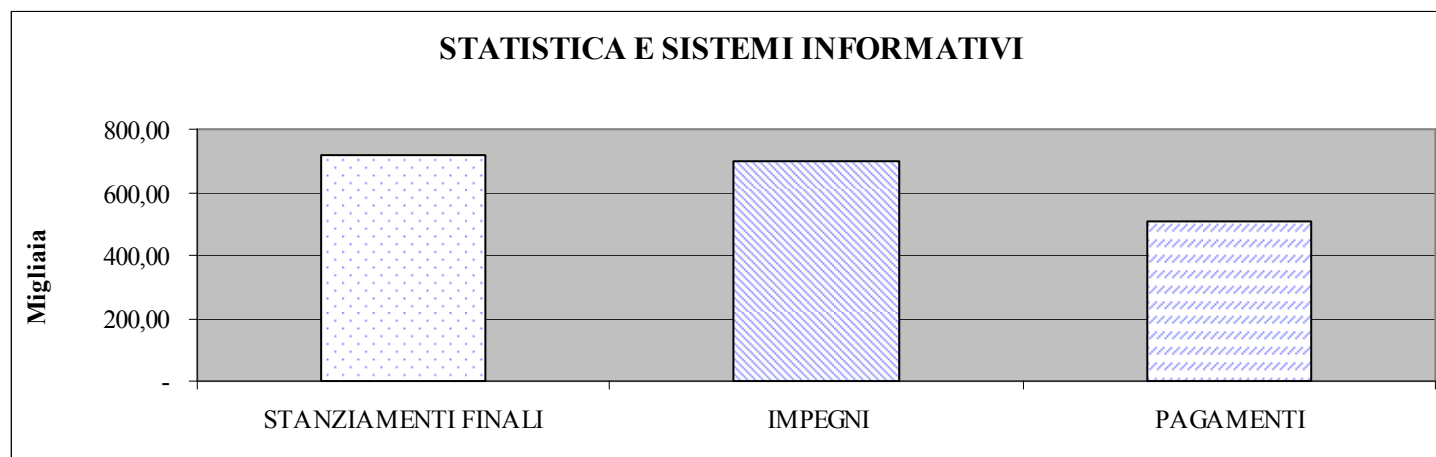
Il gruppo di lavoro dei detenuti ha predisposto inoltre il “Manuale istruttivo sul processo di lavorazione per la creazione di una pratica di Licenza Edilizia”, che riporta la metodologia da seguire per la preparazione dei documenti cartacei, la digitalizzazione dei documenti, il restauro digitale dei file fotografati, la rinominazione dei file in formato jpeg, l'archiviazione dei file nella apposita cartella di rete, la creazione della copertina cartacea da incollare sulla nuova cartellina creata appositamente. Il Manuale consente di sistematizzare il lavoro da svolgere, dando continuità al progetto “Licenze digitali”; Sono stati importati tutti i dati necessari per il giusto collegamento con il documento digitale: Tutto il 1991, il 1992 è in elaborazione.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 08 “Statistica e sistemi informativi”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. postazioni di lavoro informatizzate	440	445	439	385	400	390	400	400
n. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	505	521	58	114	88	65	60	121
n. accessi al sito web dell'Ente	700.000	1.040.000	1.500.000	1.430.000	800.000	620.000	650.000	544.200
n. punti di accesso wi-fi pubblici	-	-	3	3	12	12	12	29
n. risposte ad adempimenti statistici	22	24	27	30	30	30	40	40

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.08 Statistica e sistemi informativi: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi					
Spesa corrente 1.08.1	660.968,30	648.413,66	98,10	490.856,04	75,70
Spesa in C/capitale 1.08.2	56.455,30	51.373,46	91,00	14.918,16	29,04
Totale programma 1.08	717.423,60	699.787,12	97,54	505.774,20	72,28



Programma 01.10 Risorse umane

Obiettivo generale dell'Amministrazione in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane è quello di garantire una costante rispondenza della struttura agli obiettivi del mandato amministrativo, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo. Problema di non facile soluzione per le numerose fuoriuscite di personale realizzate nel quinquennio 2012/2016. Tuttavia, affinché il servizio al cittadino continui ad essere erogato con le stesse modalità operative, oltre all'utilizzo di strumenti quali la riorganizzazione interna dei settori e la mobilità intersettoriale, occorre utilizzare al meglio le soglie di assunzione consentite dalla vigente normativa.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 01.14: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Gestione risorse umane** (ex 107,05)

Revisione e riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente sviluppando nuove attività quali: l'assistenza allo sviluppo d'impresa e le politiche attive e di sostegno al lavoro, la progettazione e la ricerca di finanziamenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

1.14.10.01 - Operare in conformità alle priorità di cui alla “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019”

Le attuali disposizioni che regolano la capacità assunzionale degli enti sono contenute nell'art. 1, comma 228, della legge 208/2015, di recente modificato dall'articolo 22, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 504. Si riporta di seguito il testo ora vigente di tale disposizione:

“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, a una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. (...)”.

Gli enti locali possono recuperare le capacità assunzionali del triennio precedente che non sono già state utilizzate per finanziare nuove assunzioni.

Le assunzioni in mobilità volontaria non entrano nei vincoli di spesa e/o numerici alle assunzioni del personale, dovendo comunque l'ente rispettare le condizioni che consentono di dare corso ad assunzioni di personale.

Il piano del fabbisogno del Comune di Asti per il triennio 2017/2019 è stato approvato con D.G.C. numero 3 del 10/01/2017, modificato con D.G.C. numero 49 del 07/02/2017, con D.G.C. numero 298 del 30/05/2017 e con D.G.C. numero 509 del 07/11/2017 e prevede:

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
1		Dirigente	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
5	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	D	Assistente sociale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
6	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
6	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato e trasformare da part-time a tempo pieno
2	C	Agente di Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
1	B	Operatore Socio Sanitario	trasformare da part-time a tempo pieno
2	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	B	Operatore Servizi Generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato

2018

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
5	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	C	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato o mediante trasformazione del contratto da part-time a tempo pieno
3	C	Agente di Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
4	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
2	B	Conduttore automezzi	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3	B	Operatore Servizi Generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato
5	D	Funzionario	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato

2019

N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA' DI COPERTURA
4	B	Operatore Servizi Generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato

Nel corso dell'esercizio 2017 è stato applicato solo parzialmente il turnover del personale collocato a riposo o cessato con altre motivazioni. Si sono realizzate complessivamente n. 25 assunzioni: n. 13 a seguito di procedure di mobilità (1 interscambio, n. 1 mobilità da enti di area vasta, n. 2 mobilità di Funzionario Socio Pedagogico, n. 7 Istruttori Amministrativi, n. 2 mobilità di Operatori Tecnici), n. 8 Educatori Asilo Nido prelevando dalla graduatoria tuttora vigente, n. 4 a seguito di selezioni da collocamento a fronte di n. 30 cessazioni (n. 1 Dirigente, n. 11 cat. D di cui n. 1 Funzionario Socio Educativo e n. 6 Posizioni Organizzative, n. 13 cat. C di cui n. 1 Agente Polizia Municipale e n. 6 Educatori Asili nido, n. 5 cat. B) con un saldo negativo, riferito al personale a tempo indeterminato, di n. 7 unità.

In merito alla spesa del personale, l'Ente:

ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017;

nell'anno 2017 ha rispettato il tetto della spesa di personale nella media 2011/2013 (art. 1 comma 557 quater della legge 27.12.2006, n. 296);

all'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la *lettera a*) è abrogata.

1.14.10.02 - Realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale

Alla luce di quanto emerso dall' "Indagine conoscitiva sul benessere organizzativo", promossa dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tra tutti i dipendenti comunali nel corso dell'anno 2014, l'Ente ha sviluppato e proseguito negli anni successivi iniziative idonee ad assicurare il benessere aziendale, assicurando formazione adeguata in materia di primo soccorso, antincendio e interventi minori in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel corso dell'anno 2017 infatti sono stati organizzati 7 corsi di "Sicurezza generale e specifica" rivolti a soggetti individuati tra cantieri di lavori, dipendenti comunali e borse lavoro, ecc.

1.14.10.03 – Attività di implementazione e modifica in relazione al turn over della micro-organizzazione

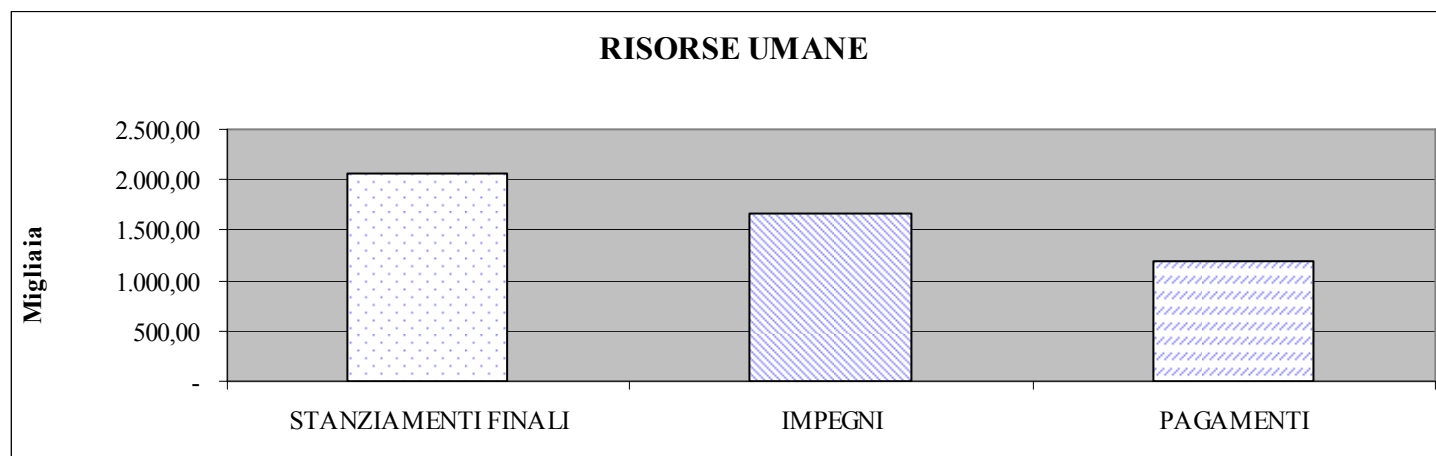
Per quanto riguarda la riforma del d.lgs. 165/2001, un punto fondamentale è il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno delle pubbliche amministrazioni ancorata alla dotazione organica, anche in un'ottica di semplificazione e di razionalizzazione del rapporto di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione. Lo strumento del piano triennale dei fabbisogni di personale sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione pluriennale di personale e della performance

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma 10 "Risorse umane"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Corsi di formazione professionale: n. utenti	30	0	24	0	0	0	0	0
n. progetti di innovazione organizzativa	5	4	1	1	2	6	3	4
n. riunioni sindacali	9	13	7	12	10	13	15	14
n. dipendenti (a tempo indeterminato)	624	599	578	570	564	533	522	517

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.10 Risorse umane: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.10 Risorse umane					
Spesa corrente 1.10.1	2.070.324,92	1.663.514,01	80,35	1.187.042,52	71,36
Spesa in C/capitale 1.10.2					
Totale programma 1.10	2.070.324,92	1.663.514,01	80,35	1.187.042,52	71,36



Programma 01.11 Altri servizi generali

Avente la finalità di perseguire principi di legalità, correttezza, imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa e favorire il controllo diffuso sull'azione del Comune da parte dei cittadini; attuare il sistema dei controlli interni, nella logica del miglioramento continuo del complesso dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

Migliorare inoltre il rapporto P.A. – Cittadini – Imprese sia attraverso la semplificazione delle procedure, attraverso la progettazione di locali accoglienti, un'adeguata formazione di personale, e mantenimento dell'attuale fascia oraria di erogazione del servizio URP.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 01.02: **Il Sindaco e i cittadini – Comunicazione e URP** (ex 106,01)

Prevedere un adeguato sistema di comunicazione verso l'esterno; consolidare ed estendere a fasce più ampie della popolazione l'utilizzo e l'accesso al sito internet del Comune al fine di agevolare la comunicazione tra i Cittadini e l'Amministrazione; assistenza ed informazione alla cittadinanza.

- parte dell'obiettivo strategico 01.04: **Prima di tutto il lavoro – Appalti e contratti** (ex 100,05)

Procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti con l'obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l'occupazione.

- parte dell'obiettivo strategico 01.15: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Sistema dei controlli interni** (ex 107,02)

rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni.

- Obiettivo strategico 01.16: **Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità – Gestione autoparco** (ex 107,06)

Razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

01.02.11.01 - Urp: Aggiornamento e manutenzione della banca dati ZTL/ZTM

A seguito di un accurato esame delle casistiche degli accessi alla ZTL e valutate le esperienze di altre Città, si è ritenuto opportuno addivenire ad una proposta di gestione delle segnalazioni da parte di coloro che hanno la necessità di transitare all'interno della ZTL in modo occasionale attraverso modalità telematiche, per mezzo di un portale dedicato che consenta di inserire il proprio numero di targa, con una semplice procedura guidata. L'esame si è tradotto nella predisposizione di una proposta di acquisto di un prodotto informatico i cui costi non erano tuttavia finanziabile nell'anno in corso.

Nell'ottica della semplificazione amministrativa e in attesa dell'adozione della sopracitata procedura, si è ritenuto opportuno approvare con D.G.C. n. 180 del 4 aprile 2017 specifiche modalità operative per la segnalazione di ingressi brevi e pressoché immediati nella ZTL, fermo restando i limiti di ingresso e sosta già previsti nelle vigenti norme regolamentari. Nel secondo semestre si è proceduto anche alla predisposizione di una proposta di deliberazione delle "Norme di Gestione della ZTL e ZTM che è stato sottoposto alla discussione della giunta e dovrà essere approvato.

Occorre segnalare l'attività effettuata dall'ufficio URP nei primi 5 mesi del 2017 coinvolto in particolar modo nel supportare la raccolta firme per la presentazione delle candidature e nell'elargire informazioni elettorali. Nel secondo semestre l'attività si è normalizzata.

01.03.11.01 - Affari Legali: affidamento patrocinii esterni con criteri di trasparenza e rotazione, attingendo ad apposito elenco costituito a seguito di avviso pubblico, con pubblicazione sul sito web del Comune di tutti gli incarichi conferiti.

Tra le declaratorie di attività affidate al Servizio Affari Legali, Contratti e Forniture è prevista, tra l'altro, *"...la gestione del contenzioso in materia civile ed amministrativa, con rappresentanza, assistenza e patrocinio dell'Ente in giudizio limitatamente alle questioni e controversie che non richiedano peculiare competenza specialistica e che non rivestano particolare complessità e che, a giudizio del Dirigente del Settore, siano ritenute compatibili con la regolare gestione dell'attività complessiva del Servizio Affari Legali, tenuto anche conto delle professionalità presenti"*.

La gestione del contenzioso avviene, pertanto, con l'affidamento del patrocinio legale dell'Ente ad avvocati esterni.

A tal fine, sulla base di criteri individuati dapprima dalla Giunta Comunale (D.G.C. 144/2011), è stato costituito un elenco di avvocati interessati al conferimento di patrocinii legali da parte del Comune di Asti, da ultimo aggiornato con D.D. 635 del 11.04.2017 e D.D. 1934 del 13.10.2017, considerata anche la modifica degli originari requisiti approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 18.11.2014.

Al riguardo si sottolinea come questo modus operandi sia conforme alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 (c.d. nuovo Codice Contratti).

Per quanto riguarda la scelta dell'avvocato cui affidare il patrocinio legale, in linea generale, si procede mediante consultazione, qualora possibile, di almeno cinque professionisti con specifica competenza, individuati generalmente tra gli iscritti nell'elenco nella sezione relativa alla materia oggetto della causa, cercando, per quanto possibile, di favorire la turnazione tra loro (non sono consultati di norma gli avvocati che nell'anno in corso abbiano già ottenuto due patrocinii, interpellandoli nuovamente dall'anno successivo, salvo casi particolari). Non si procede a tale consultazione quando vi siano ragioni d'urgenza o di connessione, che rendano opportuno avvalersi dell'avvocato che già difende l'Ente in causa precedente, oppure quando, tenuto conto anche di eventuali indicazioni della Giunta, si tratti di causa di particolare rilevanza, delicatezza e/o complessità o relativa a materia specialistica, che potrebbe rendere necessario affidare il patrocinio legale dell'Ente ad uno specifico avvocato, anche non inserito nel citato elenco.

Fatta questa premessa, si precisa che nel corso del 2017 sono stati affidati n. 24 patrocinii legali ad avvocati esterni.

Gli avvocati sono stati individuati secondo i criteri e la procedura sopra descritti e ciascun affidamento è stato approvato con determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente; inoltre, dell'affidamento è data altresì notizia sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla Trasparenza, dove sono pubblicati una serie di dati relativi all'affidamento: l'oggetto del patrocinio, il nominativo dell'avvocato affidatario, il compenso per il patrocinio e l'atto di affidamento, come può essere verificato accedendo al sito istituzionale del Comune.

01.04.11.01 - Contratti: stipulare contratti con modalità elettronica e con firma digitale (contratti digitali) in forma pubblica-amministrativa o per scrittura privata autenticata

Al 31.12.2017 sono stati stipulati con modalità elettronica e con firma digitale nonché repertoriati n. 20 atti, di cui:

- n. 20 contratti con modalità elettronica e firma digitale (n.11 in forma pubblica – amministrativa e n.9 in forma di scrittura privata autenticata), registrati telematicamente.

Inoltre sono stati stipulati :

- n. 3 atti pubblici urbanistici (n. 1 protocollo d'intesa e n. 2 convenzioni urbanistiche trascritte tradizionalmente)

- n.5 scritture private autenticate non digitali (costituzione di associazione temporanea di scopo, costituzione diritto d'uso, comodato, disponibilità fabbricato, cessione area).

Il Servizio Affari Legali, Contratti e Forniture ha altresì messo a disposizione degli uffici comunali in una cartella condivisa sul server, denominata 'Tracce forniture e servizi', apposite tracce di atti e documenti per le procedure di affidamento diretto di servizi e forniture, nonché tracce di schemi di contratti di appalto nelle diverse forme dell'atto pubblico, della scrittura privata e della lettera commerciale.

01.04.11.02 - APPALTI LAVORI: procedere con modalità spedite ad affidamenti alla gestione delle gare d'appalto ed alla stipulazione dei contratti con l'obiettivo, ove possibile, di favorire la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese e salvaguardare l'occupazione

Alla data del 31.12.2017 sono state gestite n. 14 procedure negoziate di lavori, n.1 procedura aperta di lavori, n. 2 procedure ristrette di servizi progettazione, n. 8 affidamenti diretti di incarichi di progettazione preceduti da avviso, n. 24 gare tramite MEPA, di cui 4 accordi quadro di fornitura, 5 accordi quadro di servizi, 4 accordi quadro di lavori, n. 7 gare di fornitura, n. 4 di servizi, n. 5 ordini diretti su MEPA di cui 4 di fornitura e 1 di servizi, n. 8 trattative dirette su MEPA di cui 3 di fornitura e 5 di servizi, un affidamento di servizi in deroga al codice dei contratti, per un totale complessivo di n. 41 gare, n. 22 affidamenti diretti.

Sono inoltre state gestite nel corso del periodo in esame n. 11 pratiche di subappalto e si è provveduto ad aggiornare la modulistica sul sito.

Lo svolgimento delle gare, precedute nella maggioranza dei casi da avviso di manifestazione di interesse, ha favorito la più ampia partecipazione, anche delle piccole e medie imprese.

Il Servizio ha continuato inoltre a svolgere attività periodiche relative alla gestione banche dati, monitoraggi, statistiche, programmazione triennale.

01.15.11.01 - Controllo di gestione: esecuzione artt. 4 c. 3, 5 e 9 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

È proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di programmazione con la predisposizione:

- degli obiettivi del "Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2017/2019" per l'approvazione in Giunta con proprio atto n. 60 in data 14 febbraio 2017 del documento programmatico triennale dopo le necessarie verifiche e condivisioni tra Dirigenti e Assessori di riferimento;
- dell'articolazione analitica degli obiettivi previsti nel Piano esecutivo di gestione in un "Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2017" unificato organicamente nel PEG nel quale vengono riportati gli indicatori, le azioni e i tempi di realizzazione degli obiettivi e i relativi pesi (definito con Determinazione del Segretario Generale n. 598 in data 5 aprile 2017 e approvato dalla Giunta con propria deliberazione n. 192 in data 11/4/2017)
- del "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020" approvato con D.C.C. n. 32 del 27/7/2017 che costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e ha sostituito la R.P.P. nel nuovo modello contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

A settembre 2017 è stata redatta la "Relazione di inizio mandato" sottoscritta dal Sindaco in data 22 settembre e trasmessa, per quanto di interesse, al Collegio dei Revisori dei Conti nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con successiva comunicazione del Sindaco al C.C. nella seduta del 28/9/2017.

È inoltre proseguita l'attività di manutenzione degli strumenti di controllo con la predisposizione:

- del "Rapporto annuale sui risultati del Controllo di Gestione" allegato al Rendiconto della Gestione 2016 (presa d'atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 115 del 13/3/2017 e allegato alla deliberazione n. 19 del 26/4/2017 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2016 da parte del Consiglio Comunale) e successivamente inviato alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti (con pec in data 9 giugno 2017).

L'ufficio "controllo di gestione" svolge inoltre un ruolo di supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti; a tal fine si sono predisposti i seguenti report:

- "Report di *efficacia* della gestione 2016" (analisi degli scostamenti intervenuti tra obiettivi e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli): stampe conclusive "analitiche" sullo stato di attuazione degli obiettivi 2016, in ordine di Settore e Dirigente, propedeutiche alla valutazione degli obiettivi della Dirigenza;

- "Report di *efficienza* della gestione 2016" (rapporto tra valore delle risorse impiegate e risultati - art. 5 c. 6 Manuale operativo del sistema dei controlli): propedeutico alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Dirigenza – area organizzativa, a seguito dei costi rilevati e trasmessi dalla Ragioneria.

Per quanto riguarda l'attività di controllo della qualità dei servizi erogati direttamente dagli Uffici comunali secondo le competenze proprie di ciascuno, anche nel 2017 sono stati rilevati i "tempi medi" procedurali di alcune attività rese da uffici comunali nell'anno 2016 (riscontrabili nel report "Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente").

Per quanto riguarda l'attività di controllo della qualità relativamente agli organismi gestionali esterni, la società multi-utility ASP s.p.a. si è dotata per ciascun "business unit" (Trasporti e Mobilità, Igiene urbana, Idrico integrato e Servizi Cimiteriali) di una "Carta dei servizi", la quale rappresenta un documento di riferimento e di tutela dei diritti dei cittadini-utenti in quanto fruitori di pubblici servizi. In essa vengono esplicitati i fattori da cui dipendono la qualità dei servizi offerti, gli standard quali-quantitativi minimi ed i risultati raggiunti nell'esercizio precedente. L'azienda ha svolto, altresì, indagini di soddisfazione del cliente "Customer Satisfaction", relativamente ai servizi di Trasporti e Mobilità, Igiene urbana e Cimiteriali, per rilevare il livello di soddisfazione e gradimento relative ai servizi offerti ed individuare eventuali interventi di miglioramento. Al fine di assicurare ai terzi (stakeholder interni ed esterni) i propri principi organizzativi e gestionali la società ha implementato il Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 per tutti i settori aziendali incluso il processo relativo alla gestione del nuovo tempio crematorio.

GAIA s.p.a., i cui comuni-soci sono anche "clienti", attraverso l'implementazione ed al suo mantenimento nel tempo in tutti gli impianti di un sistema di gestione conforme alle norme internazionali, ha ottenuto il riconoscimento BEST4+, attribuito appunto alle aziende che possiedono i certificati dei quattro schemi (ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001 – SA 8000) + EMAS. Inoltre, la società redige e pubblica sul sito il Bilancio di Sostenibilità con l'intenzione di rendere accessibili agli stakeholder, con trasparenza, i suoi obiettivi e i suoi risultati quali-quantitativi, nel tentativo di costruire la necessaria fiducia tra azienda, comunità e territorio.

ASTISS Scarl, invece non ha ancora formalizzato attraverso l'adozione di una Carta dei servizi i rapporti con i cittadini-utenti.

La FONDAZIONE BIBLIOTECA ASTENSE "G. Faletti", si è dotata di una "Carta dei servizi" nella quale, oltre a definire le finalità perseguite e le attività svolte secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, disciplina la tutela dei diritti degli utenti, enuncia l'obbligo della fondazione di rendere pubblico, oltre ai documenti contabili fondamentali, i dati sulle performance di servizio previste dalla Carta ed i risultati delle indagini effettuate con finalità di "customer satisfaction".

Infine, in relazione alla società AURUM ET PURPURA s.p.a., (a totale partecipazione pubblica) ed i cui clienti erano gli stessi soci, nulla si rileva sotto il profilo in argomento (controllo della qualità), essendo attualmente la stessa inattiva in quanto in stato di liquidazione.

01.15.11.02 - Controllo strategico: esecuzione art. 10 del Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni

Il controllo strategico si attua attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche presentate dal Sindaco all'inizio del mandato, con la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

Tale controllo viene esercitato mediante l'elaborazione e l'analisi dei seguenti rapporti periodici:

- “Relazione sulla gestione” allegata al Rendiconto della gestione 2016 (approvato con D.C.C. n. 19 del 26/4/2017), i cui contenuti esprimono valutazioni circa l'efficacia degli interventi realizzati sulla base dei risultati conseguiti con riferimento ai programmi previsti dal bilancio;
 - “Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente” (trasmesso a tutti i Dirigenti, Sindaco e Assessori in data 18 maggio 2017) con la rilevazione ed il monitoraggio a consuntivo, con riferimento all'anno 2016:
 - dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
 - dei servizi forniti ai principali portatori di interesse (stakeholders) con indicatori di efficacia, efficienza, qualità (tempi);
 - nonché del risultato in termini di impatti economici e di efficienza della gestione.
 - “Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31 maggio 2017”, approvata con D.C.C. n. 32 del 27/7/2017 unitamente al DUP 2018/2020 al fine di fornire indirizzi correttivi volti ad attuare i programmi stabiliti.
- Il *report*, integrato e supportato dalla contabilità finanziaria, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti finanziari connessi ai risultati ottenuti ed è un valido strumento di supporto al Consiglio Comunale per svolgere la propria funzione di controllo sull'andamento della programmazione in corso e di definizione della programmazione futura.

Inoltre nei primi mesi del 2017 è stata redatta la “Relazione di fine mandato della Città di Asti” che ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.L. n. 16 del 6 marzo 2014, coordinato con la Legge di conversione n. 68 del 2 maggio 2014; descrive le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, è stata sottoscritta dal Sindaco e certificata dal Collegio dei Revisori nonché trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito web comunale con presa d'atto da parte della Giunta con propria deliberazione n. 213 del 27/4/2017.

01.16.11.01 - Gestione autoparco: puntuale verifica e costante monitoraggio della spesa

Il Servizio ha effettuato interventi costanti di manutenzione ordinaria, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, necessari al mantenimento della funzionalità dei mezzi operativi, scuolabus nonché delle auto di servizio.

È attualmente in corso l'utilizzo di Accordi Quadro per gli affidamenti relativi alla manutenzione dell'intero autoparco, eccetto i mezzi della Polizia Municipale che vengono gestiti in proprio dal medesimo Settore, sulla base delle disponibilità finanziarie previste dal Bilancio di Previsione.

Rimane poi quanto mai opportuna la sostituzione dei veicoli più vecchi e quindi maggiormente soggetti a guasti con nuovi veicoli (auto e mezzi operativi) più efficienti dal punto di vista energetico, provvedendo così a garantire i minimi livelli di funzionalità delle attività comunali secondo le priorità dell'Amministrazione.

Il Servizio Operativo LL.PP. ha provveduto a garantire il regolare svolgimento di n. 7 linee di servizio scuolabus per gli studenti delle scuole primarie mediante l'utilizzo sia di mezzi comunali sia di personale autista comunale.

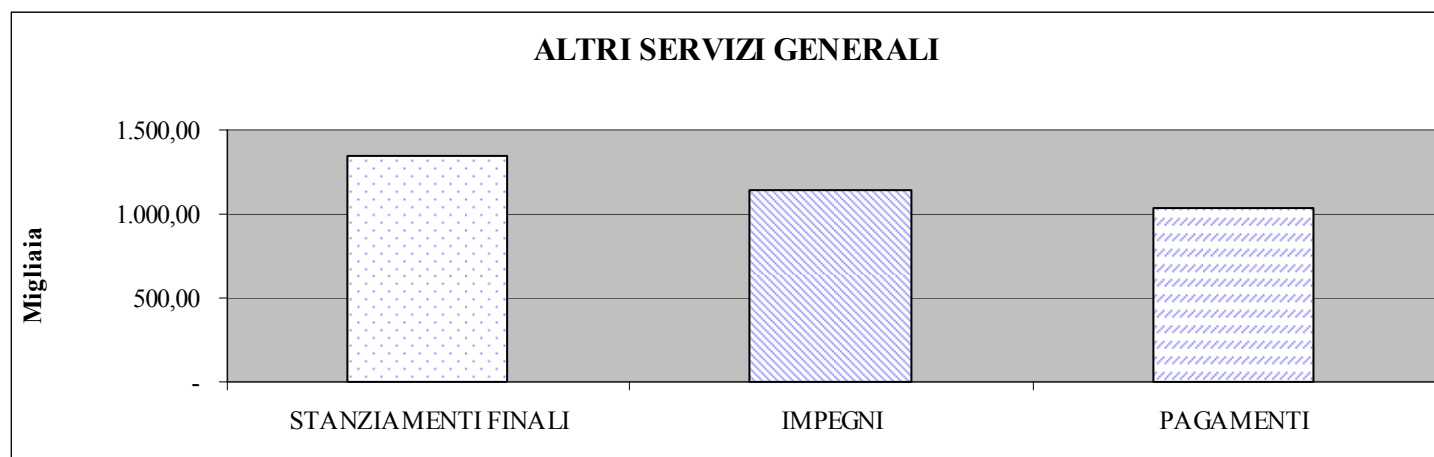
Ha inoltre garantito il servizio di car sharing mettendo a disposizione autovetture per le varie necessità dei diversi servizi del Comune.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma 11 “Altri servizi generali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. gare espletate (lavori, servizi e forniture)	13	22	11	9	38	47	65	65
n. contratti stipulati (repertoriati)	55	65	46	28	45	52	42	28
n. contratti per la realizzazione di opere o erogazione di servizi stipulati (repertoriati)	35	49	46	9	38	45	39	26
avvocatura: n. cause trattate	960	177	179	133	148	164	168	118
di cui opposizioni a sanzioni avanti al Giudice di Pace	270	129	130	22	23	27	27	18
n. udienze fatte	800	336	158	75	80	77	60	57
n. ingiunzioni per crediti patrimoniali	95	36	0	2	5	17	23	0
n. atti esecutivi	68	29	0	0	2	6	13	0
n. sinistri attivi gestiti	114	58	24	39	21	38	37	16
n. sinistri passivi gestiti	295	251	203	136	122	85	83	94
n. consulenze e pareri legali	410	59	98	68	56	66	75	60
n. contenziosi avviati nell'anno	464	148	102	70	68	66	60	43
ammontare di crediti e risarcimenti introitati - €	521.178,37	303.754,11	95.666,28	61934,75	186.568,73	47.983,00	77.704,10	36.774,02
n. contatti ricevuti dall' URP (utenti, telefonate, mail)	52.000	52.500	52.500	54.500	55.000	57.800	60.500	63.100

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 01.11 Altri servizi generali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 1 - Programma 1.11 Altri servizi generali					
Spesa corrente 1.11.1	1.337.259,50	1.140.570,49	85,29	1.033.905,72	90,65
Spesa in C/capitale 1.11.2	7.040,00	-	-		
Totale programma 1.11	1.344.299,50	1.140.570,49	84,84	1.033.905,72	90,65



Nell'ambito della **Missione 02 – Giustizia** è collegato il seguente programma:

Programma 02.01 Uffici Giudiziari

Avente la finalità di garantire adeguato livello dei servizi di Giustizia alla Città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 02.01: Funzionamento struttura comunale nella trasparenza e legalità - Giustizia (ex 107)**: perseguire quanto previsto nella Missione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

02.01.01.01 - Per gli anni 2017 e successivi verrà completato, anche in base alle eventuali nuove indicazioni Ministeriali, il processo di trasferimento delle competenze gestionali ed operative per il funzionamento del Palazzo di Giustizia di Asti, così come disposto dalla Legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014, art. 1 comma 526).

Al fine di attuare il processo di trasferimento delle competenze gestionali ed operative, il Ministero di Grazia e Giustizia ha individuato un istituto di vigilanza che, a partire da giugno 2017, ha iniziato il servizio di vigilanza all'ingresso del Palazzo di Giustizia, pertanto tale competenza non è più in capo al Comune.

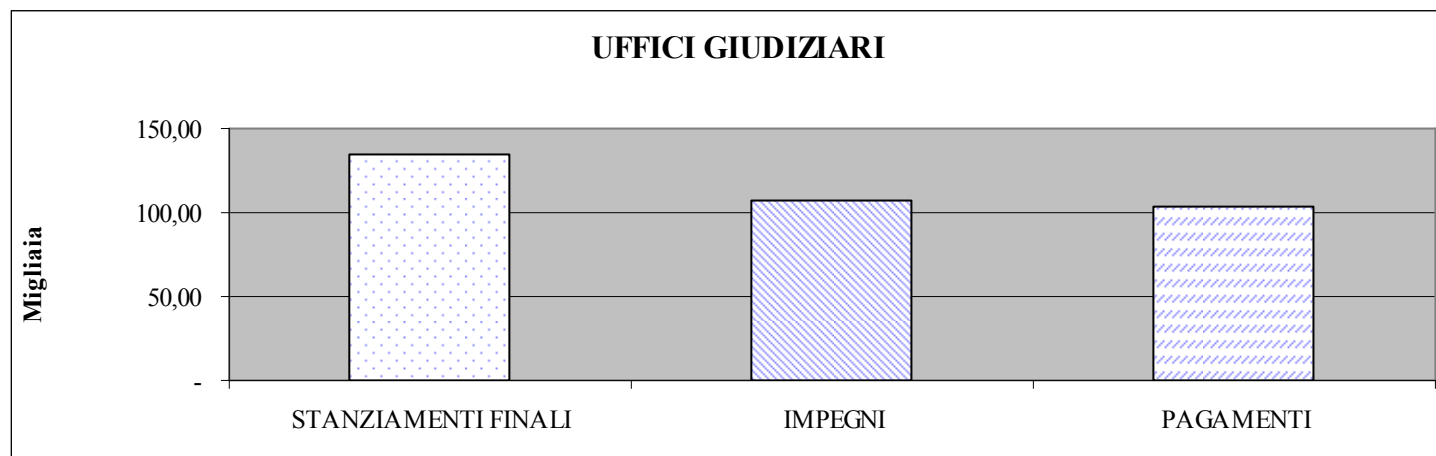
Con DGC n. 579 del 01.12.2017 *Legge 23.12.2014 n. 190 art. 1 comma 526 trasferimento al Ministero della Giustizia delle spese obbligatorie del Palazzo di Giustizia - Convenzione con il Tribunale ordinario di Asti anno 2017* è stata rinnovata la Convenzione in essere fino al 31.12.2017, per le attività che rimangono ancora di competenza del Comune e precisamente:

- gestione operativa dei servizi tecnici;
- supporto all'istituto di vigilanza individuato dal Ministero.

A far data dal 01.01.2018, a seguito del pensionamento del dipendente comunale assegnato con compiti di vigilanza presso il Palazzo di Giustizia, tale attività resta completamente in capo al Ministero della Giustizia. In accordo con l'ufficio di Presidenza del Tribunale di Asti, si provvederà per l'anno 2018 alla definizione di una convenzione inerente le attività di "gestione operativa dei servizi tecnici".

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 02.01 Uffici Giudiziari: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 2 - Programma 2.01 Uffici Giudiziari					
Spesa corrente 2.01.1	134.200,82	107.709,43	80,26	103.380,36	95,98
Spesa in C/capitale 2.01.2	-	-			
Totale programma 2.01	134.200,82	107.709,43	80,26	103.380,36	95,98



Nell'ambito della **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza** è collegato il seguente programma:

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

Avente la finalità di mantenere l'ordinato svolgimento delle attività che si svolgono sul territorio comunale.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 03.01: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Commercio su aree pubbliche e polizia amministrativa** (*ex 101*)

Sviluppare attività su aree pubbliche in una Città che si vuole vivace per cultura, anche associata al prodotto più diffuso del vino e alla manifestazione più importante che è il Palio

- Obiettivo strategico 03.02: **Al centro la Persona – Sicurezza** (*ex progetto 105,09*)

Garantire adeguati standard di vivibilità del territorio, l'agibilità viabile e il rispetto delle modalità di svolgimento degli eventi che si svolgono sul territorio comunale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

03.01.01.01 - Commercio su aree Pubbliche: garantire un ordinato svolgimento del commercio su aree pubbliche, sia periodico che fieristico

Si è garantito l'ordinato svolgimento dei mercati cittadini e delle varie manifestazioni fieristiche, sia attraverso la gestione diretta sia sovrintendendo al corretto espletamento degli eventi da parte della società a cui gli stessi sono affidati.

03.02.01.01 - Mantenere l'organizzazione del Corpo Polizia Municipale equamente distribuita nei diversi ambiti di attività di vigilanza

Si è garantita un'equilibrata attività di vigilanza nei vari ambiti di competenza, attraverso il mantenimento della consistenza dei servizi esterni sul territorio, del pattugliamento notturno, dei controlli sulle aree al servizio dei nomadi e dei controlli a garanzia dell'igiene urbana in linea con gli obiettivi del Peg 2017/2019.

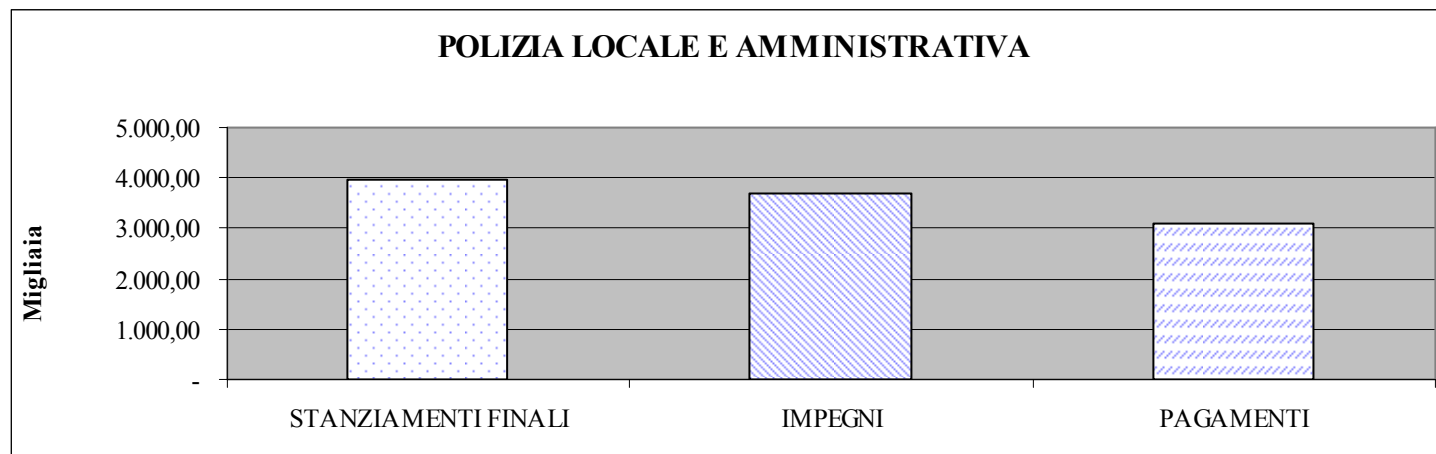
Obiettivo straordinario degno di nota è stato la gestione dell'evento "Capo d'Asti – Elisa in concerto" curando tutti gli aspetti di competenza relativi alla disciplina della viabilità, collaborando con le Forze di Polizia di Stato e con gli altri enti coinvolti (VV.FF., Asl – 118) al fine di assicurare il corretto ed ordinato svolgimento della manifestazione; la gestione del Centro Comunicazioni Interforze allestito presso il Comando; la cura del funzionamento del sistema di videosorveglianza cittadino, in particolare delle TLC posizionate nell'area dell'evento cosicché fosse assicurato un efficiente monitoraggio della zona interessata

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 03 “Ordine pubblico e sicurezza”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. incidenti stradali rilevati	623	555	534	499	502	487	507	529
n. ordinanze/ingiunzioni emesse	369	404	280	138	234	276	365	442
gestione contravvenzioni: n. ricorsi gestiti	1.287	725	703	692	787	508	375	400
n. contravvenzioni gestite dagli operatori di P.M.	35.054	30.745	27.336	30.834	32.851	30.199	24.270	25.391
n. agenti impegnati al giorno in attività di controllo e regolazione del traffico	25	24	22	21	20	20	20	20
n. interventi per manifestazioni varie	264	267	282	305	376	311	302	307
n. verbali di controllo di polizia giudiziaria redatti	69	75	132	79	77	57	54	42
n. violazioni accertate al codice della strada	45.919	37.835	32.980	36.249	39.589	36.020	28.708	31.936
N. violazioni ingresso ZTL	13.433	10.806	10.107	11.635	13.868	11.306	8.713	8.091
n. violazioni elevate da ausiliari del traffico	10.865	7.090	5.644	5.415	6.738	5.821	4.438	6.545
n.violazioni leggi, regolamenti, ordinanze	444	391	321	358	289	578	535	547
n. veicoli rimossi	804	569	588	523	488	501	466	424
n. informazioni gestite	6.604	5.719	5.266	6.202	6.327	5.833	5.743	5971
T.S.O.	69	65	73	74	39	28	48	47
ordinanze viabilità	685	906	901	876	1.440	967	910	905
Progetto Dedalo	1.168	995	908	699	554	523	510	536
n. denunce cani randagi	338	376	335	348	390	364	287	373
Notizie di reato ad A.G.	132	171	135	173	145	173	160	115
Controllo, vigilanza e prevenzione del territorio concentrico e frazionale - n. pattuglie notturne	350	356	357	360	360	347	343	340
Polizia Amministrativa: totale autorizzazioni e concessioni per attività artigianali, commerciali su aree pubbliche e di servizi	2.516	1.528	1.546	1.779	1.708	1.873	1.817	1.455
n. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	703	567	438	474	587	463	403	500

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 3 - Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa					
Spesa corrente 3.01.1	3.834.103,23	3.590.809,77	93,65	3.093.049,67	86,14
Spesa in C/capitale 3.01.2	115.111,80	90.239,60	78,39	-	-
Totale programma 3.01	3.949.215,03	3.681.049,37	93,21	3.093.049,67	84,03



Nell'ambito della **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 04.01 Istruzione Prescolastica

Avente la finalità di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex 105,10*)

Contribuire allo sviluppo del dispositivo “sistema educativo locale”, riconoscendone le potenzialità e favorendone una presa di conoscenza attiva, anche nell'ambito di assistenza scolastica e servizi di diritto allo studio.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.01.01.01 - Materne: garantire i servizi di diritto allo studio

In riferimento all'anno 2017 si elencano le seguenti attività relative all'anno scolastico 2016/17 periodo gennaio/maggio 2017 e all'anno scolastico 2017/18 periodo settembre/ dicembre 2017:

- trasporto HC: la Città di Asti assicura un trasporto ad allievi in situazione di handicap, impossibilitati ad usare mezzi pubblici di trasporto e frequentanti le scuole statali e paritarie in Asti. Nell'anno scolastico 2016/17 sono pervenute n. 9 richieste, nell'anno scolastico 17/18 sono pervenute n. 5 richieste, tutte soddisfatte.

- assistenza HC: la Città di Asti garantisce un'assistenza qualificata in orario scolastico e, per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime. Si tratta di un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i normali strumenti educativi e didattici.

Anche nel 2017 è stato confermato l'utilizzo della “banca ore”, modalità introdotta nel precedente anno scolastico, che consente alle singole scuole di gestire con maggiore flessibilità ed in autonomia un monte ore di assistenza prestabilito fruendo del personale assistente loro assegnato che costituisce una sorta di organico di plesso. Con D.D. 275 del 24.2.2017 il servizio di assistenza allievi diversamente abili è stato affidato alla RTI Vedogiovani Asti s.c.s. Onlus /Vedogiovani s.c.s. Impresa Sociale/Jokko s.c.s./La Strada s.c.s.

Sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche di servizio a favore di n. 29 allievi diversamente abili nell'anno scolastico 16/17 e n. 28 allievi nell'anno scolastico 17/18, a cui sono state accordate convenzionalmente settimanalmente 5 ore per ogni allievo disabile grave e n. 10 ore per ogni allievi con disabilità gravissima.

Sono stati accordati, in base alla LR 1/04 ex art. 5, contributi, ausili e servizi in aderenza ai progetti educativi assistenziali redatti in accordo con ASL AT e i genitori dei minori, n.2 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2016/17 e n. 1 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2017/18.

In relazione all'art. 14 della LR. 28/07, che prevede contributi regionali e comunali per concorrere alle spese per il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia paritarie, sono continuate le attività di collaborazione le scuole d'infanzia convenzionate con il Comune.

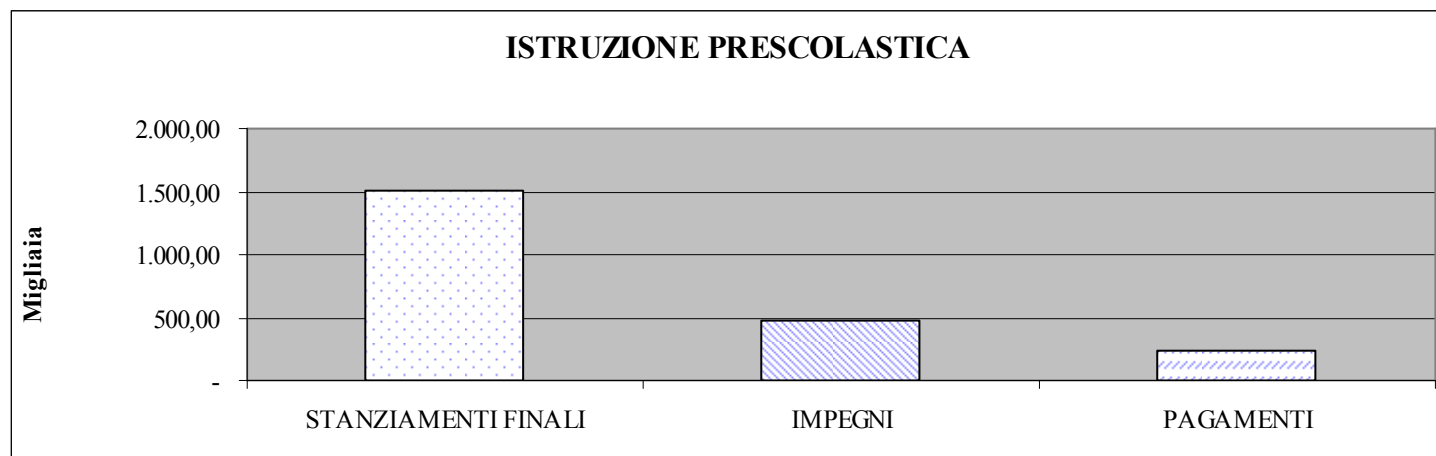
Nel novembre 2016 con DGC. n.614 e successivamente nel novembre 2017 con D.G.C. n. 528, in occasione del “Dimensionamento della rete scolastica e dell’offerta formativa - Piano a.s. 2017/18”, è stata approvata e confermata la vigente articolazione scolastica e confermata la pianificazione dell’attivazione di una sezione aggiuntiva di scuola dell’infanzia nella scuola DeBenedetti subordinandone la richiesta formale alla Regione di istituzione all’acquisizione di tempi e modalità certi circa l’assegnazione del finanziamento finalizzato all’ampliamento del plesso, richiesto mediante la partecipazione al bando statale “Riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie dei Comuni capoluogo di Provincia”.

Nel corso del 2017 è stato avviato il cantiere edilizio che interesserà la scuola Baussano consistente in un importante intervento di riqualificazione energetica, miglioramento della sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche

La chiusura della scuola Baussano nell’anno scolastico 2017/18 ha comportato il temporaneo spostamento delle classi presso le scuole Cagni, Cavour e Goltieri.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.01 Istruzione Prescolastica: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.01 Istruzione pre scolastica					
Spesa corrente 4.01.1	356.599,30	356.496,81	99,97	216.823,63	60,82
Spesa in C/capitale 4.01.2	1.143.423,33	121.578,82	10,63	28.778,37	23,67
Totale programma 4.01	1.500.022,63	478.075,63	31,87	245.602,00	51,37



Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel campo dell'edilizia scolastica (istituti secondari superiori) l'attività dell'amministrazione ha la finalità di garantire la conservazione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione (a seguito di quanto previsto dalla Legge 23/1996). Tale attività viene svolta attraverso interventi di manutenzione ordinaria, programmata e su richiesta ed è rivolta al mantenere la funzionalità e le condizioni di sicurezza delle strutture, degli impianti elevatori, di allarme, di sicurezza e antincendio installati.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.01.02.01 - Scuole elementari e scuole medie inferiori - garantire i servizi di diritto allo studio

Nel novembre 2016 con DGC. n.614 e successivamente nel novembre 2017 con D.G.C. n. 528, in occasione del “Dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa - Piano a.s. 2017/18” è stata approvata e confermata la vigente articolazione scolastica.

In riferimento all'anno 2017 si elencano le seguenti attività relative all'anno scolastico 2016/17 periodo gennaio/maggio 2017 e all'anno scolastico 2017/18, periodo settembre/ dicembre 2017:

Scuola primaria:

- trasporto HC: La Città di Asti assicura un trasporto ad allievi in situazione di handicap, impossibilitati ad usare mezzi pubblici di trasporto e frequentanti le scuole statali e paritarie in Asti. Nell'anno scolastico 2016/ 17 sono pervenute n. 12 richieste, nell'anno scolastico 17/18 sono pervenute n. 18 richieste, tutte soddisfatte.

- assistenza HC: La Città di Asti garantisce un'assistenza qualificata in orario scolastico e, per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime. Si tratta di un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i normali strumenti educativi e didattici.

Anche nel 2017 è stato confermato l'utilizzo della “banca ore”, modalità introdotta nel precedente anno scolastico, che consente alle singole scuole di gestire con maggiore flessibilità ed in autonomia un monte ore di assistenza prestabilito fruendo del personale assistente loro assegnato che costituisce una sorta di organico di plesso. Con Det. Dir. 275 del 24.2.2017 il servizio di assistenza allievi diversamente abili è stato affidato alla RTI Vedogiovani Asti s.c.s. Onlus /Vedogiovani s.c.s. Impresa Sociale/Jokko s.c.s./La Strada s.c.s.

Sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche di servizio a favore di n. 43 allievi diversamente abili nell' anno scolastico 16/17 e n. 53 allievi nell'anno scolastico 17/18, a cui sono state accordate convenzionalmente settimanalmente 5 ore per ogni allievo disabile grave e n. 10 ore per ogni allievi con disabilità gravissima. Sono stati accordati il rimborso all'I.C. di Rocchetta Tanaro e all'IC di Montegrosso della spesa sostenuta dalle scuole per assicurare il servizio di assistenza scolastica espletato a favore di tre allievi diversamente abili residenti ad Asti e frequentanti le scuole primarie di Refrancore e Mongardino.

Sono stati accordati, in base alla LR 1/04 ex art. 5, contributi, ausili e servizi in aderenza ai progetti educativi assistenziali redatti in accordo con ASL AT e i genitori dei minori, n. 5 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2016/17 e n. 4 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2017/18.

Nel corso del 2017 è stato avviato il cantiere edilizio che interesserà la scuola Baussano consistente in un importante intervento di riqualificazione energetica, miglioramento della sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche.

La chiusura della scuola Baussano nell'anno scolastico 2017/18 ha comportato il temporaneo spostamento delle classi presso le scuole Cagni, Cavour e Goltieri

Scuole medie:

- trasporto HC: La Città di Asti assicura un trasporto ad allievi in situazione di handicap, impossibilitati ad usare mezzi pubblici di trasporto e frequentanti le scuole statali in Asti. Nell'anno scolastico 2016/ 17 sono pervenute n. 9 istanze, nell'anno scolastico 17/18 sono pervenute n. 10 richieste, tutte soddisfatte. Inoltre è stato assicurato il servizio ad n. 1 allievo residente fuori Comune ponendo il costo del servizio a carico dell'Unione dei Colli Divini, competente in base alla vigente normativa;

- assistenza HC: La Città di Asti garantisce un'assistenza qualificata in orario scolastico e, per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime. Si tratta di un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i normali strumenti educativi e didattici.

Anche nel 2017 è stato confermato l'utilizzo della "banca ore", modalità introdotta nel precedente anno scolastico, che consente alle singole scuole di gestire con maggiore flessibilità ed in autonomia un monte ore di assistenza prestabilito fruendo del personale assistente loro assegnato che costituisce una sorta di organico di plesso. Con D.D. 275 del 24.2.2017 il servizio di assistenza allievi diversamente abili è stato affidato alla RTI Vedogiovani Asti s.c.s. Onlus /Vedogiovani s.c.s. Impresa Sociale/Jokko s.c.s./La Strada s.c.s.

Sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche di servizio a favore di n. 26 allievi diversamente abili nell'anno scolastico 16/17 e n. 31 allievi nell'anno scolastico 17/18, a cui sono state accordate convenzionalmente settimanalmente 5 ore per ogni allievo disabile grave e n. 10 ore per ogni allievi con disabilità gravissima.

Sono stati accordati, in base alla LR 1/04 ex art. 5, contributi, ausili e servizi in aderenza ai progetti educativi assistenziali redatti in accordo con ASL AT e i genitori dei minori, n. 5 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2016/17 e n. 2 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2017/18. .

Scuole superiori:

In base alla LR. 28/07 ed all'annuale piano in materia di istruzione e diritto allo studio predisposto dalla Provincia di Asti vengono garantiti i servizi di trasporto ed assistenza HC degli allievi diversamente abili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado su mandato della Provincia a cui per Legge compete l'onere e che annualmente provvede al rimborso delle spese sostenute.

- trasporto HC: La Città di Asti assicura un trasporto ad allievi in situazione di handicap, impossibilitati ad usare mezzi pubblici di trasporto e frequentanti le scuole statali in Asti. Nell'anno scolastico 2016/ 17 sono pervenute n. 13 istanze, nell'anno scolastico 17/18 sono pervenute n. 11 richieste, tutte soddisfatte. E' inoltre stato assicurato il servizio "fuori Comune" a n. 10 studenti. Complessivamente 21 studenti (a.s. 17/18);

- assistenza HC: La Città di Asti garantisce un'assistenza qualificata in orario scolastico e, per un limitato numero di patologie anche in orario extrascolastico, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime. Si tratta di un'assistenza scolastica specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i normali strumenti educativi e didattici.

Anche nel 2017 è stato confermato l'utilizzo della "banca ore", modalità introdotta nel precedente anno scolastico, che consente alle singole scuole di gestire con maggiore flessibilità ed in autonomia un monte ore di assistenza prestabilito fruendo del personale assistente loro assegnato che costituisce una sorta di organico di plesso. Con Det. Dir. 275 del 24.2.2017 il servizio di assistenza allievi diversamente abili è stato affidato alla RTI Vedogiovani Asti s.c.s. Onlus /Vedogiovani s.c.s. Impresa Sociale/Jokko s.c.s./La Strada s.c.s.

Sono state avanzate richieste dalle istituzioni scolastiche di servizio a favore di n. 44 allievi diversamente abili nell'anno scolastico 16/17 e n. 51 allievi nell'anno scolastico 17/18, a cui sono state accordate convenzionalmente settimanalmente 5 ore per ogni allievo disabile grave e n. 10 ore per ogni allievi con disabilità gravissima.

Sono stati accordati, in base alla LR 1/04 ex art. 5, contributi, ausilii e servizi in aderenza ai progetti educativi assistenziali redatti in accordo con ASL AT e i genitori dei minori, n. 9 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2016/17 e n. 3 allievi sensoriali nell'anno scolastico 2017/18.

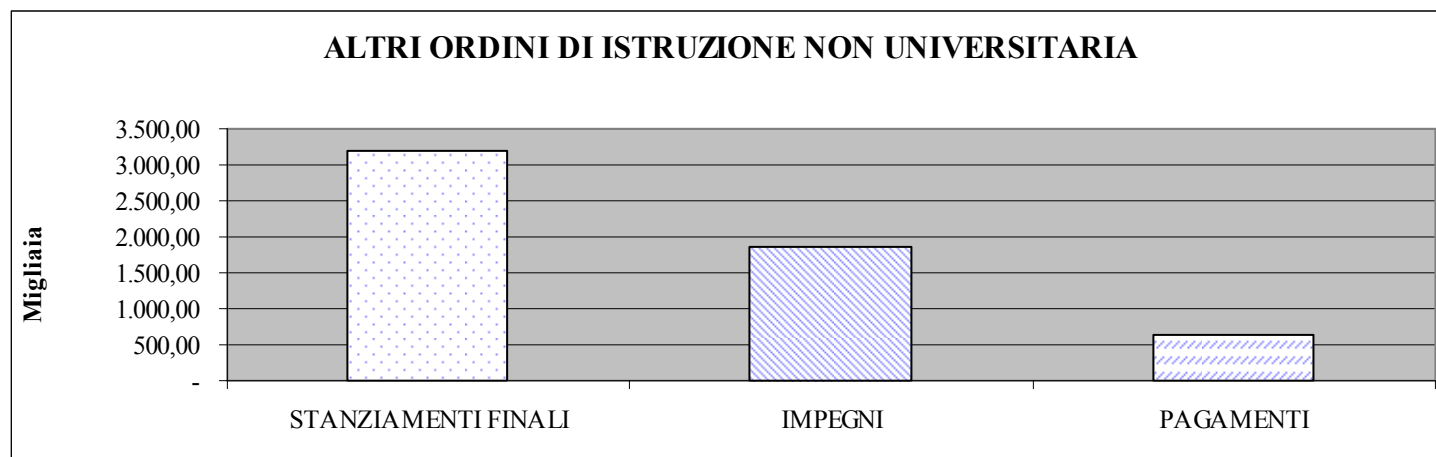
L'introduzione dell'obbligo dell' "alternanza scuola-lavoro" ha determinato l'opportunità, in sinergia con l'Ufficio Scolastico Regionale, di stilare e sottoscrivere in data 25.10.16 tra il Sindaco di Asti ed il Direttore Generale Regionale del MIUR un protocollo d'intesa che ha impegnato la Città di Asti a favorire, quale sede ospitante, la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro secondo linee progettuali, modalità e tempi strutturati dai vari servizi comunali. Con l'avvio dell'anno scolastico 2017/18 il Servizio Istruzione cura la predisposizione e l'approvazione degli atti per addivenire alle convenzioni che permettono agli studenti delle superiori, presa visione del ventaglio di proposte elaborate dagli uffici comunali, di aderire ed effettuare percorsi di formazione al lavoro attinenti ai diversi indirizzi di studio.

Per le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado sono state attivate le procedure per l'erogazione dei contributi di diritto allo studio (assegni di studio e libri di testo). La Regione Piemonte nel dicembre 2017 ha aperto il bando relativo agli assegni di studio relativamente all'anno scolastico 2017/18 con la modalità dei "voucher", avviata nel corso dell'anno scolastico 2016/17. I termini per la presentazione delle domande on line per l'ottenimento di aiuti economici per il diritto allo studio alle famiglie aventi diritto (15.12.17/15.01.18) hanno determinato l'opportunità di mettere a disposizione degli utenti lo sportello del Servizio Istruzione per il rilascio degli accreditamenti al portale "Piemonte Facile" della Regione Piemonte. Al fine di agevolare la presentazione delle domande il Servizio Istruzione ha nuovamente predisposto le convenzioni con i Caf/Caaf aderenti, n. 10, in vigore dal febbraio 2017 al febbraio 2018.

In riferimento al Programma 04.01 Istruzione Prescolastica e Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria, essendo in scadenza i contratti relativi ai servizi di trasporto collettivo speciale allievi disabili e il servizio di assistenza scolastica specialistica per allievi diversamente abili, nel settembre 2016 è stata indetta una procedura aperta di gara per l'affidamento triennale del servizio collettivo di trasporto speciale a Ditta del Settore e la relativa aggiudicazione definitiva si è avuta nel marzo 2017. L'iter procedurale della gara, protrattosi a seguito dell'opportunità di approfondimenti in merito alle offerte presentate, ha determinato la necessità di fare ricorso alla proroga tecnica con slittamento al marzo 2017 per l'avvio del nuovo contratto che peraltro dagli esiti della gara ha visto aggiudicataria la stessa Ditta che attualmente espleta il servizio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
Spesa corrente 4.02.1	1.381.020,23	1.216.520,39	88,09	554.450,62	45,58
Spesa in C/capitale 4.02.2	1.804.520,40	633.791,52	35,12	95.962,92	15,14
Totale programma 4.02	3.185.540,63	1.850.311,91	58,08	650.413,54	35,15



Programma 04.04 Istruzione Universitaria

Avente come finalità l'attività di sostegno a favore dell'istruzione universitaria situata sul territorio dell'Ente.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**Obiettivo strategico 04.02: Prima di tutto il lavoro – Università** (*ex progetto 100,02*)

Rafforzare il rapporto tra Asti e le realtà economiche presenti sul territorio, favorendo ancor più l'inserimento dei nostri laureati nelle aziende; incrementare la presenza dell'Università in città: punto di riferimento e un laboratorio permanente di idee, proposte, progetti al servizio della nostra comunità.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.02.04.01 - Università: sostenere le scelte decise da ASTISS

In base alle disponibilità del Bilancio 2017 è stata confermata per l'anno 2017 la percentuale di partecipazione al capitale sociale sottoscritto, pari al 12,68%; nel 2017, in base al Bilancio preventivo del Consorzio veniva determinata in € 217.842,00 la quota associativa a carico della Città di Asti compensata dal canone annuale relativo alla concessione convenzionata tra la Città di Asti e ASTISS per l'utilizzo dei fabbricati comunali "Ex Caserma Colli di Felizzano" – sede di corsi universitari. Con D.G.C. 621 del 15.12.2017 è stata approvata la "Concessione Amministrativa Convenzionata", per il periodo 2018/2027, alla società "ASTI STUDI SUPERIORI SOCIETÀ CONSORTILE A R. L." di Asti, per i fabbricati adibiti ad uso universitario, siti in Asti, con accesso da Area Fabrizio De Andrè; nel 2017 sono state 1163 le domande di iscrizione all'anno accademico 17/18.

In accordo con il Servizio Impianti Sportivi, come disposto dalla DGC. n. 640 del 22.12.15, al fine di agevolare i corsi SUISM di ASTISS e limitare inevitabili problemi logistici, la SUISM dall'a.a. 2016/17 ha utilizzato un impianto sportivo di gestione comunale non affidato in concessione. In accordo con le scuole primarie e secondarie di primo grado che abitualmente fruiscono degli impianti Palasquirico e Corso Alba, la SUISM ha fruito in esclusiva, in orario antimeridiano, nell'anno scolastico 2016/17, della palestra di Corso Alba; nell'anno scolastico 2017/18, per sopravvenute esigenze delle scuole dell'obbligo, la SUISM ha spostato parte della propria attività presso l'impianto sportivo di Via Monti;

In base alla LR 1/04 ex art. 5, n. 1 studente universitario diversamente abile sensoriale ha beneficiato per l'anno accademico 2016/17 e 2017/18 di contributi, ausili e servizi in aderenza al progetto educativo assistenziale redatto in accordo con ASL AT e i genitori dello studente.

04.02.04.02 - ITS: sostenere indirizzi e scelte della Fondazione

Dopo aver sottoscritto nel maggio 2016 l'atto costitutivo della Fondazione ITS "Professionalità per lo sviluppo dei Sistemi Energetici ecosostenibili" - autorizzato dalla Regione Piemonte D.D. n. 49 del 16.12.14, che vede la Città di Asti partner/socio fondatore in partnership con istituzioni e soggetti privati e pubblici di Asti (Istituto Giobert, Istituto Castigliano, Collegio provinciale geometri, ASP, Unione Industriale), Università Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", Pinerolo, Ivrea, Torino e, quale Istituto scolastico di riferimento e capofila, l'Istituto "Michele Buniva" di Pinerolo - si è anche proceduto alla nomina degli organi statutari ed è stato approvato il Regolamento della Fondazione e definito il piano dei corsi.

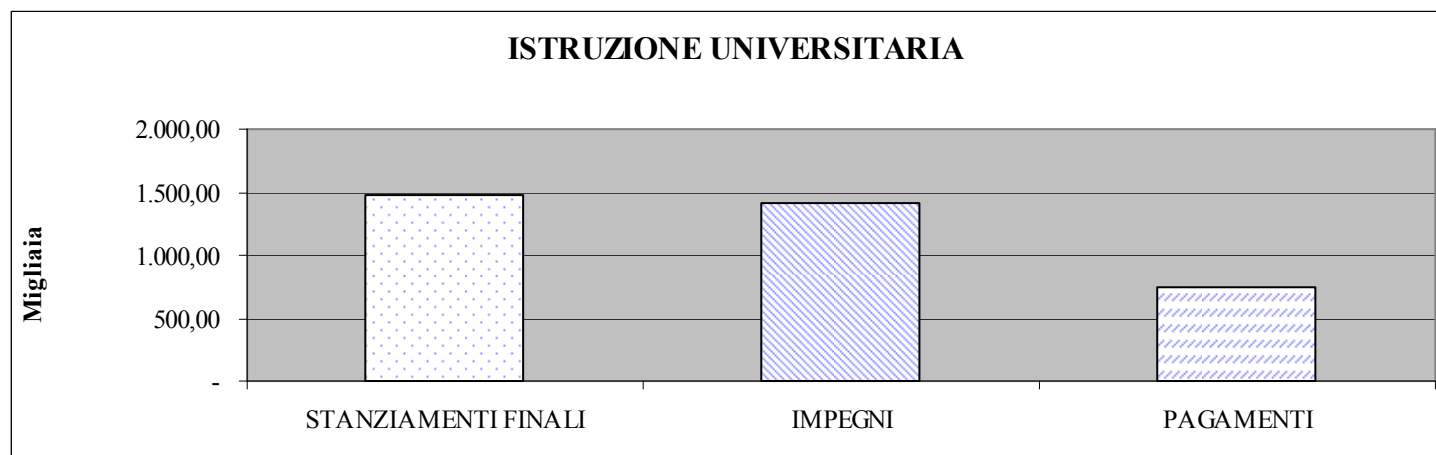
La Fondazione che ha conseguito il 21.10.16 dalla Prefettura di Torino la formalizzazione del riconoscimento della personalità giuridica ha ottenuto per l'anno s. 2016/17 dalla Regione Piemonte con DD. n. 417 del 30.06.2016 l'approvazione e il finanziamento dei corsi: Tecnico superiore per il risparmio energetico nell'edilizia sostenibile a Pinerolo e Tecnico superiore per l'approvvigionamento energetico e la costruzione di impianti ad Asti con sede di riferimento l'Istituto Castigliano. Il corso è stato avviato per l'anno scolastico 2016/2017.

Nell'anno scolastico 17/18 si sta svolgendo il 2° anno del corso e sono 16 i frequentanti (1 ragazzo si è ritirato causa impegni lavorativi che non gli permettevano adeguata frequenza).

È inoltre ormai avviata all'Istituto Castigliano la “Palestra dell'innovazione: laboratorio innovativo tecnologico” che promuove e differenzia la cultura tecnico-scientifica nelle scuola attraverso la realizzazione di un laboratorio scientifico d'avanguardia capace di coinvolgere e mettersi a disposizione del mondo della ricerca, ma soprattutto della produzione così da concretizzare la consapevolezza dell'importanza della scienza e della tecnologia per la vita quotidiana, il mondo del lavoro e lo sviluppo sostenibile della società - realizzato con la collaborazione dell'Unione Industriale Provinciale di Asti e ASTISS e la partecipazione dell'Amministrazione comunale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.04 Istruzione Universitaria: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.04 Istruzione universitaria					
Spesa corrente 4.04.1	450.378,40	450.378,00	100	-	-
Spesa in C/capitale 4.04.2	1.021.721,78	970.243,81	94,96	747.154,52	77,01
Totale programma 4.04	1.472.100,18	1.420.621,81	96,50	747.154,52	52,59



Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

Avente come finalità l'attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 04.01: Al centro la Persona - Istruzione: Sistema Educativo Locale (SEL)** (*ex progetto 105,10*)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

04.01.06.01 - Servizi educativi: mantenere il livello dei servizi già erogati - Supportare la progettualità didattica delle scuole - Gestione e valorizzazione del sistema educativo locale

Nell'ambito di sviluppo del SEL – Nell'a.s. 16/17 sono stati sviluppati i seguenti Focus:

- Educazione alimentare: conduzione focus con partecipazione dietista; somministrazione questionario; incontri animativi in classe sulla tematica “alimentazione”; collaborazione con l'istituto di Agraria Penna e intrecci con la manifestazione “Agricola”.
- Mobilità sostenibile: conduzione focus; incontri animativi in classe sulla tematica “mobilità sostenibile”; collaborazione con la Ciclofficina “La due Ruote” e intrecci con il progetto “Io Cammino”.
- Rifiuti: conduzione focus; (rilevazione e sopralluoghi nei quartieri delle scuole aderenti; somministrazione di questionario; visita impianti locali; produzione “quaderno del come”) incontri in classe con esperti; distribuzione cassonetti per la raccolta differenziata in classe.
- Disabilità: conduzione del focus; programmazione iniziative volte all'inclusione scolastica dei disabili, prosecuzione del progetto “Multe Morali” per una viabilità inclusiva e sostenibile in collaborazione con le scuole Primarie Baussano, Galileo Ferraris, Rio Crosio. Uscite sul territorio cittadino con le classi per la distribuzione delle multe morali. Premiazione concorso “Multe morali – abbiamo ancora bisogno di te” in collaborazione con la Polizia Municipale.
- Scuola/Pace: conduzione focus, programmazione iniziative extrascolastiche promosse dal Servizio Istruzione, collaborazione con il Tavolo della Pace, interventi al focus di Oscar Pastrone dell'Associazione Radiss.

Gli insegnanti aderenti ai Focus del Sel 2017 sopraindicati hanno partecipato a gruppi di scambio di informazioni e condivisione di esperienze comuni, sulla base delle progettualità delle classi coinvolte:

- Il focus che si occupa di Educazione alimentare & dintorni ha proseguito l'attività positivamente avviata nell'anno precedente, anche in collaborazione con il Servizio di Refezione scolastica, per sostenere a scuola e non solo la cultura del mangiare sano. Da gennaio a maggio 2017 si sono svolti tre incontri che hanno messo a tema l'alimentazione dei bambini a scuola, lo spreco a casa e in mensa e il coinvolgimento nell'educazione alimentare dei genitori e della famiglia. È stato inoltre realizzato un intervento al Seminario della Centrale del Latte di Torino, gestito dal un'educatore e dalla dietista sulla tematica “Ruolo e metodologie dell'insegnante nel comportamento alimentare del bambino – i nuovi approcci didattico educativi e la partecipazione attiva”;

- Il focus Rifiuti prosegue le risultanze avviate lo scorso anno. È pulita la nostra città? Sappiamo differenziare? La nostra è una scuola riciclona? Di questo e altro si è trattato con il proposito “il miglior rifiuto è quello che non si fa”. Da gennaio ad aprile hanno avuto luogo 3 incontri con gli insegnanti e con alcune classi aderenti; sono stati effettuati 3 sopralluoghi sul territorio nei quartieri ospitanti le scuole primarie San Domenico Savio, Baussano, Gramsci e l'infanzia Cattedrale; il progetto ha visto la sua conclusione nella giornata del 27 aprile con la realizzazione e esposizione nell'androne del Municipio dell'installazione “Rifiuto perfetto, dove ti metto”, realizzata grazie ai lavori creati dai bambini delle scuole partecipanti al focus;
- Il focus Disabilità, nel periodo gennaio/maggio 2017 ha proseguito le attività realizzando 3 incontri con insegnanti e associazioni della disabilità. Durante gli incontri con gli insegnanti e le associazioni si è iniziata la programmazione della Settimana della Disabilità 2017, in stretto accordo e collaborazione con Vincenzo Soverino – consulente per la disabilità delle politiche Sociali e con l'educativa territoriale disabilità. Collaborazione con l'associazione Cepim e con l'educativa territoriale disabilità nella realizzazione del Progetto “Tessere Legami 2” – corso di formazione sulle tematiche dell'inclusione degli studenti disabili rivolto alle scuole Secondarie di secondo grado. Connessioni e collaborazione con il Tavolo della Disabilità istituito dalle Politiche Sociali.
- Focus Scuola/Ogni scuola un Laboratorio di Pace. Nel 2017 il Focus Scuola ha visto attivarsi insegnanti e associazioni di promozione della Cittadinanza attiva e della pace collaborare e coordinarsi per la promozione dell'enciclica di Papa Francesco “Laudato si”, in linea e accordo con il Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace. Nel periodo gennaio/aprile 2017 sono stati realizzati 3 incontri con gli insegnanti e le associazioni ed è stato prodotto materiale da impiegare in vista di una grande marcia della Pace delle scuole in programma per ottobre 17.

Iniziative e manifestazioni:

Martedì 21 marzo 2017 – “XXII Giornata delle memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie” Anche quest'anno Libera ha deciso di celebrare la XXII giornata in maniera diffusa, chiedendo ad associazioni, cittadini, scuole di ritrovarsi insieme in un comune della propria Regione per leggere tutti in contemporanea il lungo elenco di nomi, storie, volti e ascoltare con un collegamento audiovisivo le conclusioni di Don Luigi Ciotti, presidente di Libera. Ad Asti 3 luoghi, 3 punti di lettura e memoria in città: l'Ospedale Cardinal Massaia, UniAstiss e Palazzo Mandela (Comune di Asti, Piazza Catena, 3), dalle 10.00 alle 12.00. Il Servizio Istruzione ha organizzato la mattinata a Palazzo Mandela in collaborazione con l'Associazione Libera, con l'Istituto Comprensivo 2 e con la Consulta Giovanile dell'Ufficio Scolastico Provinciale.

E-venti di primavera: il cartellone di iniziative “E-venti di primavera” rivolte alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ha riproposto il tema della salvaguardia dell'Ambiente, con particolare riguardo alla tematica del turismo sostenibile (2017 Anno Internazionale del Turismo Sostenibile), dell'alimentazione, e della promozione del ben-essere. E-venti di primavera è un progetto del Sistema educativo locale che si avvale del contributo di Istituzioni, Associazioni e singoli insegnanti coinvolti nell'ideazione e conduzione delle seguenti proposte. A questa edizione hanno collaborato fattivamente, l'Istituto Agrario Penna, i Servizi Aree Verdi e Cultura della Città di Asti ed espressioni dell'associazionismo astigiano.

Cinema che ambiente! – rassegna cinematografica ambientale in sala Pastrone per 7 classi: 4 APRILE 2017 ANT BULLY – UNA VITA DA FORMICA

Giornata Mondiale dell'attività fisica – Sport e benessere in movimento – Piazza San Secondo e Piazza Statuto – giovedì 6 aprile Realizzata grazie alla collaborazione tra gli assessorati allo Sport e all'Istruzione della Città di Asti e l'Ufficio Scolastico Territoriale e rivolta alle scuole primarie, classi 3^a, 4^a, 5^a per promuovere la cultura del benessere attraverso il movimento e la promozione della salute. Progetto realizzato in sinergia con

F.a.b. (Società di Mutuo Soccorso Fondo Assistenza Benessere), Astiss - Suism e con l'Asl di Asti. Hanno partecipato all'iniziativa 27 classi per un totale di oltre 600 studenti.

Festa della Cittadinanza Astigiana – 4 maggio 2017 – conferimento della cittadinanza astigiana a oltre 300 ragazzi delle classi quinte delle scuole primarie di Asti al Teatro Alfieri con la collaborazione della Casa del Teatro di Aldo Delaude e dello storico astigiano Gianfranco Monaca.

Germogli a Villa Paolina - laboratori e attività legate all'ambiente per 25 sezioni di Scuola dell'Infanzia nella cornice naturale di Villa Paolina a Valmanera.

Agricola 5 – 8 e 9 maggio 2017 – Manifestazione organizzata con la collaborazione dell'Istituto Agrario Penna sui temi dell'alimentazione e della ruralità. In questa edizione l'appuntamento raddoppia. Per la grande richiesta di partecipazione abbiamo dovuto programmare due giornate di attività. Quest'anno 19 laboratori, due forni per la pizza, due recinti con animali da cortile, asini e mucche, oltre 800 bambini delle scuole primarie e, per il primo anno, anche secondarie di primo grado della Città di Asti che, accompagnati dai loro insegnanti, hanno svolto attività ludico-didattiche a cielo aperto.

Prismart – tutte le facce dell'arte – 19 maggio 2017 – Manifestazione organizzata in collaborazione con il Liceo Artistico Benedetto Alfieri, l'Assessorato alle Politiche Giovanili e l'Ufficio Scolastico Territoriale. Extempore artistici e musicali, laboratori creativi per bambini, giocoleria, improvvisazioni teatrali, mostre fotografiche e pittoriche, realizzazioni cinematografiche, progetti e proposte della Consulta Provinciale degli Studenti.

Festa sul Borbore - 1° edizione - una giornata di sole, natura, ambiente, gioco, movimento. Laboratori lungo il fiume cittadino per imparare a conoscere meglio la nostra città. Interventi didattici e collaborazione della Saclà, dello storico Gianfranco Monaca, della Facoltà di Scienze Motorie di ASTISS, del Veterinario Franco Fassola e dell'atleta Rossana Raviola della Società Sportiva Alfieri.

Progetto “Ciclofficina “La due ruote”: nei primi cinque mesi del 2017 continuano le attività del laboratorio della bicicletta “LA DUE RUOTE”. Si tratta di un progetto educativo rivolto agli allievi delle scuole primarie in grado di coniugare una duplice esigenza: insegnare ai più giovani il corretto comportamento da tenere in strada e abituarli a non considerare l'automobile come l'unico mezzo di trasporto in città. Con il discorso “bicicletta” si portano i valori di riferimento della mobilità sostenibile: diritto alla salute, diritto di muoversi tutti, diritto delle future generazioni ad un mondo che abbia almeno le stesse risorse naturali e le stesse qualità ambientali uguali a quelle che hanno ricevuto gli adulti. La Ciclofficina è una risorsa multidisciplinare: le classi che aderiscono beneficiano di incontri preparatori in classe di sensibilizzazione sull'importanza della bicicletta (per l'ambiente e l'attività fisica) e di esperienza pratica alla Ciclopista allestita nei locali della scuola primaria “Gramsci”, dove bambine e bambini delle scuole astigiane hanno a disposizione una cinquantina di biciclette e, pedalando in sicurezza, imparano ad usare il mezzo (o affinarne le proprie capacità) su un circuito dotato di semafori, di segnali stradali, di rotatoria, del vigile e di regole del codice stradale. Al progetto 2017 hanno aderito 31 classi delle scuole primarie di Asti per un totale di più di 600 alunni. Inoltre la Ciclofficina “La due ruote”, presente a tutte le manifestazioni all'aria aperta, ha dato l'opportunità di pedalare a centinaia di ragazzini.

Progetto “Io cammino” nei primi cinque mesi del 2017 al nuovo progetto “IO CAMMINO” hanno aderito 33 classi delle scuole primarie, con la partecipazione di oltre 600 ragazzi. Il percorso educativo sviluppa tre tematiche: il Camminare, presentazione teorica in classe con Power Point: i benefici, i vantaggi, i pericoli, la storia, l'attualità: si presenta “il camminare” passando dallo sport alle gite all'aria aperta, ai pellegrinaggi, ai viaggi a piedi, al cammino di milioni di persone in fuga dalla guerra e dalla povertà...; le regole di comportamento nel camminare: rispetto dei segnali, il comportamento del pedone; la mobilità sostenibile (modalità di spostamento in grado di diminuire gli impatti ambientali).

Alla presentazione in classe ha fatto seguito una gita di esperienza di cammino. Il percorso della camminata si svolgeva nella località Rivi di San Marzanotto, lungo dolci colline “patrimonio UNESCO dell’umanità” coprendo una distanza di circa 5 chilometri.(ogni uscita prevedeva la partecipazione di una, due classi per volta)

Progetto Green economy: facendo sintesi del lavoro svolto finora principalmente sul versante scuola, ha previsto tre diverse iniziative, tra loro comunicanti e unificate sotto il profilo formativo, rivolte a un pubblico plurale. Un contenitore *Laboratorio cittadino*, svolto in collaborazione con le Acli astigiane, ha ospitato due *Focus* tematici su “*L’agricoltura è un investimento a buon fine*” con quindici aziende agricole del territorio astigiano e un ciclo di incontri pubblici denominato “*Alfabeti, per riprendere il filo e la speranza nel tempo di un’economia impoverita*”. I Focus (16 marzo e 4 aprile, con la conduzione di Claudia Galetto e Stefano Aimone di Ires Piemonte,) avevano lo scopo di incontrare esperienze reali e dare voce ad attività che ogni giorno si confrontano con produzioni, regole, soluzioni, difficoltà inerenti l’innovazione green. Analogamente gli incontri di Alfabeti hanno inteso presentare e discutere con relatori esperti le questioni poste da nuove possibili forme di impresa (10 aprile - *il profitto, l’impresa, il dono*), dall’interpretazione del capitale e del suo valore economico (19 aprile - *il capitale è sociale*), dalle sollecitazioni poste dalla recente enciclica papale *Laudato sii* (27 aprile - *laudata economia*). Un Corso di aggiornamento rivolto a docenti, svoltosi all’Istituto agrario Penna, con la collaborazione di Cia, Coldiretti e Arpa ha affrontato in quattro sessioni le seguenti tematiche: la politica agricola comunitaria e il programma di sviluppo regionale, il cambiamento climatico per il territorio piemontese, l’innovazione nelle tecniche di sovescio. Una visita in azienda ha permesso di conoscere modelli innovativi di imprenditorialità agricola. A conclusione del percorso si è realizzato il Seminario “*Di quale conoscenza ha bisogno l’innovazione? L’agricoltura è una bella impresa.*” rivolto a funzionari di enti locali o di altre istituzioni del territorio, imprenditori del sistema agro-alimentare, educatori e formatori, docenti di scuole secondarie, dell’Istituto Agrario ed Enogastronomico G. Penna, di Retegreen Piemonte e della Rete degli Istituti Agrari. Con i seguenti interventi: *L’impatto dei cambiamenti climatici in agricoltura: sfida sociale, ambientale ed economica*(Giovanni Pensabene, Regione Piemonte - Assessorato Agricoltura), *Modelli di business a prova di futuro: mondo green e circular economy per la transizione delle imprese agricole* (Flaminia Ventura, Università di Perugia), *I nuovi agricoltori: che cosa fanno e che cosa fanno fare* (Cinzia Scaffifi vice presidente nazionale di Slow Food), *Affrontare positivamente incertezza e mutevolezza degli scenari: la co-costruzione di conoscenza. Ruolo della scuola* (Barbara Di Tommaso, Studio APS, Milano).

Il focus su Educazione alimentare & dintorni, nei 3 incontri svoltisi in data 18/01/2017, 13/02/2017 e 13/03/2017, ha proseguito l’attività positivamente avviata nell’anno precedente, in collaborazione con il Servizio Istruzione, per sostenere a scuola e non solo la cultura del mangiare sano. Il tema dei tre incontri ha riguardato l’alimentazione dei bambini a scuola, lo spreco a casa e in mensa e il coinvolgimento nell’educazione alimentare dei genitori e della famiglia. E’ stato inoltre realizzato un intervento al Seminario della Centrale del Latte di Torino, gestito dall’educatrice Binello e dalla dietista Gallo sulla tematica “Ruolo e metodologie dell’insegnante nel comportamento alimentare del bambino – i nuovi approcci didattico educativi e la partecipazione attiva”.

Relativamente all’anno scolastico 2017/18:

Nell’ambito di sviluppo del Sistema educativo locale (Sel) è stato riproposto l’annuale Catalogo/Bakeka on line delle proposte educative che permette alle scuole di individuare e usufruire durante l’anno scolastico 2017/2018 di buone opportunità in supporto alla didattica.

Oltre alle cinque sezioni, Ambiente, Cittadinanza, Espressione, Salute, Sport che ospitano i progetti di Istituzioni e Agenzie locali, una *Vetrina* ha raccolto le iniziative che si intendevano presentare. Due le sezioni specifiche dedicate alle *Proposte del Comune*, che ha raggruppato le schede

pervenute dai vari uffici interni e i *Focus* cioè l'adesione a gruppi aperti alla partecipazione di insegnanti che approfondiranno quest'anno l'argomento del "Bene Comune" attraverso la ricostruzione del CCR bc Consiglio Cittadino dei Beni Comuni dei Ragazzi della Città.

Sono pervenute 228 schede di adesione relative a 83 progetti (di cui 23 proposti da Uffici comunali) individuati tra quelli complessivamente presentati. I focus hanno raccolto 21 adesioni da 12 scuole dell'infanzia e primarie, inerenti gli argomenti soprarichiamati.

Dopo una pausa sono riprese le attività del Consiglio Cittadino dei ragazzi realizzato tenendo conto delle esperienze precedenti e della natura educativa e partecipativa che tale organo può rappresentare per i ragazzi coinvolti, la scuola e la città.

Dedicato ai ragazzi della scuola primaria, ma in collegamento con scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado. Per dare corso a questa proposta si è stato costituito un Consiglio non più eletto o sorteggiato ma espressione delle classi che hanno voluto coinvolgersi (6 scuole coinvolte per un totale di circa 200 bambini)

Iniziative e manifestazioni:

Il Servizio Istruzione della Città di Asti, in collaborazione con l'Associazione Scienza sotto i Campanili e con ASTISS – Asti Studi Superiori, ha organizzato in data 29 settembre 2017 l'evento "NOTTE DEI RICERCATORI" (manifestazione europea dedicata alla scienza e all'apprendimento). L'evento ha visto iniziative dedicate alle scuole e alla cittadinanza dalle ore 9.30 del mattino per culminare alle ore 18 in Piazza San Secondo con "Scienza in Piazza: a tu per tu con i ricercatori". La manifestazione ha visto il coinvolgimento di oltre 20 classi di scuole primarie e secondarie di primo grado della Città di Asti e laboratori anche nelle scuole secondarie di secondo grado.

In collaborazione con l'Educativa Territoriale Disabilità si sono decise varie iniziative confluite nella "Settimana dedicata alle persone diversamente abili" (dal 3 al 7 dicembre) coincidente con la Giornata mondiale della disabilità del 3 dicembre 2017. La settimana della disabilità, quest'anno dedicata alla tematica Sport e Disabilità, è stata un evento che ha visto la costruzione di un percorso creato in collaborazione con le Associazioni della disabilità e con le scuole di ogni ordine e grado della Città di Asti.

Le attività proposte durante la settimana sono state le seguenti:

Lunedì 4 dicembre al salone Informagiovani (ex biblioteca), evento rivolto alle scuole secondarie di secondo grado: "PASSIONI IN MOVIMENTO". Le classi aderenti all'iniziativa hanno potuto mettersi in gioco attraverso la partecipazione a momenti condivisi di Biodanza, Difesa personale e Thai chi, proposti da associazioni che si occupano di persone con disabilità. Sono state coinvolte nel progetto due scuole: Istituto Andriano di Castelnuovo Don Bosco e Fondaz. Casa di Carità di Asti.

Martedì 5 dicembre 2017 un evento rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado "GIOCHI SENZA BARRIERE" che ha visto la partecipazione di oltre 400 studenti provenienti da 6 scuole primarie e una secondaria di primo grado, ad una giornata di giochi collettivi organizzati dal Comune di Asti in collaborazione con l'Associazione Missione Autismo e l'Associazione Idee in Movimento, prendendo spunto dai Giochi Paralimpici. Obiettivo finale, promuovere lo sport come elemento di unione e di inclusione in classe e tra le classi.

Giovedì 7 dicembre 2017 Sala Pastrone del Teatro Alfieri un evento rivolto alle scuole secondarie di secondo grado: proiezione del docufilm "Con le ruote per terra" – documentario che racconta la preparazione della Nazionale Under22 di basket in carrozzina per il Campionato Europeo che si è tenuto a Seveso, nel luglio del 2010. Dopo la visione del film gli studenti sono stati coinvolti in un dibattito con l'atleta paralimpico italiano Roberto La Barbera e Cornel Mindrescu, atleta di tiro con l'arco con disabilità motoria. Hanno partecipato 140 studenti (Istituto Castigliano, Liceo Artistico Alfieri e Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri).

Infine presso l'Aula Magna dell'Università UniASTISS – Polo Universitario Rita Levi Montalcini. Organizzazione del Convegno “SPORT E DISABILITA’: PERCORSI DI BENESSERE” rivolto alla cittadinanza e agli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado.

“Natale è”: Nel periodo prenatalizio, sotto la tensostruttura nel cortile di Palazzo Ottolenghi, è stato organizzato il tradizionale Mercatino delle scuole di raccolta fondi da devolvere ad interventi di solidarietà, con l'allestimento di bancarelle a cura delle singole scuole. Hanno partecipato tutte le autonomie scolastiche della Città di Asti per un totale di 19 scuole presenti. Novità per l'anno in corso la partecipazione dei Nidi Cittadini. I fondi raccolti sono destinati in beneficenza al Reparto di Pediatria dell'Ospedale Cardinal Massaia di Asti e al Songambe Hospital, ospedale pediatrico in Tanzania.

Iniziative natalizie collaterali:

- la Bottiglietta della Solidarietà: sono state consegnate più di 300 bottiglie di plastica riciclata, a tutte le scuole primarie e dell'infanzia della Città di Asti dove i ragazzi hanno riposto le monetine più piccole. In un ottica di ecologia della solidarietà (fare cose gratis, prendersi piccoli impegni, non sprecare...) sono stati raccolti 1.300 euro. Anche il ricavato dalle bottigliette concorrerà, insieme alla vendita degli oggetti del Mercatino, al progetto “Un ponte di solidarietà” di sostegno i reparti di Pediatria degli Ospedali Cardinal Massaia di Asti e Songambe in Tanzania.
- I pacchi dono per il CAV - Sono stati raccolti oltre 300 pacchi regalo, donati dalle scuole partecipanti al Mercatino della Solidarietà di Natale, che il CAV Centro aiuto vita ha distribuito ai bambini utenti del Centro.

PROGETTO “CICLOFFICINA” “LA DUE RUOTE”: Il progetto riparte anche per l'anno scolastico 17-18 con l'adesione di oltre 30 classi con l'obiettivo della diffusione della bicicletta quale mezzo di trasporto ecologico, silenzioso, salutare, rispettoso dell'ambiente e della città.

Occorre agire in più direzioni per far andare i bambini a scuola con mezzi diversi rispetto all'auto dei genitori.

Progetti educativo rivolto agli allievi delle scuole primarie in grado di coniugare una duplice esigenza: insegnare ai più giovani il corretto comportamento da tenere in strada e abituarli a non considerare l'automobile come l'unico mezzo di trasporto in città.

La Ciclofficina è una risorsa multidisciplinare: le classi che aderiscono beneficiano di incontri preparatori in classe di sensibilizzazione sull'importanza della bicicletta (per l'ambiente e l'attività fisica) e di esperienza pratica alla Ciclopista allestita nei locali della scuola primaria "Gramsci", dove le bambine e i bambini delle scuole astigiane hanno a disposizione una cinquantina di biciclette e, pedalando in sicurezza, imparano ad usare il mezzo su un circuito dotato di semafori, di segnali stradali, di rotatoria e di regole del codice stradale.

La Ciclofficina è a disposizione di tutte le classi che ne fanno richiesta anche solo per venire a pedalare.

PROGETTO “IO CAMMINO ...D'INVERNO”: Dedicato ai ragazzi della scuola primaria con richieste di partecipazione anche dalle secondarie di primo grado.

Continua il progetto “Io cammino”; quest'anno con uscite anticipate a febbraio-marzo, in modo da guardarsi attorno camminando anche in una stagione poco valorizzata per questo tipo di attività.

Aderiscono al progetto oltre 30 classi.

Percorso educativo che sviluppa tre tematiche:

- il “camminare”, incontri interattivi in classe sui benefici, i vantaggi, i pericoli, la storia e l'attualità del cammino. Si insiste sui “piccoli gesti” che ognuno di noi dovrebbe compiere per contribuire a grandi cambiamenti per il nostro pianeta.

- Regole di comportamento nel camminare: rispetto dei segnali, il comportamento del pedone.
- Mobilità sostenibile

Fa seguito agli incontri di preparazione una gita sulle nostre colline astigiane, patrimonio Unesco dell'umanità.

Gita che prevede un percorso di 4-5 Km per dare un senso al concetto di "camminare".

Progetto PiEDIBUS: Dall'inizio dell'anno scolastico FUNZIONA il Piedibus, realizzato ogni giorno e con tutte le condizioni atmosferiche. Partito da un piccolo nucleo di bambini ogni settimana si arricchisce di nuovi elementi. Il "PiEDIBUS" dà la possibilità di collaborazione fattiva con il Comune di Asti nella costruzione di percorsi pedonali sicuri promuovendo, da una lato, una soluzione semplice e razionale per il trasporto scolastico e dall'altro educare i nostri alunni alla civiltà, al rispetto delle regole, attuando e praticando concretamente la sicurezza stradale e la mobilità sostenibile.

Nell'ambito del progetto si tiene traccia di tutto il processo progettuale per poter promuovere nella nostra città l'importanza della pratica del "camminare" facendo anche attenzione al suo fondamentale impatto sull'ambiente.

Il Servizio refezione scolastica è stato garantito agli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che ne hanno fatto richiesta:

relativamente all'anno scolastico 2016/17:

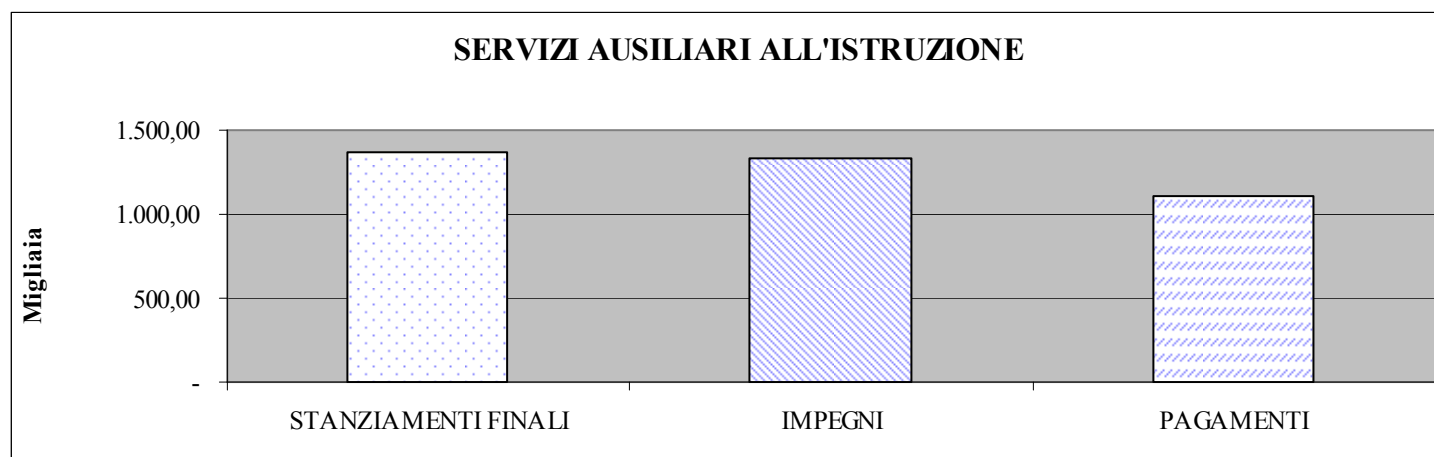
- | | | |
|----------------------------|----|---------|
| - Domande presentate: | n. | 4.459 |
| - Domande accolte: | n. | 4.459 |
| - Pasti erogati: | n. | 236.990 |
| - Media pasti giornalieri: | n. | 2.604 |

relativamente all'anno scolastico 2017/18:

- | | | |
|----------------------------|----|---------|
| - Domande presentate: | n. | 4.438 |
| - Domande accolte: | n. | 4.438 |
| - Pasti erogati: | n. | 182.094 |
| - Media pasti giornalieri: | n. | 2.494 |

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 4 - Programma 4.06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Spesa corrente 4.06.1	1.288.805,75	1.261.559,89	97,89	1.108.431,52	87,86
Spesa in C/capitale 4.06.2	75.000,00	69.679,84	92,91	-	-
Totale programma 4.06	1.363.805,75	1.331.239,73	97,61	1.108.431,52	83,26



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. scuole servite da servizi ausiliari	47	47	47	47	47	47	47	47
n. utenti dei trasporti alunni con educatore/accompagnatore	170	184	214	221	189	231	213	268
Mense Scolastiche: n. domande presentate	4.520	4.611	4.471	4.582	4.462	4.350	4.427	4.438
n. domande soddisfatte	4.520	4.611	4.471	4.582	4.462	4.350	4.427	4.438
n. pasti offerti	430.381	416.448	415.903	425.129	402.887	407.128	408.847	443.706
n. medio giornaliero pasti somministrati mense scolastiche	2.785	2.686	2.666	2.725	2.582	2.467	2.259	2.385
Istruzione primaria e secondaria inferiore: n. studenti frequentanti	6.568	6.723	6.717	6.753	6.577	6.514	6.694	5.294
n. aule	414	414	414	414	414	414	416	416
Università: n. studenti iscritti	999	952	805	1.018	1.011	1.042	1.081	1.163 (anno accademico 17/18)

Nell'ambito della **Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Avente la finalità di promuovere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 05.01: Asti città della cultura, del vino e del Palio – Iniziative culturali** (*ex101,03*)

Recupero di spazi e declinazione progetto “Asti Storie di Bellezza”.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

05.01.01.01 - Riqualificare la sicurezza degli edifici storici

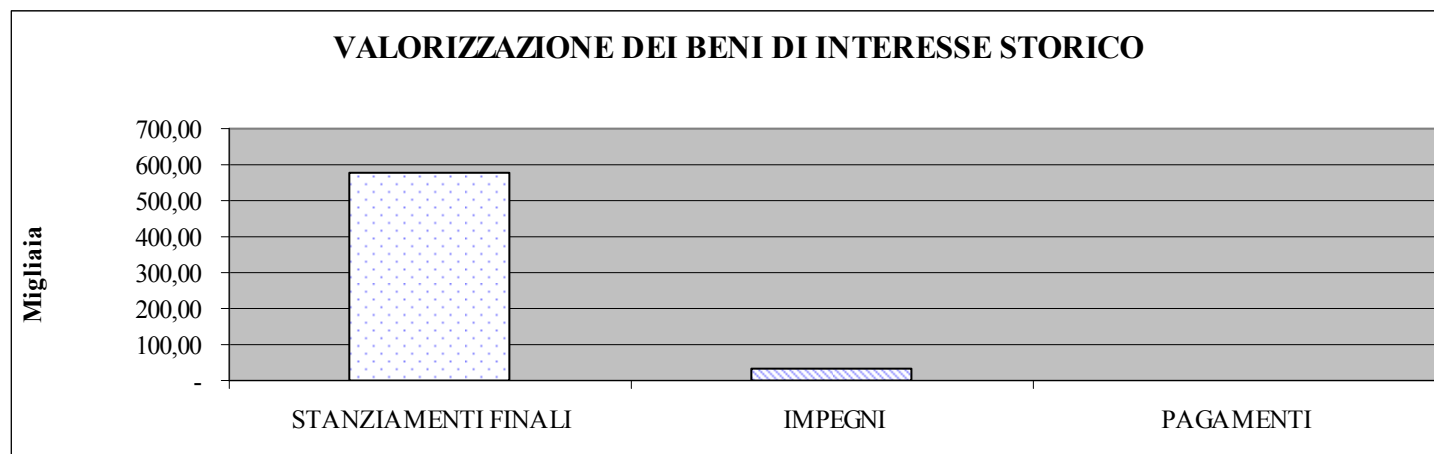
L'obiettivo prevede interventi sul patrimonio edilizio esistente rivolti alla sicurezza e fruibilità degli stessi.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2017, suddiviso per schede di piano programma

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2017
528	2017	Antiche mura - cinta muraria	DGC n. 622 del 15/12/2017 approvazione progetto def/esecutivo In fase di gara per aggiudicazione dei lavori
537	2017	Palazzo Mazzola - rifacimento parziale impianto elettrico ai fini ottenimento CPI per la sede degli uffici dell'archivio storico comle – CUP G34E16001310004	CRE emesso in data 9/11/2017

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Spesa corrente 5.01.1	25.458,50	486,34	1,91	486,34	100,00
Spesa in C/capitale 5.01.2	549.800,23	33.988,10	6,18	1.022,00	3,01
Totale programma 5.01	575.258,73	34.474,44	5,99	1.508,34	4,38



Programma 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Avente la finalità di amministrare per un buon funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.

Dare certezza di buon funzionamento alla Biblioteca astense mediante la stipula di un'apposita convenzione che regoli la questione dell'accoglienza delle utenze mediante la predisposizione, nel bilancio comunale, di una cifra congrua che consenta il pagamento delle utenze stesse.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- parte dell'obiettivo strategico 05.01: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Iniziative culturali** (*ex 101,03*)

Recupero di spazi e declinazione progetto "Asti Storie di Bellezza".

- Obiettivo strategico 05.03: **Asti città della Cultura, del Vino e del Palio - Attività teatrali e musicali** (*ex 101,04*)

Costruire stagioni teatrali e musicali che contribuiscano a posizionare la nostra città come una città di Cultura, in particolare del teatro e della musica.

- Obiettivo strategico 5.04: **Asti città della Cultura, del Vino e del Palio – "Asti: Vino e Cultura"**

Rivitalizzare il contesto urbano potenziando l'offerta museale e culturale tipica del territorio (Palazzo Ottolenghi, Museo Paleontologico, Museo archeologico e Lapidario, ecc.)

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

05.01.02.01 - Declinazione progetto Asti Storie di Bellezza

Nel 2017 il brand "Asti Storie di Bellezza", ormai diventato parte integrante della promozione della Città, ha continuato ad essere utilizzato su tutte le pubblicazioni del Comune di Asti così come sui cartelli promozionali ed i manifesti prodotti dal Settore Cultura Istituti Culturali Manifestazioni e Sport.

Le declinazioni nel 2017 del logo "Asti Storie di Bellezza" sono le seguenti:

- pubblicazione depliant "my Monferrato 2017"
- pubblicazione depliant Vinissage 2017
- pubblicazione catalogo espositori vinissage 2017
- depliant Palio 2017
- depliant Fiera del Tartufo 2017
- ristampe Teli in PVC collocati all'ingresso della Città con foto di monumenti/eventi e logo
- cartoline promozionali per mercatino seconda domenica del mese dei Portici Anfossi (ASTI GUSTI E SAPORI) e totem informativo da collocare sotto i Portici.

05.01.02.02 - Musei: integrare le attività con quelle svolte operate dagli altri soggetti operanti sul territorio

Oltre al recupero di parte degli spazi presenti al piano terra di Palazzo Alfieri per la costruzione e l'allestimento di una mostra dedicata a Giovanni Pastrone e alla predisposizione di progetti relativi al trasferimento del Museo Archeologico presso il Museo Lapidario ed all'ampliamento del Museo Guglielminetti e della piena apertura anche della parte relativa agli appartamenti del Museo Alfieriano, il 2017 si è caratterizzato per il sistema legato al "biglietto unico" (con la possibilità di entrare in cinque musei) ormai assestato dopo un primo periodo di sperimentazione e per la decisione di spostare la centralità del Sistema Museale a Palazzo Alfieri.

Inoltre nei primi mesi dell'anno si è definitivamente formalizzato il contratto di servizio e il contratto di comodato della Biblioteca "Giorgio Faletti".

05.03.02.01 - Attività teatrali: mantenere le stagioni teatrali e musicali

Si è conclusa la stagione 2016/2017 del civico Teatro con un incremento di pubblico ed è stato predisposto il programma per la nuova stagione 2017/2018 che ha comportato un nuovo incremento di abbonati. Si è conclusa in modo estremamente soddisfacente l'edizione di Asti Musica 2017, in collaborazione con ASP S.p.A., così come l'edizione di "Asti Teatro 39" che ha visto l'impronta del nuovo direttore artistico.

Per il primo anno il cartellone era già pronto a febbraio e questo ha permesso di poter partecipare, ed essere finanziati, dal bando dell'Istituto San Paolo che scadeva appunto in tale mese.

Inoltre il MIBAC ha premiato l'edizione 2017 aumentando il contributo rispetto all'anno precedente.

A partire dal mese di dicembre 2017 è stato attivato un sistema di newsletter denominato "Asti Cultura" che permette a tutti i cittadini di ricevere una mail informativa a cadenza mensile sulle attività culturali in città.

05.03.02.02 - Scuola di musica: verificare le migliori condizioni possibili per il mantenimento del servizio

Dopo la Deliberazione di Consiglio Comunale che ha approvato la concessione esterna dell'istituto è stato predisposto apposito Bando di Gara e l'Istituto è stato affidato per cinque anni all'Associazione Musicisti di Santa Pelagia di Torino.

05.04.02.02 - "Asti: Vino e Cultura": gestire progettazioni approvate dalla Regione Piemonte

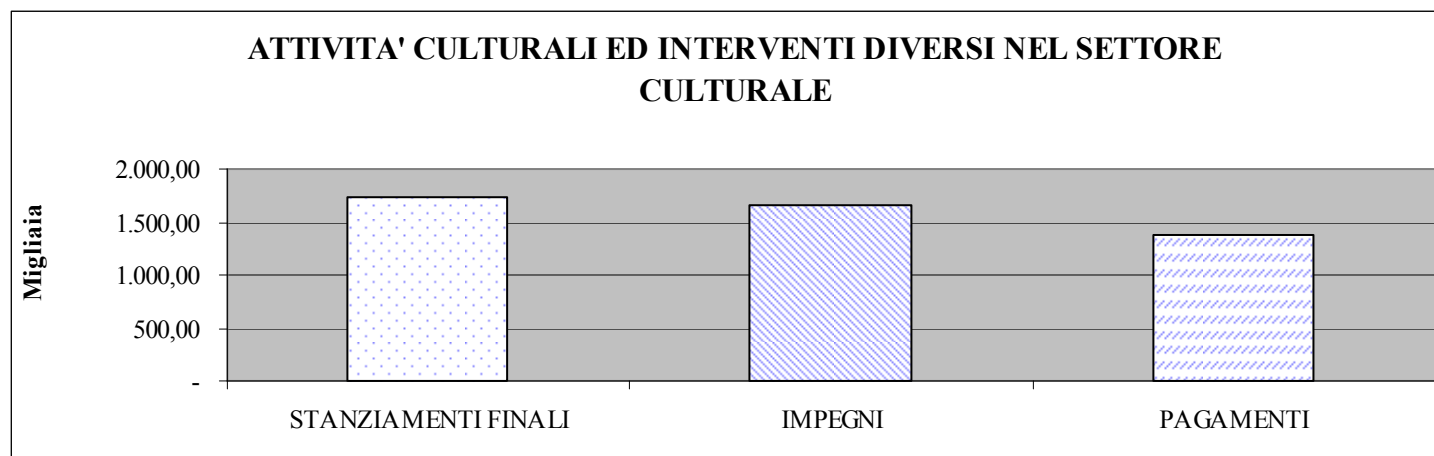
Nell'anno 2017 il Settore Cultura ha fatto parte dello staff del Comune che dopo molti incontri con le realtà locali e la Regione Piemonte ha predisposto il progetto legato ai nuovi finanziamenti 2015/2020 della Comunità Europea "Asti Vino e Cultura". Il progetto è stato approvato dalla Giunta comunale appena insediata e inviato alla Regione Piemonte nel mese di dicembre 2017.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Asti Città Festival: n. spettacoli	248	252	249	270	280	318	360	370
Asti Musica: numero spettacoli	19	15	13	15	17	13	14	11
Teatro Alfieri: n. posti disponibili per n. rappresentazioni	1.341	1.341	29.550	1.341	1.341	1.341	1.341	1.341
- Cinema	349	349	349	349	349	349	349	349
- stagione teatrale	992	992	992	992	992	992	992	992
Teatro Alfieri: n. rappresentazioni	517	589	506	559	647	689	711	566
- Cinema	498	569	441	499	590	630	645	496
- stagione teatrale	19	20	65	60	57	59	66	62
Teatro Alfieri: n. spettatori di cui	34.333	36.847	29.550	37.457	41.669	47.040	42.129	43.822
- Cinema	15.897	14.826	11.538	16.547	21.144	26.020	20.029	22.048
- stagione teatrale	18.436	22.021	18.012	20.910	20.555	21.020	22.100	21.774
Asti teatro: n. rappresentazioni	57	53	102	147	98	34	41	49
- n. spettatori	-	-	10.037	11.890	12.761	7.527	7.186	8.243
- n. posti disponibili	-	-	3.689	2.759	2.759	2.759	2.759	1.638
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. totale opere conservate	13.870	13.960	13.961	14.025	14.044	14.044	14.144	14.452
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. prestiti	81	69	67	70	62	69	49	73
biblioteche, mediateche ed emeroteche: n. strutture	2	2	2	2	2	2	2	2
cinema e teatri: n. strutture	4	4	4	4	4	4	4	4
cinema e teatri: n. spettacoli	563	569	566	619	745	723	711	579
cinema e teatri: n. spettatori	43.933	46.847	39.550	47.457	54.430	54.567	49.315	52.065
n. visitatori dei complessi monumentali	3.340	3.410	2.907	2.315	1.882	7.372	10.294	5.181
n. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	4	4	4	4	4	8	10	10
n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	20.561	24.660	34.158	27.062	42.564	47.037	93.797	55.685
Istituto di Musica: n. domande presentate	265	277	261	234	192	164	124	117
n. domande soddisfatte	226	239	243	197	168	140	111	117
n. iscritti	223	222	217	189	157	134	107	110

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 05.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 5 - Programma 5.02 Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale					
Spesa corrente 5.05.1	1.650.846,41	1.608.617,97	97,44	1.360.888,40	84,60
Spesa in C/capitale 5.05.2	87.077,67	53.680,16	61,65	25.376,00	47,27
Totale programma 5.02	1.737.924,08	1.662.298,13	95,65	1.386.264,40	83,39



Nell'ambito della **Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 06.01 Sport e tempo libero

Avente la finalità di svolgere attività di amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente obiettivo strategico 06.01: **Al centro la persona – Sport** (*ex 105,07*)

Pianificazione sportiva e valorizzazione delle infrastrutture sportive; valorizzazione dello sport da praticare nelle nostre aree verdi; creazione di un movimento culturale sportivo cittadino e di politiche che permettano un avvicinamento allo sport soprattutto per i giovani.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

06.01.01.01 - Impianti sportivi: garantire una gestione di diffusa fruibilità pubblica

Nel primo semestre del 2017 sono stati affidati i seguenti impianti:

- Campo da calcio di Lungo Tanaro sito in Piazzale Traghetto all' a.s.d. NUOVA SCO
- Campo da calcio di Corso Alba sito in Strada San Bernardino alla a.s.d. SCA Scuola calcio astigiana
- Bocciodromo sito in Via del Bosco, 10 al Circolo Dipendenti Comunali
- Ex Petanque sito ne Parco di Lungo Tanaro, all' a.s.d.VOLLICINE RUGBY SCHOOL
- Campo da tiro con l'arco sito in Loc. Variglie, Piazza Oddone all' a.s.d. ASTARCO
- Campo da Beach Volley sito nel parco Ex Ferriere Ercole, Via Lamarmora, angolo C.so palestro all'a.s.d. BVG SCHOOL.

Nel secondo semestre del 2017 sono stati affidati i seguenti impianti:

- Stadio Comunale Censin Bosia all'ASD Alfieri Asti
- Palasanquirico all'ASD Orange Futsal
- Campo di Calcio Lega di via Gerbi all'ASD Athletic Asti

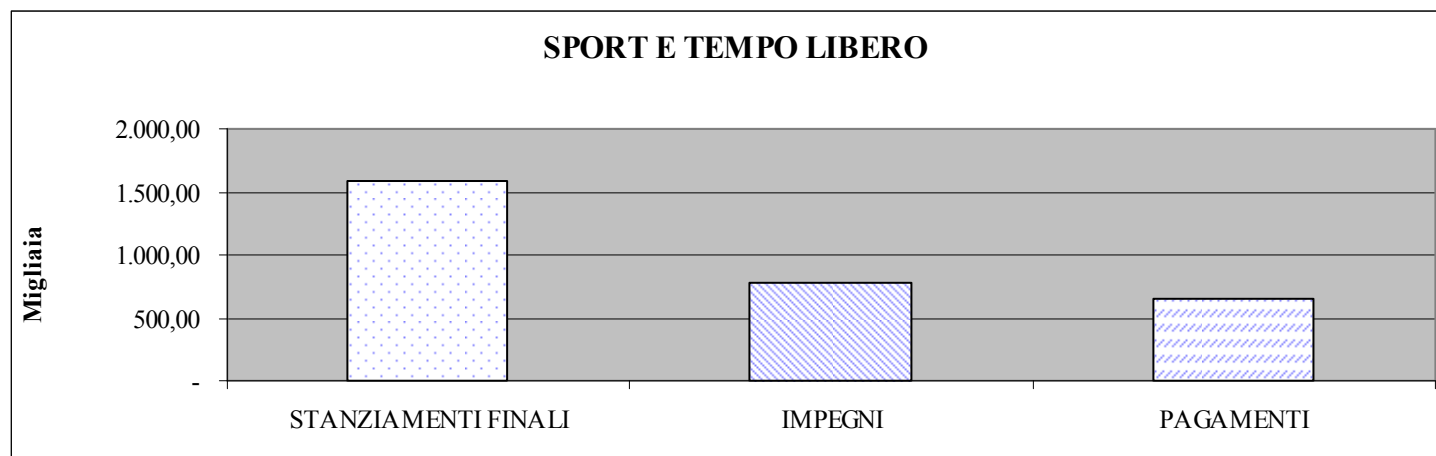
06.01.01.02 - Promozione sportiva: sostegno all'associazionismo sportivo

Per quanto riguarda il sostegno all'associazionismo sportivo è stata concessa la riduzione della tariffa prevista per l'utilizzo degli impianti gestiti direttamente a tutte le società che hanno organizzato manifestazioni negli stessi (circa 50) o la gratuità per le manifestazioni di livello Interregionale, Nazionale, Internazionale (6). Per quanto riguarda la promozione sportiva è stata organizzata, in collaborazione con l'ufficio Istruzione e in occasione della Giornata Nazionale dell' attività fisica una manifestazione rivolta ai bambini della scuola primaria lo scorso 6 aprile nonchè la festa delle scuole elementari svoltasi negli impianti sportivi di Via Gerbi il 16,17,18,19 maggio.

Si è inoltre organizzata la manifestazione “Sport in Piazza” lo scorso 1° ottobre 2017 durante la quale alle associazioni sportive aderenti è stato concesso uno spazio pubblico al fine di dare la possibilità di far conoscere e provare la disciplina sportiva di appartenenza e pubblicizzare i propri corsi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.01 Sport e tempo libero					
Spesa corrente 6.01.1	776.820,87	768.514,99	98,93	645.581,51	84,00
Spesa in C/capitale 6.01.2	808.829,97	8.404,53	1,04	-	-
Totale programma 6.01	1.585.650,84	776.919,52	49,00	645.581,51	83,10



Programma 06.02 Giovani

Avente la finalità di supportare le risorse espresse dal mondo giovanile.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'obiettivo strategico 06.02: **Al centro la persona – Progetto giovani** (*ex 105,08*)

Individuare spazi e azioni da dedicare alle politiche giovanili partendo dalla valorizzazione dell'esistente: mantenere "Informagiovani".

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

06.02.02.01 - “Informagiovani”: sviluppare le attività e i servizi erogati

L'attività svolta dal Servizio Informagiovani della Città di Asti, nel 2017 si è caratterizzata attraverso prestazioni gratuite di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile:

- informazioni sul lavoro (opportunità a livello locale, regionale nazionale e all'estero) e orientamento al lavoro
- informazioni su istruzione e formazione
- informazioni sulla mobilità internazionale
- informazioni sul volontariato e associazionismo
- informazioni sulle professioni
- informazioni più in generale su cultura, tempo libero, ecc.

L'obiettivo è quello di offrire un servizio informativo il più possibile completo e approfondito grazie al supporto degli operatori che sono a disposizione per la ricerca delle informazioni ma anche attraverso strumenti e modalità di comunicazione adatte ai giovani: colloqui informativi e di orientamento, implementazione del sito istituzionale, della pagina facebook e della newsletter. Gli strumenti fanno rilevare un incremento di utenza nel periodo osservato.

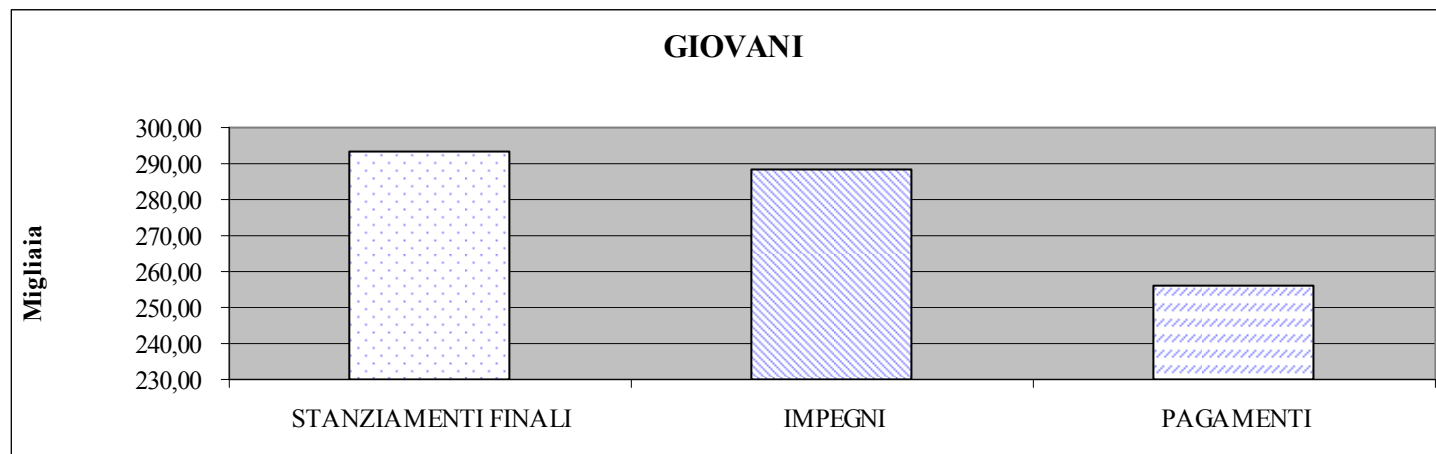
Tra le attività svolte dall'informagiovani quest'anno occorre segnalare l'organizzazione di alcuni eventi informativi molto seguiti: sul lavoro stagionale e sul servizio civile, sulle opportunità e realtà musicali ad Asti nonché la partecipazione al salone dell'orientamento per la scelta del percorso formativo.

Come novità si segnala il trasferimento dello sportello informagiovani nella nuova sede di via Goltieri, ex biblioteca, che offre maggiore visibilità al servizio e spazi più ampi, nonché la gestione e l'animazione del nuovo spazio *coworking* inaugurato il 1 giugno e la realizzazione di numerosi eventi e attività rivolte ai giovani:

laboratori, spettacoli teatrali e performance artistiche, disponibilità degli spazi per gruppi autogestiti e associazioni, per occasioni formative del Servizio Civile e dei Servizi Sociali in collaborazione con enti ed istituzioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 06.02 Giovani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 6 - Programma 6.02 Giovani					
Spesa corrente 6.02.1	293.601,67	288.305,36	98,20	256.349,61	88,92
Spesa in C/capitale 6.02.2					
Totale programma 6.02	293.601,67	288.305,36	98,20	256.349,61	88,92



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. società sportive convenzionate	150	151	151	151	151	151	151	151
n. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	39	39	39	39	39	39	39	39
n. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	100	108	108	108	108	127	133	138
Impianti sportivi - n. utenti di cui:								
palestre n. 16 - n. utenti	230.700	252.000	252.000	252.000	252.000	252.000	252.000	252.00
piscine n.2 - n. utenti	262.500	231.900	232.000	220.000	180.000	220.000	220.000	220.000
Campo calcio Lega n. utenti	17.000	17.250	10.200	10.000	8.000	7.000	8.000	8.000
Campo calcio - calcetto - n. utenti	1.250	1.600	1.800	1.900	800	1.500	800	800
campo di atletica - n. utenti	35.000	36.500	37.300	37.500	38.000	38.000	40.000	40.000
stadio - n. utenti	25.000	26.000	26.000	26.000	26.000	26.000	24.000	24.000
campi esternalizzati n. 7 - n. utenti	74.000	75.200	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
campo tiro con l'arco - n. utenti	6.200	6.200	6.200	6.200	6.000	6.000	6.000	6.000
impianto rugby - n. utenti	58.000	59.000	59.000	59.000	59.000	59.000	60.000	60.000
sferisterio tamburello - n. utenti	5.300	6.500	6.500	6.500	6.000	6.000	6.000	6.000
palestra via Monti - n. utenti	2.800	2.900	2.900	2.900	2.900	3.000	3.000	3.000
palasankirico (2 campi) - n. utenti	48.000	48.500	48.000	48.000	40.000	40.000	41.000	41.000
Impianto tennis - n. utenti	3.000	3.200	3.200	3.200	3.200	1.000	0	0
Campo calcio a 5 sintetico - n. utenti	4.800	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5Palaghiaccio – n. utenti	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Impianti sportivi San Marzanotto Piana – n. utenti	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	6.000	8.000	8.000
Progetto Giovani: n. domande presentate	218	185	160	195	172	175	126	90
n. domande soddisfatte	189	161	152	195	172	175	126	90
giorni di utilizzo	189	161	152	195	172	175	126	90
corsi liberi per adulti: n. corsi attivati	1	1	1	1	6	14	8	7
corsi liberi per adulti: n. utenti	20	25	20	20	85	65	126	90

Nell'ambito della **Missione 07 – Turismo** è collegato il seguente programma:

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Avente la finalità di sostenere lo sviluppo economico, evitare la desertificazione della città, promuovere la Città all'esterno.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 07.01: **Asti città della Cultura, del Vino e del Palio – Progetto Faro** (*ex progetto 101,01*)

Rivitalizzare il centro città riconvertendo gli immobili dismessi e pensare a come attrarre sul territorio “gente da fuori” attraverso un rilancio della nostra immagine.

- Obiettivo strategico 07.02: **Asti città del Vino** (*ex 101,05*)

Incrementare il turismo del vino, attraverso un salone dedicato ai vini biologici e biodinamici come "Vinissage"

- Obiettivo strategico 07.03: **Palio** (*ex 101,07*)

Salvaguardare la tradizione, il cospicuo indotto turistico legato al Palio.

- Obiettivo strategico 07.04: **Festival 365 giorni l'anno** (*ex 101,08*)

Caratterizzare Asti come la città dei 365 appuntamenti all'anno.

- Obiettivo strategico 7.05: **Asti città della cultura, del vino e del Palio – Commercio** (*ex 101,02*)

Mantenere vivo il Centro Commerciale Naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

07.01.01.01 - Progetto Faro: rivitalizzare centro città

Nel 2017 si è lavorato affinché il progetto “Quadrilatero della Cultura” diventasse parte della “narrazione” condivisa di questa Città.

Il coinvolgimento di associazioni e realtà diverse ha fatto sì che ormai questo concetto sia un patrimonio comune che caratterizza il percorso che da Piazza Cattedrale porta a Piazza San Giuseppe e che da Piazza Roma porta a Piazza Cairoli. L'investimento fatto e che si farà in questi anni grazie al progetto “Asti Città della Cultura e del Vino” sui luoghi di questo percorso, le manifestazioni che si svolgeranno all'interno, da Asti Teatro ad Asti Musica, dai Cortili animati alla Douja, da Vinissage a Passepartout ecc. gli interventi anche di tipo strutturale quali pedonalizzazioni di alcune parti, ultimazione dei restauri dei Palazzi Storici e destinazione di Palazzo Ottolenghi a “Palazzo del Vino” saranno gli obiettivi dei prossimi anni.

07.02.01.01 - Piano di promozione turistica tramite manifestazioni quali “Vinissage”

Si è conclusa l'undicesima edizione di Vinissage svoltasi quest'anno a Palazzo Ottolenghi all'interno del progetto “Asti, Vino e Cultura”; la qualità dei partecipanti è stata molto alta, legata anche ad una selezione determinata dalla necessità, visti gli spazi, di ridurre il numero dei partecipanti.

07.03.01.01 - Palio: continuare a favorire la partecipazione dei non astigiani al Palio

Si è corso il Palio edizione 2017 ed è continuato il leggero incremento degli incassi per i biglietti venduti portando ad un tutto esaurito per le tribune. Le manifestazioni del maggio astigiano, tra cui quelle che coinvolgevano il mondo del Palio quali il Giuramento dei Rettori, la sfilata notturna, la presentazione del Palio, ecc. grazie ad un buon lavoro di promozione, sono apparse su riviste specializzate di turismo con articoli dedicati ad Asti ed in particolare al Palio.

07.04.01.01 - Festival 365 giorni l'anno: mantenere l'incremento di frequentissime manifestazioni volte all'incremento turistico

Il numero di eventi prefissati per l'anno 2017 è stato raggiunto.

07.05.01.01 - Mantenere vivo il centro commerciale naturale promuovendo attività ed intrattenimenti ad esso collegati

Ecco un elenco di eventi e manifestazioni che sono state organizzate dal Comune di Asti direttamente o in collaborazione nel periodo gennaio/dicembre 2017:

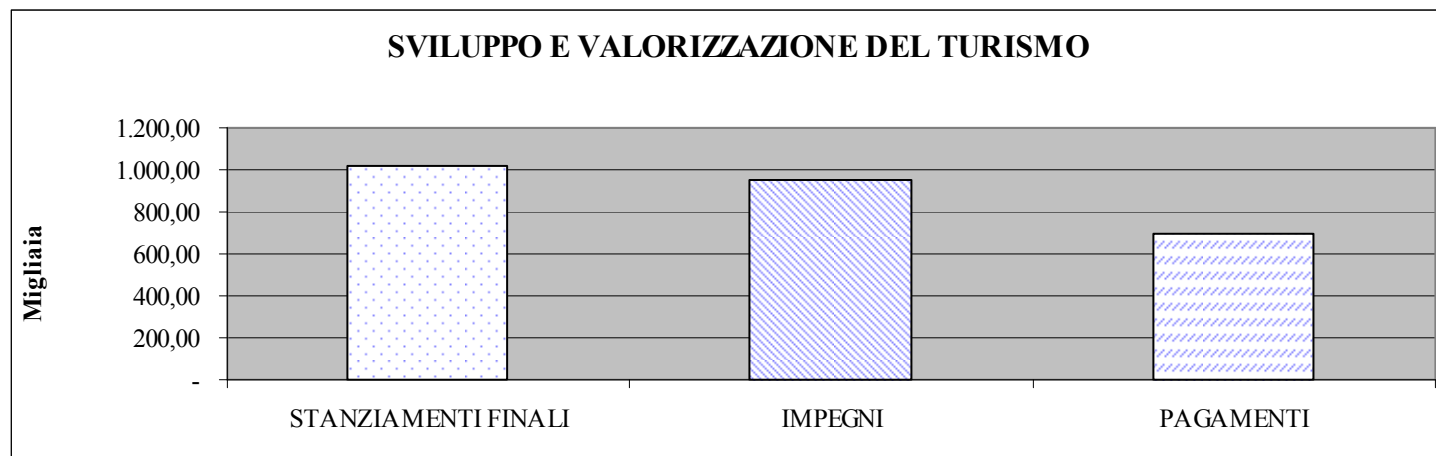
Mercatino dei produttori – Campagna Amica; AgroArte; Asti prodotti gusti e sapori; Mercatini dell'Antiquariato; Mercatino della Città gemella Biberach; Fiera di Primavera; Feste patronali; Fiera Carolingia, Vinissage, Festa dell'Europa, Asti Teatro, Asti Musica, Cortili animati, Dietro al Palco, Palio di Asti, Fiera del Tartufo, Capod'Asti.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 07 "Turismo"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Palio: n. posti disponibili	4.890	5.455	5.701	5.382	5.382	5.382	5.528	5.537
biglietti venduti (inclusi quelli trattenuti per ospiti, rioni e TV)	4.890	5.455	5.614	5.134	5.063	5.146	5.120	5.382
n. posti parterre	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	4.500	4.500	5.000
ingressi registrati	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	4.500	4.500	5.000
n. punti di servizio di informazione turistica	3	4	4	4	4	4	4	4
Fiera Regionale del Tartufo: n. espositori	98	167	171	107	70	75	120	56
Fiera Regionale del Tartufo: n. iniziative collaterali	8	9	9	10	8	8	15	10

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 7 - Programma 7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Spesa corrente 7.01.1	1.020.691,63	951.522,82	93,22	697.992,36	73,36
Spesa in C/capitale 7.01.2					
Totale programma 7.01	1.020.691,63	951.522,82	93,22	697.992,36	73,36



Nell'ambito della **Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa** è collegato il seguente programma:

Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 08.01: **Il governo del territorio – Riqualificazione urbana** (*ex 102,02*)

Riqualificazione formale, funzionale ed ambientale del patrimonio edilizio esistente.

- Obiettivo strategico 08.02: **Il governo del territorio – Nuclei frazionali** (*ex 102*)

Incentivare la permanenza e il rafforzamento della residenzialità nei nuclei frazionali come sostegno al mantenimento della cultura e della memoria locali e contrasto al degrado del territorio extraurbano.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

08.01.01.01 - Riqualificazione urbana: semplificare le procedure per l'ottenimento dei permessi di costruire e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente

Sono state svolte le attività occorrenti per la prosecuzione e la conclusione delle procedure avviate negli anni scorsi, nonché di una nuova procedura avviata nel 2017, per la riqualificazione urbana di fabbricati dismessi, aree degradate o aree per infrastrutture pubbliche in variante o in deroga al PRG.

"Ex Casermone" – il progetto di Piano Particolareggiato è stato rielaborato, sulla base delle richieste della Commissione Regionale Beni culturali ed ambientali, riadottato da parte della Giunta con DGC n. 2 del 10/01/2017 e definitivamente approvato il 09/05/2017 con DGC n. 243.

08.02.01.01 - Nuclei frazionali: promuovere e monitorare i provvedimenti attuativi della variante aree frazionali approvata

Viene fornita puntuale informazione da parte dei tecnici circa le nuove possibilità di intervento offerte dalla variante strutturale al PRG per i nuclei frazionali approvata nel dicembre 2015, i cui provvedimenti attuativi vengono progressivamente monitorati.

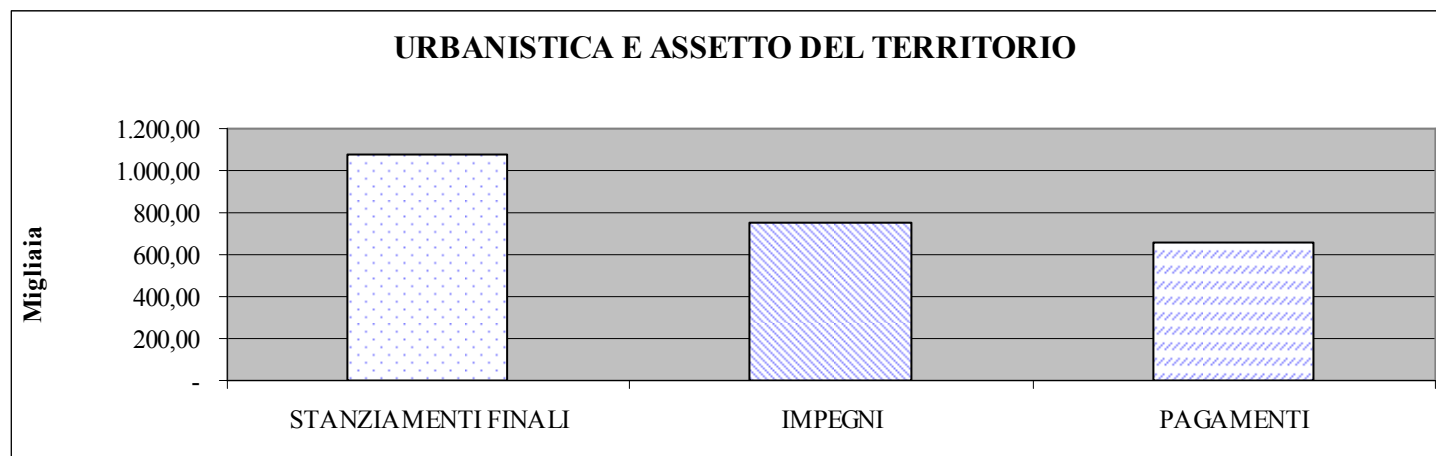
Sono stati predisposti ed approvati con D.C.C. n. 15 del 29/03/2017 cinque piani regolatori cimiteriali, relativamente ai cimiteri frazionali maggiormente significativi in rapporto al contesto del nucleo urbano frazionale (Casabianca, Castiglione, Portacomaro Stazione, Sessant, Variglie), in aggiunta al piano regolatore cimiteriale del cimitero frazionale di San Marzanotto, già approvato con DCC n. 3 dell'11/01/2017.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 08 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. piani attuativi di iniziativa privata	25	14	17	10	13	10	24	14
n. piani attuativi di iniziativa pubblica	1	0	0	1	1	0	0	0
n. varianti di dettaglio al PRG	7	5	3	6	6	6	9	6
n. varianti generali al PRG	1	2	0	0	0	0	0	0
n. domande presentate permessi a costruire	238	239	179	163	227	165	133	162
n. domande evase permessi a costruire	196	204	199	185	211	141	109	121
n. S.C.I.A. e *D.I.A. verificate <i>*in forza del D.Lgs 25/11/2016, n. 222, che ha modificato il D.P.R. 06/06/2001, n. 380 (T.U.Edilizia), il titolo abilitativo della D.I.A. è stato escluso e sostituito dalla S.C.I.A. e dalla C.I.L.A., a seconda dei tipi di intervento edilizio da effettuare</i>	702	527	399	471	622	480	531	300 (S.C.I.A.)
n. C.I.L.A. verificate / ricevute	-	-	-	-	-	-	-	939

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 8 - Programma 8.01 Urbanistica ed assetto del territorio					
Spesa corrente 8.01.1	705.580,31	645.676,76	91,51	589.668,05	91,33
Spesa in C/capitale 8.01.2	367.985,36	107.826,29	29,30	68.605,44	63,63
Totale programma 8.01	1.073.565,67	753.503,05	70,19	658.273,49	87,36



Nell'ambito della **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 09.01 Difesa del suolo

Avente la finalità di adeguare le scelte di destinazione territoriale alle esigenze di rilevanza pubblica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.01: Prima di tutto il lavoro – sostenibilità ambientale** (*ex progetto 100,04*)
Attraverso la valutazione di indicatori quali l'inquinamento atmosferico, il trasporto pubblico, la produzione di rifiuti e raccolta differenziata, il tasso di motorizzazione, è possibile monitorare il territorio per trovare soluzioni alle diverse problematiche, al fine di creare un "ambiente" favorevole per l'insediamento di nuove imprese ed il mantenimento di quelle esistenti.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

09.01.01.01 - Monitorare le destinazioni territoriali in funzione naturalistica, in particolare per le VAS e il ripristino delle aree a seguito di dissesti idrogeologici

Per quanto riguarda la valutazione ambientale strategica, (VAS), prevista dall'Unione Europea con la direttiva 2001/42/CE e recepita in Italia con il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i, che ha lo scopo di valutare gli effetti di determinati piani e programmi, garantendo la protezione dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile ha fatto sì che questo Ufficio garantisse un approccio interdisciplinare in merito alle complesse tematiche trattate nell'ambito della VAS e fornisse al professionista le conoscenze di base per la redazione degli elaborati tecnici richiesti nell'ambito della procedura. Pertanto celermente sono stati portati a termine 5 procedimenti e precisamente:

- DD 246 del 20.2.2017 - Porta Asti est
- DD 249 del 21.02.2017 – Casermone
- DD 250 del 21.02.2017 – Perlino
- DD 251 del 21.02.2017 - Via Asinari
- DD 558 del 27.3.2017 - Burbunice

relativi a cinque strumenti esecutivi urbanistici, in cui l'organo competente in materia di VAS ha emesso pareri motivati di esclusione alla valutazione ambientale strategica.

Sono in corso 3 pratiche in cui il procedimento di verifica ambientale strategica sta proseguendo.

Per quanto riguarda i dissesti idrogeologici, si elencano 2 interventi che nel primo semestre sono stati ultimati e collaudati:

- Frana Santo Spirito.
- Frana di Quarto Superiore: nel corso del primo semestre del 2017 è stato rendicontato alla Regione Piemonte.

RII e fiumi

Negli ambiti interessati le piogge hanno determinato fenomeni di violenta attività torrentizia e cospicui dissesti di versante, per cui il 16 dicembre 2016 il Consiglio dei Ministri ha deliberato la *“Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni 23 e 24 novembre 2016 nel territorio delle provincie di Cuneo e di Torino”*. La Regione Piemonte, con il supporto degli uffici del Comune di Asti, ha chiesto al Governo di inserire, con un nuovo provvedimento, anche le province di Alessandria e Asti, in quanto la piena ha causato danni anche in diversi Comuni di questi territori. Sono stati riconosciuti nel secondo semestre del 2017, inoltre, finanziamenti per interventi urgenti sui torrenti Bobore e Versa con Ordinanza Commissario della Protezione Civile n. 6 /A18.000/430.

Per il Versa l'importo totale del finanziamento è di € 55.000,00 (Lavori + somme a disposizione IVA 22%) e sono previsti lavori di consolidamento sponda destra del torrente versa a valle del ponte in frazione Portacomaro Stazione

Per il Bobore l'importo totale del finanziamento è di € 90.000 e sono previsti lavori di messa in sicurezza transito lungo la strada comunale Vaglierano Stazione – Vaglierano Alto.

Per entrambi gli interventi è stata affidata la progettazione ed è stato redatto il progetto per poter procedere con l'appalto dei lavori.

In merito al Tanaro, a seguito della D.D. n. 3974 del 30/12/2016 con la quale, a seguito dell'evento di piena dei giorni 23-25 novembre 2016 nelle province di Alessandria, Asti, Cuneo e Città Metropolitana di Torino, si derogava l'Autorizzazione idraulica e demaniale per la rimozione di materiale legnoso depositato o pericolante lungo l'alveo di corsi d'acqua pubblici, il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti – Unità operativa Progettazione ambientale e difesa suolo, sta seguendo 4 soggetti interessati che hanno fatto richiesta di asportazione di materiale legnoso depositato e pericolante sull'alveo.

09.01.01.02 - Monitoraggio e rimozione dei rifiuti di qualunque genere e in particolare pericolosi abbandonati abusivamente su aree del territorio comunale, con particolare attenzione per i depositi localizzati in area SIC (Siti di Importanza Comunitaria)

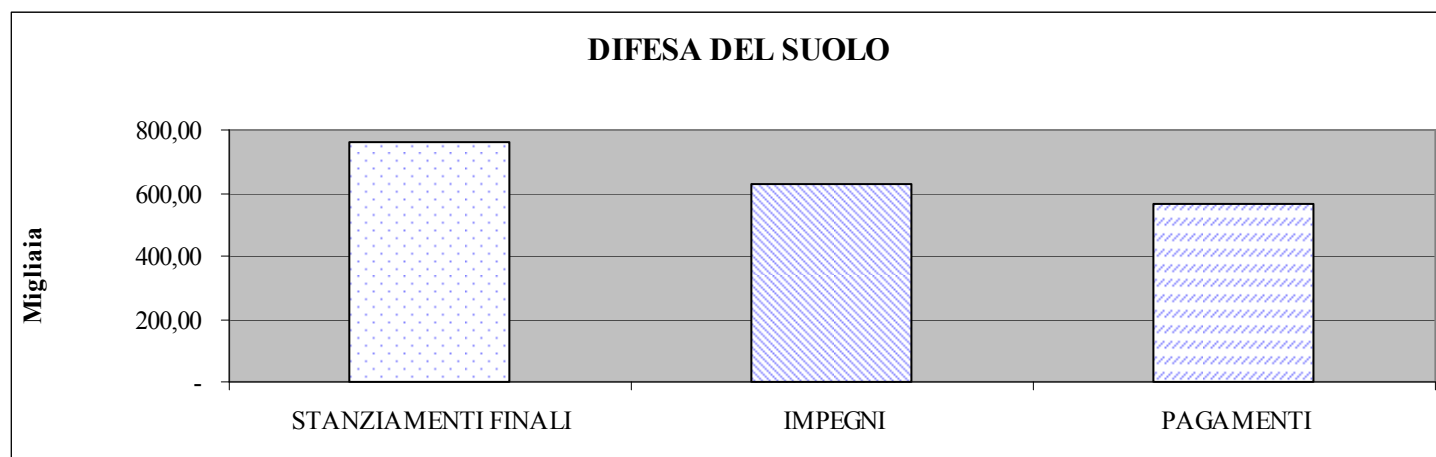
Le operazioni di salvaguardia e prevenzione ambientale avverso gli abbandoni di rifiuti sul territorio cittadino in aree ambientalmente a rischio sono state condotte tempestivamente mediante convenzione con l'Associazione Volontari di Protezione Civile “Città di Asti”. Tali interventi proseguono regolarmente e periodicamente, con rimozione dei rifiuti e preparazione per il recupero da parte di ASP s.p.a., oltre a passaggi di perlustrazione periodici e sopralluoghi mirati. Al termine delle operazioni vengono predisposti report in modo tale da dare l'evidenza che si sia intervenuti a seguito di ogni segnalazione. Alcuni interventi sono particolarmente qualificanti come quelli presso il SIC Stagni di Belangero e la collaborazione con l'Ente Parchi per la limitazione del fenomeno dell'abbandono nell'area; qualora i rifiuti siano pericolosi e necessitino di interventi di ditte specializzate, si procede con specifico affidamento.

Il servizio di rimozione, trasporto e avvio allo smaltimento di rifiuti con amianto, abbandonati sul territorio comunale, è stato affidato, con DD n.150 del 6.2.2017, ad una ditta specializzata in questo tipo di interventi. In data 25.2.2017, nell'ambito di operazioni di pulizia nell'area Sic Stagni di Belangero, sono stati recuperati 20 fusti di sostanze oleose e 4 bidoni di catramina abbandonati. Le sostanze oleose sono state smaltite da Asp, mentre per la catramina si è provveduto ad affidare a ditta specializzata il servizio di rimozione e smaltimento, con Determinazione Dirigenziale n. 735 del 20.4.2017. Per quanto riguarda gli abbandoni in 10 siti sul territorio comunale, di materiale contenente amianto, si è provveduto ad affidare il servizio di rimozione e avvio allo smaltimento, con le determinazioni n. 1941 del 17/10/2017 e n. 2120 del 6/11/2017.

Con determinazione n. 2228 del 23/11/2017 si è provveduto alla rimozione di un abbandono di filtri dell'olio e infine con la determinazione n. 2335 del 4/12/2017 si è affidato il servizio di bonifica di serbatoio e rimozione di terreno contaminato da idrocarburi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.01 Difesa del suolo					
Spesa corrente 9.01.1	760.183,72	631.002,07	83,01	566.011,25	89,70
Spesa in C/capitale 9.01.2	-	-			
Totale programma 9.01	760.183,72	631.002,07	83,01	566.011,25	89,70



Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Avente la finalità di migliorare decoro e pulizia della città.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.02: Il governo del territorio – Arredo e decoro urbano** (*ex progetto 102,04*)
Rendere più fruibili gli spazi esterni valorizzando l'ambiente urbano.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

09.02.02.01 - Arredo e decoro urbano: adozione di provvedimenti necessari a migliorare decoro e pulizia della città, delle aree verdi, dei parchi, delle aree giochi

Il Servizio Operativo LL.PP. ha provveduto ad interventi di taglio siepi, potature, abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica, spollonature di tutti gli alberi che ASP non ha in gestione e spalcature. Inoltre ha provveduto alla manutenzione di alcune aree verdi (parco della Resistenza, aiuole fronte Stazione ed altre); inoltre ha provveduto alla gestione delle varie fioriere e aiuole presenti sul territorio comunale.

Il Servizio Suolo Urbano ha provveduto ad interventi di potature e abbattimento di alberi dichiarati pericolosi per l'incolumità pubblica.

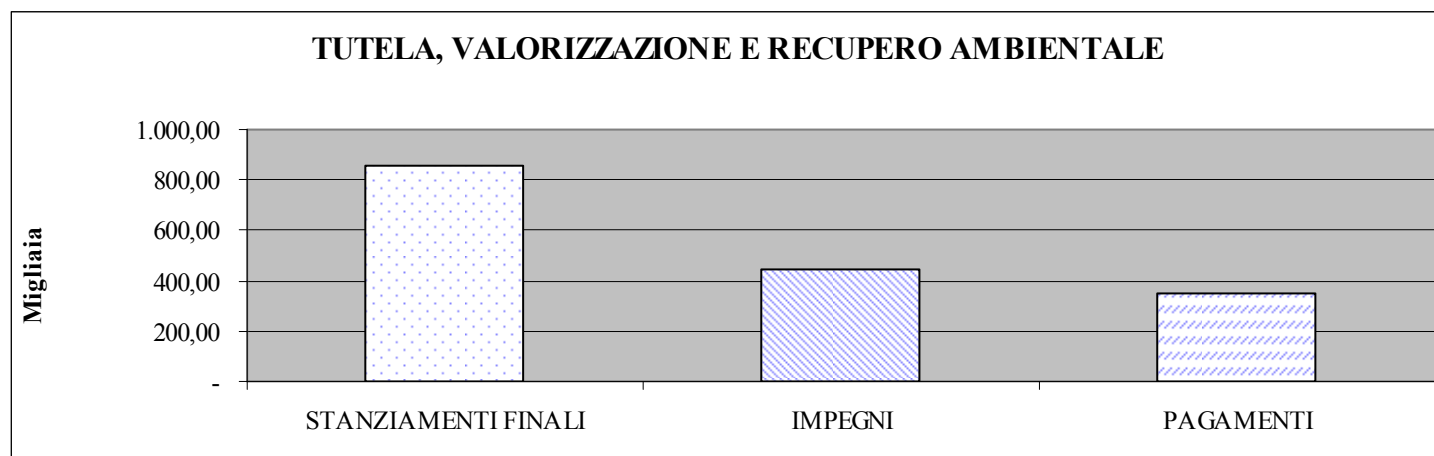
Ha realizzato altresì in ambito di manutenzione ordinaria i 3 passaggi completi di sfalcio erba nei giardini, parchi, cortili delle scuole ed aree verdi pubbliche tesi al costante miglioramento della qualità della vivibilità urbana mediante affidamento a ditta individuata sul mercato elettronico (MEPA). Sono state realizzate le potature di diverse alberate cittadine delimitanti corsi viali e piazze all'interno del perimetro urbano mediante ditta individuata sul MEPA; ha inoltre messo a dimora circa n. 200 piante forniteci dal vivaio regionale in diverse aree comunali con l'ausilio del servizio Operativo LL.PP.

Il Servizio Suolo Extraurbano, in tema di aree verdi periurbane e frazionali al 31 dicembre 2017 ha effettuato, tramite affidamento ad una cooperativa sociale, n. 3 passaggi di sfalcio dell'erba con caratteristiche per parte delle aree interessate ad uso fienagione e lettiera per animali.

Inoltre ha provveduto a n. 1 potatura delle siepi insistenti sulle aree verdi attrezzate extraurbane.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Spesa corrente 9.02.1	460.877,09	441.553,09	95,81	349.154,74	79,07
Spesa in C/capitale 9.02.2	395.000,00	60,00	0,02	-	-
Totale programma 9.02	855.877,09	441.613,09	51,60	349.154,74	79,06



Programma 09.03 Rifiuti

Avente la finalità di trasformare la società G.A.I.A. in società mista che consentirà di uscire dai vincoli del modello in house (patto di stabilità, personale, limiti delle attività verso terzi).

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 09.03: Il governo del territorio - Gestione integrata rifiuti** (ex 102,08)

Attuazione del Contratto di servizio Igiene Urbana con predisposizione di campagne informative e iniziative ambientali.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

9.03.03.01 - Ottimizzazione dell'articolazione degli organismi esterni operanti in materia ambientale

In riferimento a GAIA s.p.a. non si rilevano particolari criticità, e la gara ad evidenza pubblica per concretizzare l'operazione istituzionale ed economica volta a mettere a disposizione della Società nuovi capitali ed un socio operativo si è conclusa a novembre 2016 con la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'impresa IREN AMBIENTE S.p.A., addivenendo così alla stipulazione del relativo contratto.

9.03.03.02 - Predisposizione di campagne informative e iniziative ambientali

Sono state effettuate le seguenti attività:

- febbraio – marzo: collaborazione nella realizzazione dell'iniziativa RICQUARK con il Servizio Istruzione con la partecipazione di scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche dei rifiuti con presentazione finale dei lavori delle classi e convegno presso l'Aula magna di UNI-ASTISS;
- dal 5 al 31 maggio con gli Ecovolontari Comunali sono stati allestiti n. 8 punti informativi presso i mercati di ortofrutta sul tema dello spreco alimentare, per i quali è stato progettato e realizzato apposito materiale dall'Ufficio preposto;
- progetto ScartoZero in collaborazione con la Direzione Casa di Reclusione di Asti e il supporto di ASP e GAIA, per l'introduzione della raccolta differenziata presso le varie sezioni interne e le aree comuni, oltre che le aree del personale.

In particolare il Protocollo d'intesa approvato con DGC n. 179 del 4.4.2017 è relativo all'attivazione del "compostaggio di qualità" all'interno della struttura da utilizzare per le aree verdi e l'orto presenti. Il progetto, molto complesso date le necessità particolari, è iniziato a febbraio con incontri operativi preliminari al fine di valutarne la fattibilità; a fine aprile è stato attivato operativamente con la dotazione di contenitori singoli a cura di ASP, per la raccolta differenziata del rifiuto organico. A maggio si sono tenuti i corsi formativi per i detenuti con personale dell'Ufficio Ambiente e di GAIA;

- si è provveduto con ASP alla ristampa dell'ABC dei Rifiuti, materiale informativo molto richiesto;
- con deliberazione di Giunta n. 127 del 14 marzo 2017 si è deliberata un'iniziativa che incentiva la mobilità sostenibile e favorisce il miglioramento della qualità dell'aria. L'Assessorato all'Ambiente ha infatti previsto incentivi per chi acquista biciclette elettriche e biciclette. Le agevolazioni prevedono un contributo a favore dei cittadini astigiani, di 80 euro per ogni bicicletta acquistata, di qualunque modello purché da adulto, nuova di fabbrica, del valore di mercato non superiore a € 400,00. Per accedere al contributo, un centinaio di cittadini hanno dovuto acquistare una bicicletta ciascuno, presso i seguenti rivenditori di Asti, e hanno inoltrato la richiesta di contributo all'ufficio Bonifiche, che ha provveduto al controllo della documentazione e alla liquidazione.

Il Comune di Asti inoltre ha effettuato in data 23 settembre la manifestazione nazionale "Puliamo il Mondo" in zona Parco Tanaro, Quartiere San Fedele, SIC stagni di Belangero con notevole partecipazione di volontari.

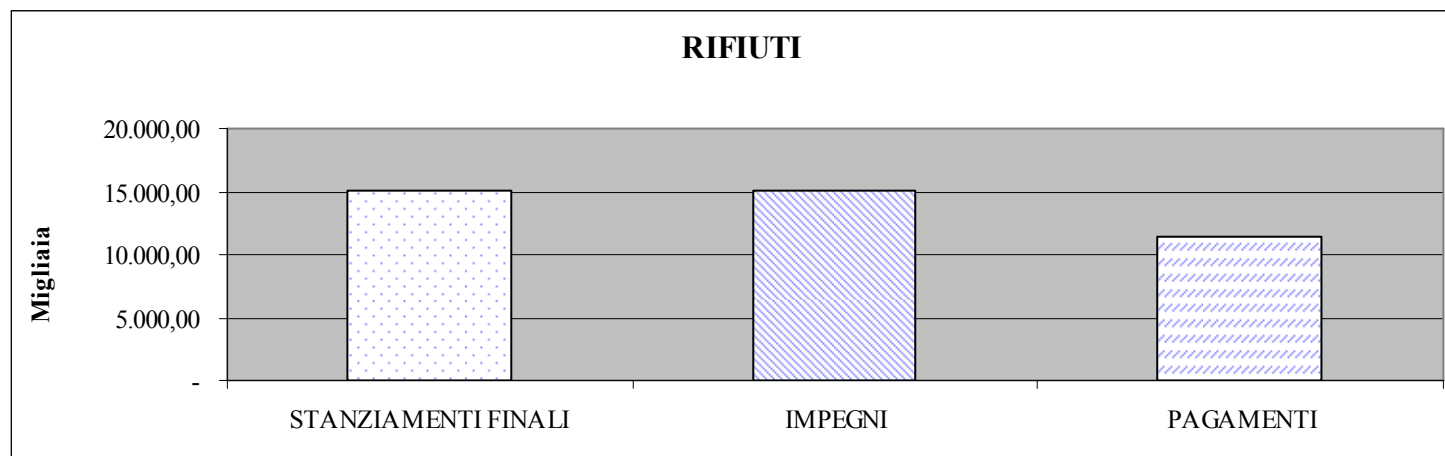
9.03.03.03 - Definizione con ASP delle migliorie da apportare al servizio di raccolta differenziata dei rifiuti

Il servizio di raccolta rifiuti prosegue come da contratto di servizio.

È stata effettuata inoltre una sperimentazione in corso d'anno in due zone cittadine per testare un nuovo sistema di raccolta multimateriale mediante campane stradali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.03 Rifiuti: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.03 Rifiuti					
Spesa corrente 9.03.1	15.113.074,89	15.113.074,37	100,00	11.476.909,56	75,94
Spesa in C/capitale 9.03.2					
Totale programma 9.03	15.113.074,89	15.113.074,37	100,00	11.476.909,56	75,94



Programma 09.04 Servizio Idrico Integrato

Avente la finalità di ottimizzazione del servizio idrico integrato.

Nell'ambito del Programma è ricondotto **l'obiettivo strategico 09.03: Il governo del territorio - Gestione integrata rifiuti** (*ex 102,08*)

e lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

09.03.04.01 - Gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato
(per quanto di competenza)

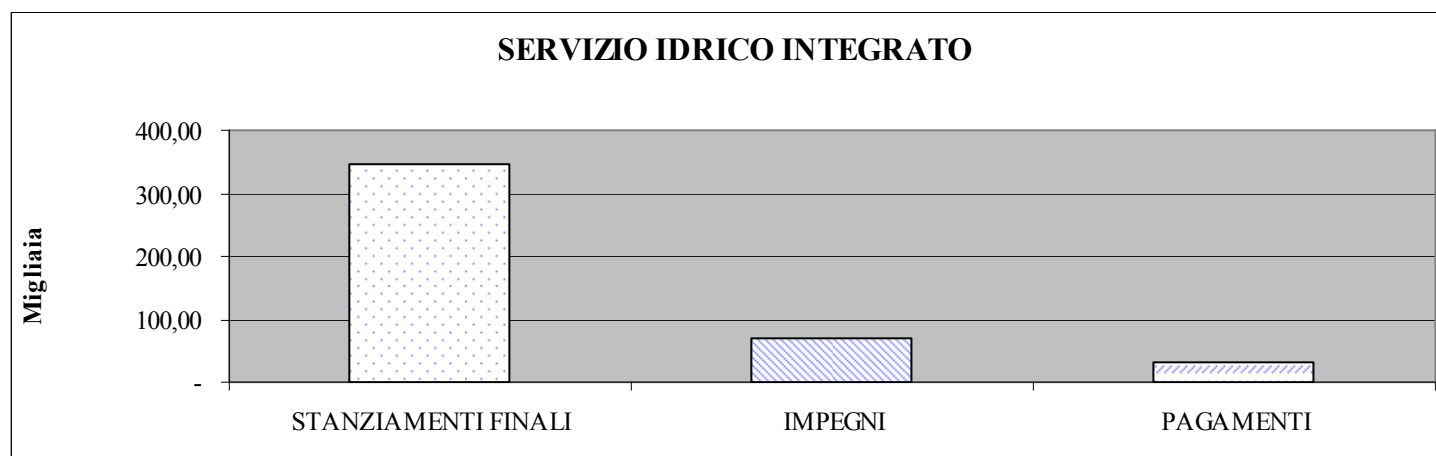
Il Settore Patrimonio, Ambiente e Reti ha partecipato attivamente alle diverse riunioni tecniche inerenti alle tematiche in oggetto.

L'ufficio a seguito di ufficiali convocazioni ha partecipato alle conferenze dei servizi indette da ATO5 finalizzate all'approvazione dei seguenti progetti definitivi proposti da ASP S.p.A. rilasciando pareri:

- razionalizzazione del sistema dei collettori fognari impianto di depurazione;
- realizzazione di impianto di idrovore scarico finale Depuratore di Asti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 09.04 Servizio Idrico Integrato: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 9 - Programma 9.04 Servizio idrico integrato					
Spesa corrente 9.04.1	70.000,00	70.000,00	100,00	31.835,25	45,48
Spesa in C/capitale 9.04.2	275.000,00	1.223,14	0,44		-
Totale programma 9.04	345.000,00	71.223,14	20,64	31.835,25	44,70



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. iniziative promozionali gestite per la tutela dell'ambiente	58	62	25	10	10	23	20	14
n. ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica	2	3	7	8	12	6	4	2
n. interventi di bonifica effettuati	7	8	7	7	9	8	12	14
industrie insalubri: n. autorizzazioni e pareri emessi	3	3	4	4	2	3	0	0
n. pareri di VAS	2	3	5	10	13	14	8	5
verde pubblico gestito (mq.)	901.000	930.000	930.000	930.000	930.000	930.000	930.000	930.000
verde pubblico: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	1.380	1.200	1.250	1.150	1.522	1.470	1.300	3.958
verde pubblico: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto + verso operatori del terzo settore (cooperative sociali/ volontariato/ecc.) - migliaia di euro	556	603	190	224	154	140	401	171
Acquisti arredo urbano – importo in migliaia di euro	72	116	50	0	0	0	0	0
Tonnellate raccolta rifiuti RT (RSU + RD)	37.707	37.353	37.412	33.734	34.055	34.361	35.505	35.212
tonnellate raccolta R.S.U.	13.050	12.322	12.888	12.203	12.204	11.988	12.434	12.398
Tonnellate raccolta R.D.	24.657	25.031	24.524	21.531	21.851	22.373	23.071	22.814
Produzione totale PT=RT (RD + RSU) + rifiuti altri	38.900	38.533	38.618	34.600	36.941	35.342	36.471	36.374
% raccolta differenziata (come da formula di calcolo regionale) % RD=RD/RT*100 e relative % di recupero per tipologia di materiale (D.G.R. 43-435 del 10.7.2000)	60,74%	61,23%	59,71%	59,38%	59,87%	59,65%	59,05%	58,60%
km. Rete idrica	948,7	949,91	953,09	956,27	957,43	957,95	957,95	960,44
km. Rete fognaria	285,6	287	293,42	299,84	300,77	305,707	306	308,8

Nell'ambito della **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 10.02 Trasporto Pubblico Locale

Avente la finalità di razionalizzare il servizio di TPL garantendo comunque il servizio minimo essenziale negli orari di punta.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 10.01: Il governo del territorio – Trasporto Pubblico Locale** (*ex 102,06*)

Revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL, con progressiva attuazione della riduzione di alcune corse, mantenendo inalterato l'impianto delle linee.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

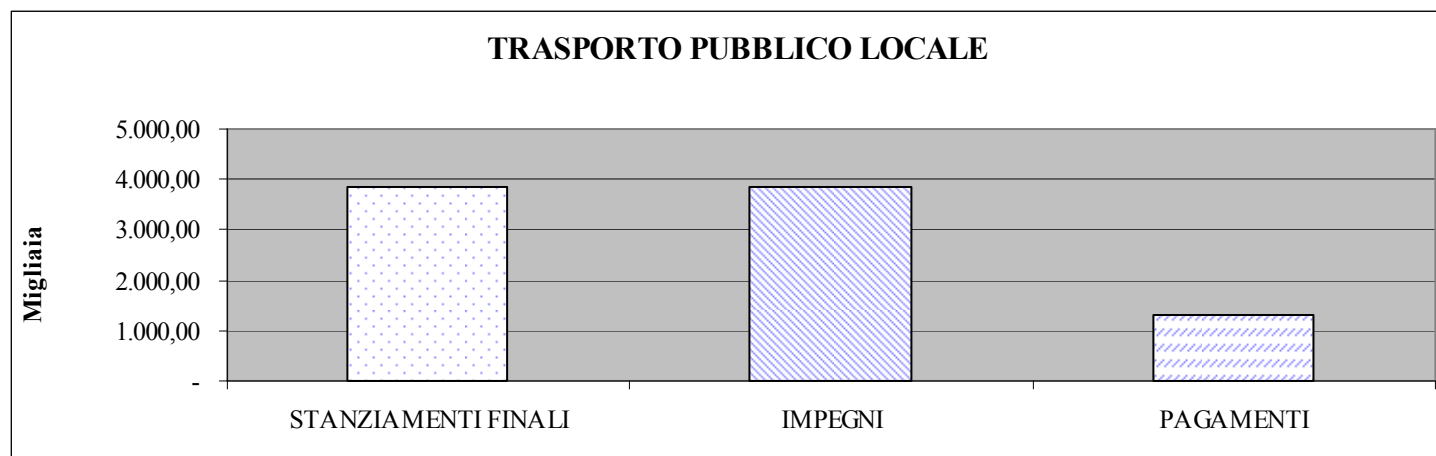
10.01.02.01 - Esecuzione Contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla mobilità 2014/2016 e s.m. ed i.

Il Contratto di servizio approvato dalla G.C. e successivamente stipulato con ASP s.p.a. è unico per le sue quattro "articolazioni": trasporti (significativa è, evidentemente per ragioni sociali, la relativamente bassa copertura dei costi effettivamente sostenuti con i proventi dagli utenti, anche in comparazione con le altre realtà piemontesi), sosta (significativa è la rilevanza, anche per il bilancio comunale, dei proventi dagli utenti i quali, tuttavia, nel corso del 2016 e 2017 hanno subito un calo), Movicentro (significativa è la previsione della Convenzione stipulata con ASP s.p.a. per la realizzazione dell'autostazione che prevede, il ripiano da parte comunale della differenza negativa tra ricavi e costi della gestione fino al conseguimento dell'utile previsto nell'allegato Piano Economico Finanziario alla citata convenzione) e rimozione forzata.

Il Contratto di servizio, scaduto al 31.12.2016, è in regime di proroga, non essendo le parti ancora pervenute alla stipulazione del nuovo contratto per il periodo 2017-2019; Il relativo Comitato paritetico, regolarmente costituito, ha svolto alcuni incontri, utili a trattare aspetti critici o particolarmente segnati da varie incertezze operative (sono acquisiti agli atti i previsti report indicatori delle attività societarie); suscita attenzione il momento particolarmente negativo per derivazioni ultralocali dei servizi di trasporto pubblico (per i quali si partecipa regolarmente anche al Tavolo provinciale in cui si confrontano le diverse posizioni in campo, comprese quelle delle Ditte di autolinea tra le quali anche l'ASP spa di cui la Città, che per un verso è portatrice di interessi sociali, per l'altro è azionista di maggioranza), unitamente alle necessità di adottare i correttivi gestionali, con i conseguenti riflessi economici, alla gestione della mobilità cittadina, in relazione alle disponibilità di bilancio, considerato che a tutt'oggi nessun correttivo è stato definito. È operativo il Consorzio "Agenzia della Mobilità Piemontese" (cui il nostro Ente ha aderito con D.C.C. n. 36 del 15/7/2015) per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale; il nuovo modello di governo del trasporto pubblico locale consente un'unitaria e coordinata gestione dei servizi a livello regionale, nonché un risparmio di risorse, derivante da economie di scala ed efficienza generate dalla gestione associata. Ancora in materia di Mobilità, è proseguito nel 2017 il servizio integrativo urbano/extraurbano per la frazione Palucco e Bramairate approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 483 del 27/09/2016. Infine, in materia di mobilità cittadina la Giunta Comunale con atto n. 697 del 27/12/2016 ha prorogato per il periodo dall'1/1/2017 al 30/6/2017 la misura sperimentale (parcheggi scambiatori), dando atto che ASP spa dovrà provvedere a gestire il servizio con particolare attenzione anche al fatto che alcuni aspetti organizzativi connessi alla verifica degli aventi titolo al servizio non possano disincentivare l'iniziativa, in particolare consentendo che per detta verifica ci si possa basare non solo sull'originale della carta di circolazione ma anche sulla sua riproduzione; alla conclusione di tale periodo dovranno essere verificati da Città di Asti/ASP gli effettivi risultati sociali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.02 Trasporto Pubblico Locale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.02 Trasporto pubblico locale					
Spesa corrente 10.02.1	3.857.792,11	3.846.261,91	99,70	1.323.462,18	34,41
Spesa in C/capitale 10.02.2	-	-		-	
Totale programma 10.02	3.857.792,11	3.846.261,91	99,70	1.323.462,18	34,41



Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali

Avente la finalità di garantire la libera circolazione dei cittadini.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 10.02: **Prima di tutto il lavoro – Infrastrutture** (*ex progetto 100,03*)

Migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio.

- Obiettivo strategico 10.03: **Il governo del territorio - Progetto Tangenziale Sud Ovest** (*ex 102,07*)

Alleggerire il livello attuale del traffico lungo le direttici dei Corsi: Torino – Don Minzoni – Gramsci – Savona.

- Obiettivo strategico 10.04: **Centro – Periferia - Frazioni: Manutenzioni** (*ex 104,01*)

Rivolgere l'attenzione verso le zone periferiche e frazionali decentrate attraverso costanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

- Obiettivo strategico 10.05: **Il Governo del territorio - sviluppo azioni per l'innovazione per la sicurezza e la sostenibilità, anche mediante dotazioni tecnologiche** (*ex 102,09*)

Unitamente alla riqualificazione dell'area urbana del PISU attraverso interventi di implementazione di dotazioni e sistemi tecnologici innovativi e attivazione di punti Wi-Fi., realizzare azioni conseguenti.

- Obiettivo strategico 10.06: **Il Governo del territorio – ridefinizione sistema parcheggi città di Asti**

Estendere la zona a traffico limitato, pedonalizzare la piazza Alfieri (almeno con riferimento ai percorsi attualmente viabili sui lati Anfossi e Palazzo della Provincia e al triangolo interno alle alberate), integrare il sistema dei parcheggi con un nuovo parcheggio in struttura.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

10.02.05.01 - Piano urbano del Traffico: definizione

È stata data attuazione alle normali ordinanze sindacali per attività inerenti la viabilità. Nel periodo in questione non è stato dato atto ad alcuna modifica straordinaria alla viabilità urbana.

Si descrive in modo sintetico lo stato di attuazione del programma al 31 dicembre 2017, suddiviso per schede di piano programma:

N. SCHEDA	ANNO	DESCRIZIONE	31 DICEMBRE 2017
173	2016	G34E16000790004 - Muro esterno al cimitero di Montemarzo	Lavori conclusi in data 12/4/2017 – CRE approvato con DD n. 840 del 4/5/2017
194	2016	Programma di riqualificazione urbana (PQU) - percorsi urbani del commercio	CRE approvato con DD n. 2613 del 27/12/2017
173	2016	Interventi nelle frazioni CUP G37H16000340004 – interventi di riqualificazione - CIG: 684562761B	CRE approvato con DD n. 1227 del 29/06/2017
173	2016	Interventi nelle frazioni CUP G34H16000560004 – interventi di regimazione acque - CIG: 684438010E	CRE approvato con DD n. 2004 del 19/10/2017
810	2016	Interventi di riqualificazione strade extraurbane	LOTTO 3: Interventi di segnaletica - Lavori conclusi 16/05/2017
810	2016	lavori di ampliamento del parcheggio a servizio del cimitero frazionale sito in loc.Valenzani	LOTTO 2: Lavori conclusi in data 27/03/2017 – CRE approvato con DD n. 561 del 28/03/2017
871	2016	Rifacimento pavimentazioni in asfalto in zona urbana	CRE approvato con DD n. 2104 del 31/10/2017
145	2017	Consolidamento cavalcavia Giolitti	Cancellazione spesa per anno 2017
173	2017	G37H17000050004 - Manutenzione strada San Defendente	CRE approvato con DD n. 2625 del 28/12/2017
173	2017	G37H17000340004 - Opere di completamento PIP Quarto e manutenzione strada Grilletto	Lavori principali conclusi in data 20/09/2017 Lavori marginali conclusi in data 29/05/2017 CRE approvato con DD n. 2006 del 19.10.2017
173	2017	Realizzazione piazza Serravalle e altri spazi pubblici - CUP G31B15000460004	Lavori conclusi in data 23/06/2017
173	2017	Ripristino strada Crosa	CRE approvato con DD 2286 del 27/11/2017
837	2017	Servizi professionale art 36 c. 2 lett a) dlgs 50/2016 verifiche strutturali Cavalcavia Giolitti	Affidato incarico professionale verifiche statiche e sismiche approvato con DD n. 798 del 24/4/2017

839	2017	G37B17000320002 - manutenzione straordinaria arredo urbano e pensiline bus	In attesa approvazione progetto esecutivo e stipula convenzione con Regione Piemonte
859	2017	Realizzazione parcheggio ospedale	Lavori conclusi in data 30/12/2017
871	2017	G37H17000330004 opere di completamento rotatoria Salera (tra via Monsignor Marelo e via dell'Arazzeria) -realizzazione passaggio pedonale rialzato in via dell'Arazzeria - realizzazione dosso in gomma in viale don Bianco	Lavori principali conclusi in data 10/11/2017 - Lavori marginali conclusi il 15/11/2017 Certificato regolare esecuzione del 28.12.2017
872	2017	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia - Videosorveglianza urbana - realizzazione di impianto di videocontrollo traffico veicolare di ingresso/uscita dalla città di Asti - CUP G31E17000340005	Asti Periferie Urbane - Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Asti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri con D.G.C. n. 577 del 1.12.2017 - affidamento di incarico per servizi di progettazione consistenti nella redazione del progetto definitivo approvato con DD n. 2482 in data 18/12/2017

10.02.05.02 - Fibra ottica: manutenzione ordinaria banda larga, rete telefonia, rete trasmissione dati

Nel periodo in osservazione il servizio di manutenzione ordinaria della nostra rete di Fibra Ottica è proseguito normalmente. Tale attività di manutenzione si caratterizza per interventi a “chiamata” che si concretizzano nel momento in cui si riscontrano eventuali malfunzionamenti nella rete.

Nel corso dell'anno 2017 la ditta incaricata ha svolto regolarmente tutti gli interventi richiesti ed ha ripristinato le condizioni ottimali di funzionamento dell'infrastruttura.

10.02.05.03 - Illuminazione Pubblica: svolgimento delle attività previste per la gestione, come da concessione e da Contratto di servizio Comune- ASP

Il servizio di Illuminazione pubblica viene svolto come da contratto di servizio Comune - ASP, sottoscritto in data 25.02.2016 e affidato da ASP ad AEC dal 01.03.2016.

Sono stati svolti con regolarità gli interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione periodica programmata/preventiva, di manutenzione straordinaria e di parziale messa a norma e riqualificazione energetica.

10.02.05.04 - Illuminazione Pubblica: conclusione delle procedure di acquisizione, nel patrimonio del Comune, degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole e contestuale concessione ad ASP di tali impianti, nell'ambito della concessione del servizio

A seguito della Deliberazione n. 633 del 29.11.2016 la Giunta Comunale ha approvato lo stato di consistenza degli impianti di ENEL Sole e la conseguente valutazione economica ai fini del riscatto, rinviando a successivi atti la valutazione delle azioni da intraprendere per il proseguo dell'iter precedente.

A dicembre 2016 il Comune ha trasmesso alla società ENEL Sole srl la comunicazione dello stato di consistenza degli impianti e conseguente valutazione economica. La società ENEL Sole srl ha contestato la perizia, preannunciando la trasmissione di una controperizia.

Ritenuto pertanto necessario concludere la procedura di riscatto avviata con DCC 41 del 27.7.2016, con Deliberazione di Giunta n. 126 del 14.3.2017 *“Servizio di Illuminazione Pubblica - Acquisizione degli impianti di proprietà Enel Sole situati sul territorio comunale – Dichiarazione di proprietà”*, la Giunta Comunale ha disposto:

- la dichiarazione di proprietà della Città di Asti sugli impianti di illuminazione pubblica detenuti dalla società Enel Sole srl sul territorio del Comune di Asti;
- di procedere all'acquisizione in autotutela della disponibilità degli impianti di illuminazione pubblica detenuti dalla società Enel Sole srl sul territorio del Comune di Asti, in quanto destinati all'erogazione di un pubblico servizio;
- di notificare alla società Enel Sole srl, con apposita ordinanza sindacale, la materiale consegna e presa in carico, da parte della Città di Asti, degli impianti;
- di mandare a successivi atti la valutazione circa le azioni da intraprendere per giungere ad un accordo bonario con Enel Sole circa la quantificazione dell'indennizzo, ovvero – qualora ciò non fosse possibile – per il ricorso alla vertenza giudiziaria.

Con Ordinanza n. 19 del 14.4.2017 *“Consegna alla Città di Asti degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole srl presenti sul territorio comunale”* il Sindaco ha ordinato alla Società Enel Sole srl di provvedere:

- alla consegna degli impianti di illuminazione pubblica, nelle more della conclusione della procedura per il relativo riscatto, previa verifica della loro persistente funzionalità;
- a trasmettere tutte le specifiche tecniche utili a consentire di proseguire la gestione, corretta ed in sicurezza, del servizio di illuminazione pubblica;
- a trasmettere copia di tutti i contratti stipulati da Enel Sole con soggetti terzi, finalizzati e funzionali alla gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica al fine di consentire alla Città di Asti di succedere nella gestione, garantendo la continuità del servizio sul proprio territorio.

In data 27.4.2017 è stato stipulato il verbale di consegna degli impianti tra Enel Sole e Comune di Asti, con il quale è previsto, tra l'altro, che Enel Sole continuerà a svolgere il servizio di illuminazione pubblica alle attuali condizioni, fino al subentro del nuovo gestore.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 471 del 12.10.2017 *“Contratto di concessione del servizio di illuminazione pubblica nel territorio del Comune di Asti (CIG 11446291BB). Estensione del servizio agli impianti riscattati da Enel Sole srl ai sensi art. 1 del capitolato speciale.”* è stata deliberata, tra l'altro, la prescrizione alla Concessionaria ASP SpA – *“alla luce delle decisioni del Consiglio Comunale sulla partecipata AEC SpA – di non attivare la facoltà di sub concessione contenuta nella DGC 552 del 20.11.2015, con la conseguenza che la presente estensione del servizio oggetto della concessione sarà gestita direttamente dalla Concessionaria ASP SpA.”*

Con DGC 545 del 21.11.2017 si è provveduto a sospendere l'efficacia della DGC 471/2017 in quanto (come da verbale relativo all'incontro avvenuto in data 30/10/2017) risulta che la Concessionaria ASP non ha sottoscritto il Verbale di presa in carico dall'1.11.2017 dei n. 2.617 punti luce/apparecchi di illuminazione pubblica acquisiti dal Concedente ENEL Sole srl presenti sul territorio comunale, in quanto ritiene che la prescrizione contenuta nella DGC 471/2017 sia ostativa, poiché comporterebbe una modifica unilaterale del suddetto contratto rep. 831/2016.

Sempre con DGC 545 del 21.11.2017 si è dato mandato al Dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Reti, al Dirigente del Settore Rapporti con le partecipate e al Dirigente del Settore Ragioneria, Bilancio e Tributi di adottare tutti gli atti necessari al fine di garantire, nelle more degli approfondimenti e delle verifiche di cui sopra, la continuità del suddetto servizio di illuminazione pubblica nonché di provvedere a tutti gli atti e adempimenti necessari per dare concreta attuazione alla presente delibera.

Con DD 2177 del 15.11.2017 si è provveduto ad affidare all'Impresa Delmastro di Cerreto Castello (BI) il servizio di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica ex Enel Sole ora di proprietà del Comune di Asti.

10.03.05.01 - Progetto tangenziale sud ovest: realizzazione

Dopo le elezioni amministrative, è ripresa l'analisi delle differenti ipotesi di percorso di un collegamento a livello urbano nel quadrante sud-ovest, allo scopo di individuare quella più confacente alla situazione dei luoghi ed alle esigenze del territorio.

Parallelamente, sono stati intensificati gli incontri con i soggetti istituzionali competenti (Ministero, Regione, Soc. Concessionaria, ecc.) al fine di ottenere la copertura economica dell'opera.

10.04.05.01 - Manutenzione suolo pubblico e infrastrutture

Per quanto riguarda la *progettazione ambientale relativa al sistema acque pubbliche* l'ufficio U.O. Progettazione ambientale e difesa suolo, a seguito dell'evento di piena del 25/11/2016, ha partecipato alla ricognizione dei danni per la richiesta dei finanziamenti con gli Enti coinvolti come la Regione Piemonte, la Protezione Civile di Roma e l'AIPO.

Per quanto riguarda la manutenzione dei rii, a seguito di numerose segnalazioni, sono stati effettuati degli interventi di manutenzione e pulizia con l'Associazione della Protezione Civile avvalendosi anche della collaborazione di una ditta privata (ditta MORELLATO) per il noleggio di autogrù per l'intervento di pulizia del rio Valmanera (DD 2351 del 07/12/2017).

Per quanto riguarda il torrente Versa e la mitigazione del rischio idraulico, l'ufficio sta seguendo la conferenza dei servizi finalizzata all'approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi di tre interventi lungo tutta l'asta fluviale – intervento 1, 2 e 3. Si sono effettuati diversi incontri tecnici con AIPO e con il progettista per le integrazioni richieste da RFI.

Inoltre, a seguito dell'evento alluvionale dei giorni 23-25 novembre 2016 nelle province di Alessandria, Asti, Cuneo e Città Metropolitana di Torino si è determinato l'accumulo di considerevoli quantità di piante, arbusti e cespugli negli alvei dei corsi d'acqua che potrebbero limitare il deflusso dell'acqua.

L'Ufficio U.O. Progettazione ambientale e difesa suolo, a seguito della determinazione della Regione Piemonte n. 3974/2016 che prevede la possibilità agli interessati di richiedere, l'autorizzazione alla raccolta delle piante abbattute dalla piena, all'asportazione delle piante depositate sulle sponde e al taglio di piante morte, instabili o inclinate presenti sulle sponde e che potrebbero cadere in alveo, ha seguito le autorizzazioni ai privati e a ditte specializzate che hanno svolto tali attività secondo le indicazioni contenute nella determinazione stessa.

È stata inoltre attivata una procedura per l'affidamento, a operatori privati interessati, dell'autorizzazione alla rimozione, a titolo gratuito, di essenze arboree cresciute su aree di proprietà comunale e dannose o pericolose per la circolazione stradale o le proprietà confinanti. Con D.D. n. 17 del 12/01/2018 è stata affidata a una ditta specializzata la rimozione delle piante infestanti dall'alveo del rio Crosio in viale Pertini.

Per quanto riguarda la **progettazione ambientale relativa alla Rete Fognaria bianca e mista**, l'ufficio U.O. Progettazione ambientale e difesa suolo ha i seguenti procedimenti in corso:

- contenzioso fogna Val Rilate in collaborazione con il Settore affari legali;
- redazione e approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica del 1° LOTTO di lavori comprendente i seguenti interventi: Manutenzione straordinaria di fognatura di corso Palestro; Interventi per il miglioramento del funzionamento del collettore acque bianche in via Ragazzi del '99; Interventi di sistemazione rete di scolo strada Stangona e S. Marzanotto Piana – rio Gerbasso; Riparazione collettore per acque meteoriche in strada S. Bartolomeo; Riparazione collettore per acque meteoriche in strada Atleti Azzurri Astigiani. Il progetto è stato completato e trasmesso alla giunta per l'approvazione nel gennaio 2018;
- ricognizione di problematiche alla rete fognaria (collettore Valenzani- e strada Atleti Azzurri astigiani)
- aggiornamento continuo della cartografia della rete fognaria comunale di acque bianche e miste in collaborazione e secondo gli accordi con ASP SpA ente gestore;
- Il Servizio collabora costantemente con la Regione Piemonte - Direzione OO.PP. e Difesa Suolo per la redazione di progetti e studi di fattibilità relativi a interventi sulla rete idrografica del territorio comunale al fine di accedere a finanziamenti regionali e statali per la realizzazione di opere a tutela della sicurezza territoriale. Recentemente sono stati concessi due contributi di 55.000 e 90.000 euro per interventi di messa in sicurezza, rispettivamente, del torrente Versa in frazione Portacomaro Stazione. La progettazione, affidata a ingegneri professionisti, è stata completata nel 2017 (DGC 644 del 22.12.2017 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo) e del Torrente Borbore in frazione Vaglierano Basso (DGC 642 del 22.12.2017 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo). I lavori relativi al torrente Versa sono stati affidati con DD 2640 del 28.12.2017 e i lavori relativi al Torrente Borbore sono stati affidati con DD 2638 del 28.12.2017 e saranno eseguiti nei primi mesi del 2018.

Per quanto riguarda la **progettazione ambientale relativa al dissesto idrogeologico** l'ufficio U.O. Progettazione ambientale e difesa suolo sta svolgendo la seguente attività:

- monitoraggio delle frane attive sulle strade del territorio comunale;
- dopo aver supportato internamente la Curia per la redazione del progetto definitivo volto alla richiesta di un finanziamento regionale e /o ministeriale per il proseguo lavori di messa in sicurezza della frana di Quarto, è stata approvata la Convenzione con la Curia ed approvato il progetto definitivo con la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 28/03/2017, da trasmettere alla Regione Piemonte - Settore Difesa Suolo e Opere Pubbliche per l'inserimento nella procedura rendis –web.

In tema di **manutenzioni** si è provveduto nel corso dell'anno 2017 a realizzare vari interventi sul territorio urbano ed extraurbano.

Si descrive brevemente lo stato di attuazione suddiviso nei vari servizi di competenza.

Il Servizio Operativo LL.PP. al 31 dicembre 2017, con il proprio personale, ha provveduto a circa 3.200 interventi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture presenti sul territorio urbano ed extraurbano, atti a rimuovere situazioni di pericolo o di piccola emergenza, consistenti in chiusura buche, sistemazione banchine, manutenzione della segnaletica stradale verticale ed altri vari tipi di interventi.

Relativamente alla segnaletica verticale urbana ed extraurbana si è provveduto alla manutenzione ed integrazione di quella esistente, facendo fronte alle disponibilità finanziarie.

Il Servizio inoltre ha provveduto al perfezionamento di accordi quadro e gare per la fornitura di materiali edili, ferramenta, idraulici, elettrici, per la manutenzione aree verdi, per la fornitura di conglomerato bituminoso a freddo, fornitura di materiali lapidei, fornitura di salgemma per il disgelo delle strade, fornitura di segnaletica stradale verticale .

Il Servizio Suolo Urbano ed il Servizio Suolo Extraurbano hanno perfezionato due accordi quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione stradale rispettivamente per lavorazioni edili e di segnaletica orizzontale.

Il Servizio Suolo Urbano ha attivato gli accordi quadro di cui sopra con una prima trince di interventi per la manutenzione stradale e due trince di interventi per la segnaletica orizzontale. Considerata la contenuta disponibilità finanziaria gli interventi eseguiti in entrambi i casi sono stati orientati a garantire le minime condizioni di sicurezza viabile in merito alle situazioni che presentavano maggiore criticità.

Per il suolo extraurbano relativamente all'accordo quadro di segnaletica orizzontale si è provveduto a realizzare una quota di lavori interessanti la segnaletica di tutti i centri abitati extraurbani oltre ad alcune strade extraurbane che presentavano maggiori criticità.

Per quanto riguarda l'accordo quadro relativo alle lavorazioni edili stradali a causa della mancato introito degli oneri di urbanizzazioni il settore ragioneria non ha potuto finanziare la quota per l'anno 2017 e pertanto i lavori verranno riproposti nell'esercizio 2018.

Si è provveduto nei punti di maggior criticità alla realizzazione di lavori relativi alla riconformazione dei fossi di guardia stradali extraurbani, alla pulizia delle condotte sottostradali al fine di migliorare la regimazione delle acque meteoriche finalizzata alla sicurezza della viabilità ed al mantenimento strutturale delle carreggiate stradali

Circa la segnaletica orizzontale si è provveduto al completamento delle opere previste nella scheda 810/2016 realizzando la segnaletica obbligatoria sulle strade interessate dalle nuove asfaltature comprese nella stessa scheda

Si è dato corso alla riqualificazione di piazze ubicate nei centri urbani frazionali anche mediante abbattimenti di infrastrutture inutilizzate (ad es. pesi pubblici, ecc.) vedasi scheda 173/2017 oltre ad altri interventi di miglioramento strutturale ed di decoro relativi a parchi della rimembranza (Valleandona, Revignano, Valenzani). Realizzata nuova condotta di regimazione acque meteoriche soprastante il camminamento laterale della SP59 Asti Acqui in centro abitato di San Marzanotto piana. Si è provveduto inoltre ad n. 3 passaggi di taglio completo dell'erba sui fossi e banchine della rete stradale extraurbana .

Relativamente alla **viabilità invernale** urbana ed extraurbana si è concluso regolarmente al 31 marzo il servizio affidato per la stagione 2016/2017. Si è riattivato inoltre l'analogo servizio per il bimestre novembre/dicembre 2017 effettuando gli interventi necessari a garantire la sicurezza della viabilità invernale urbana ed extraurbana

10.05.05.01 - Sviluppo azioni per l'innovazione per la sicurezza e la sostenibilità – dotazioni tecnologiche: realizzazione dei relativi interventi (WI.FI.)

È stata data attuazione del servizio finalizzato ad installare nelle frazioni una telecamera di vigilanza e una bolla wifi, ottimizzando tutti gli apparati presenti nel territorio al fine di avere un unico sistema di autenticazione degli utenti.

Attualmente:

- sono state installate nelle frazioni, 17 telecamere completamente integrate nel sistema di video sorveglianza PISU ed integrate nel sistema software di videosorveglianza della Polizia Municipale, dei Carabinieri e della Questura;
- sono stati installati in 17 frazioni, nuovi hotspot per il servizio internet gratuito al fine di abbattere il digital divide nelle località non servite da internet veloce;
- sono stati sostituiti tutti gli hotspot del centro cittadino ed è stato installato un nuovo hotspot presso lo stadio comunale;
- è stato creato un unico sistema di autenticazione per gli hotspot cittadini e quelli frazionali;
- è in fase di realizzazione in 1 frazione, l'installazione di una telecamera di videosorveglianza e di un nuovo hotspot;
- è in fase di integrazione del sistema hotspot della rete PISU all'interno del sistema hotspot "Città di Asti".

A fine 2017 si è dato avvio alla procedura per l'installazione del WiFi cittadino all'interno della Sala Consiglio di Piazza San Secondo e al primo piano di Palazzo Mandela - Piazza Catena.

10.06.05.01 - Ridefinizione sistema parcheggi città di Asti: avviare un processo condiviso con ASP che porti in tempi rapidi alla individuazione, anche tramite forme di consultazione della cittadinanza, della miglior localizzazione del nuovo parcheggio, nonché alla più sollecita realizzazione del medesimo da parte di Asp s.p.a.

Asp ha dato seguito agli impegni sottoscritti nel protocollo di intesa siglato a ottobre 2016 con il Comune per un nuovo parcheggio a servizio della Ztl allargata tenendo conto dei risultati della consultazione su "mobilità e sosta" promossa il 12 novembre 2016 in Municipio: l'ipotesi di realizzare un nuovo parcheggio in Piazza Campo del Palio è stata suggerita dalla maggior parte dei portatori di interesse coinvolti; a seguire, le piazze Alfieri e De André.

A seguito di tale esito Asp ha indetto un concorso di idee sulla riqualificazione urbanistica e architettonica di piazza Campo del Palio che si prefigge una significativa riqualificazione di Campo del Palio per rivitalizzarla, rendendola maggiormente sicura e fruibile dai cittadini.

Tale concorso di idee ha avuto un buon esito con 23 progetti pervenuti alla sede Asp alla scadenza del bando, determinando pertanto un risultato lusinghiero e la conferma dell'interesse suscitato tra i professionisti, architetti e ingegneri, a cui era rivolto.

In tempi brevi sarà nominata la commissione giudicatrice: all'apertura delle buste, pervenute in forma anonima come prevede il bando, si conoscerà il contenuto specifico delle idee e anche la provenienza dei partecipanti.

La commissione sarà composta da esperti con significative esperienze professionali o di docenza in campo urbanistico e architettonico sui temi oggetto del concorso. Quest'ultimo si propone la riqualificazione urbanistica e architettonica di Campo del Palio, con destinazione prevalente a parcheggio (tremila posti auto), ma anche con spazi a uso pubblico e con carattere multifunzionale per manifestazioni, mercato, attività di socializzazione e iniziative di piccola scala (musica, teatro, sport, ecc.).

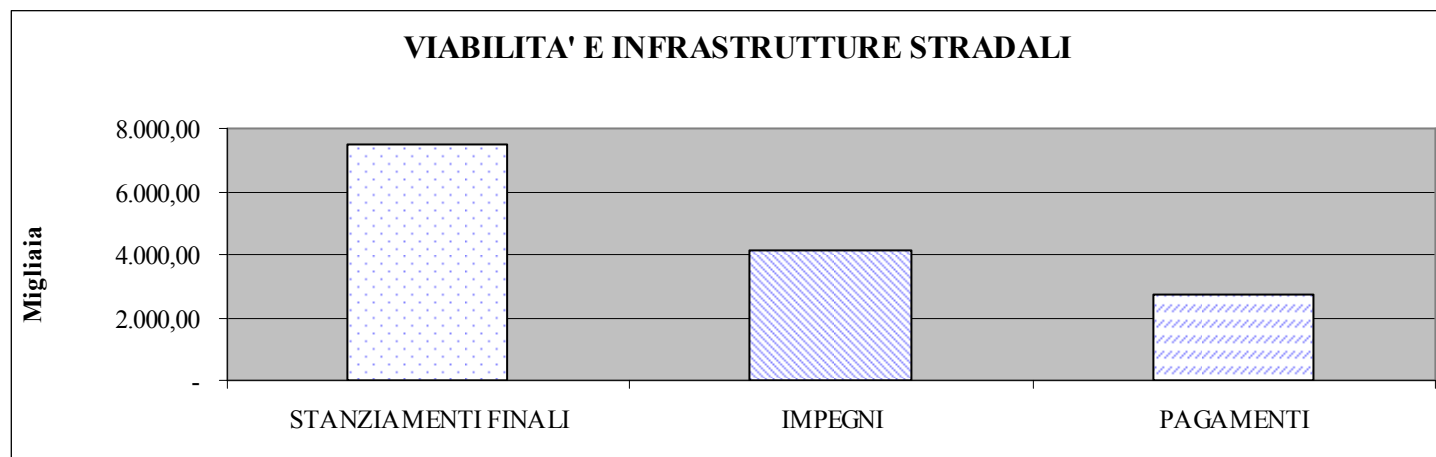
Tra le possibilità da inserire a progetto, anche la realizzazione di verde attrezzato (con il coinvolgimento diretto degli agronomi) e di sistemi architettonici, installazioni urbane e artistiche per la mitigazione e l'inserimento ambientale degli interventi prospettati.

Le tre migliori idee selezionate dalla Commissione sono consegnate all'Amministrazione Comunale ai fini di una futura realizzazione del nuovo parcheggio a servizio della Ztl allargata. Ai primi tre vincitori viene aggiudicato un premio di 10 mila, 7 mila e 3 mila euro.

Con Determinazione dell'Amministratore Delegato del 1/8/2017, a conclusione dei lavori della Commissione sono stati dichiarati: primo classificato il Raggruppamento Temporaneo arch. Giancarlo Scognamiglio, secondo classificato Libero professionista Angelo Salamone e terzo classificato Raggruppamento Temporaneo ing. Basso Silvio.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 10 - Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Spesa corrente 10.05.1	2.787.044,12	2.650.796,61	95,11	1.956.070,53	73,79
Spesa in C/capitale 10.05.2	4.725.928,54	1.457.712,58	30,84	752.344,78	51,61
Totale programma 10.05	7.512.972,66	4.108.509,19	54,69	2.708.415,31	65,92



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione10 “Trasporti e diritto alla mobilità”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Trasporto Pubblico Locale: km linee gestite	1.522.322	1.463.591	1.418.311	1.252.926 (di cui km 56.390 navette elettriche)	1.070.000 (di cui km 27.542 navette elettriche)	1.073.402 (di cui km 27.634 navette elettriche)	1.070.000	1.065.971 (di cui km 27.468 navette elettriche)
km. Rete stradale	481	481	483,3	484,2	484,9	485,35	486,59	488
rete stradale: n. interventi di manutenzione effettuati in economia	12.527	12.800	11.734	6.790	11.447	6.400	6.200	3.644
rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto (migliaia di euro)	1.872	1.200	1.320	1.309	407	111	237	291
viabilità e illuminazione pubblica: n. di punti luce	10.598	10.598	10.458	10.458	10.458	10.458	10.458	10.570
viabilità e illuminazione pubblica: n. di kwh consumati	6.916.000	6.892.000	6.100.000	6.868.790	6.785.000	7.020.000	5.500.000 (Stima diminuz. consumi eseguito rewamping AEC)	4.008.128
autorizzazioni per occupazione suolo pubblico: n. domande presentate	752	718	693	611	745	609	570	795
autorizzazioni suolo pubblico : n. domande evase	741	691	693	611	745	609	569	795

Nell'ambito della **Missione 11 - Soccorso civile** è collegato il seguente programma:

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Avente la finalità di garantire sicurezza ai cittadini

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 11.01: Protezione civile** (*ex progetto 105,09*)
Sviluppare iniziative di sensibilizzazione e di educazione al rispetto del Codice della Strada e della Legalità in generale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

11.01.01.01 - Operatività sala protezione civile e interventi anche attraverso l'associazione di volontariato del Comune di Asti

Si è garantita l'operatività della sala di Protezione Civile anche attraverso un idoneo servizio di pronta reperibilità. Si sono predisposte procedure speditive di intervento per la gestione di criticità riguardanti l'Area Sud della città, in particolare relativamente al rischio idrogeologico ed idraulico. Si sono istituiti, a fronte del cambio di Amministrazione, il Comitato Comunale di Protezione Civile e l'Unità di Crisi, avviando contestualmente una conseguente rivisitazione organizzativa.

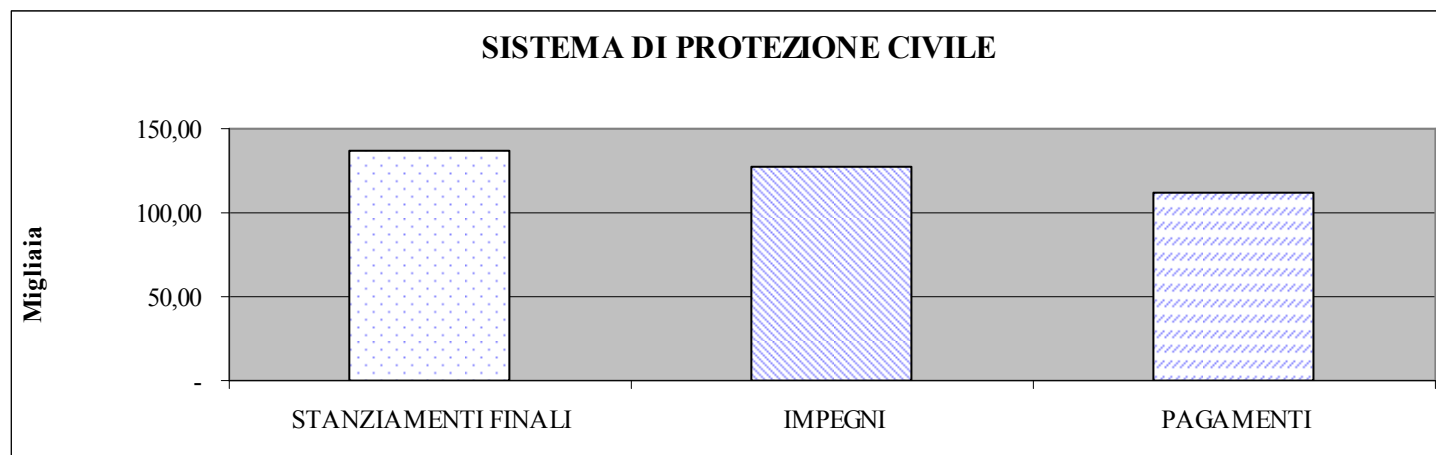
Si è provveduto ad un costante monitoraggio dell'abbandono rifiuti attraverso l'associazione di Protezione Civile "Città di Asti". Lo stesso sodalizio procede in autonomia alla rimozione degli stessi, provvedendo, in caso di rifiuti particolari a contattare gli organi preposti alla raccolta e smaltimento. L'attività viene svolta in sinergia con la Polizia Municipale per gli eventuali risvolti penali o le possibili sanzioni amministrative.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 11 "Soccorso Civile"

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. interventi di Protezione Civile	14 + 117 interventi dei volontari	15 + 94 interventi dei volontari	16 + 110 interventi dei volontari	39+115 interventi vari dei volontari	8+145 interventi vari deivolontari	88 interventi vari dei volontari	83 interventi vari dei volontari	84 interventi vari dei volontari (non solo di P.C. in senso stretto)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 11 - Programma 11.01 Sistema di protezione civile					
Spesa corrente 11.01.1	136.767,87	126.877,02	92,77	111.738,57	88,07
Spesa in C/capitale 11.01.2					
Totale programma 11.01	136.767,87	126.877,02	92,77	111.738,57	88,07



Nell'ambito della **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per i minori.

Nell'ambito del Programma sono ricondotti i seguenti **obiettivi strategici**:

- Obiettivo strategico 12.01: **Al centro la persona – Servizi ai minori** (*ex 105,02*)

Promozione ed implementazione delle attività a sostegno dell'Istituto dell'affidamento familiare e dell'adozione attraverso un importante lavoro di valutazione: attivazione di interventi di educativa territoriale.

- Obiettivo strategico 12.02: **Al centro la persona – Servizi all'infanzia** (*ex 105,03*)

Razionalizzare ulteriormente il servizio Asili Nido

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.01.01.01 - Minori: mantenimento dei servizi erogati

Programmazione e gestione dei servizi, attività ed interventi volti al sostegno e tutela dei minori a rischio e delle loro famiglie. Viene garantita la presa in carico prioritaria delle situazioni segnalate dall'Autorità Giudiziaria.

Rafforzamento degli interventi e risorse a sostegno della genitorialità (25 minori seguiti dalle operatrici socio-sanitarie) attraverso il potenziamento dell'Istituto dell'affidamento familiare inteso sia come strumento di sensibilizzazione alla solidarietà, che come risorsa concreta di supporto ai bambini e ai genitori in difficoltà. (84 affidamenti minori e 40 MSNA affidati a parenti).

Da inizio 2017, con il nuovo appalto di Educativa Territoriale, sono state incrementate le prese in carico educative (32 minori seguiti dalla cooperativa e 77 in carico agli educatori del Servizio), sia individualizzate che gruppali e potenziati gli interventi di supporto alle attività extrascolastiche e del tempo libero.

Ciò ha comportato una importante riduzione degli inserimenti in struttura in capo a questo Servizio a favore di progetti alternativi quali quelli di inserimento familiare diurno e/o residenziale.

Il Servizio gestisce l'accoglienza e la progettazione relativa ai MSNA e richiedenti Asilo, anche attraverso la creazione di reti tra istituzioni e soggetti a vario titolo competenti per la realizzazione di percorsi virtuosi e la strutturazione di Protocolli d'intesa condivisi sul territorio della Città di Asti. (69 minori privi di rappresentanza dei genitori o adulti legalmente responsabili di cui 7 inseriti in struttura)

Sostegno ai minori affinché possa essere loro garantito il diritto ad avere una famiglia attraverso le adozioni nazionali ed internazionali ed il supporto alla genitorialità adottiva anche durante il periodo del post adottivo. (n. 40 pratiche attive).

Gestione delle conflittualità tra genitori separati anche attraverso l'attivazione di "luoghi neutri" quale garanzia al diritto di visita del genitore non affidatario. (27 minori)

SIA e REI: nel corso del 2017 sono proseguite le attività di gestione dei S.I.A., contributi per il sostegno all'inclusione attiva, misura ministeriale che prevede la possibilità per i nuclei familiari con ISEE inferiore ai 3.000 € e almeno un figlio minore di accedere ad un contributo continuativo della durata di 1 anno (erogato dall'INPS) in cambio dell'adesione ad un progetto personalizzato che può prevedere diverse forme di attività, fra le quali sono annoverate prestazioni lavorative. Nel mese di dicembre 2017 si è concluso l'accesso alle domande SIA, a favore dell'apertura alla nuova misura di contrasto alla povertà denominata REI (Reddito di inclusione). Il lavoro di sperimentazione della carta SIA svolto a cavallo dell'anno 2016/2017 ha provveduto all'ascolto, presa in carico e definizione progettuale su n. 143 nuclei famigliari che vivono in una condizione di povertà significativa (soglia di accesso alla misura SIA di euro 3000,00). Il lavoro di progettazione della équipe della UOSS (contenitore organizzativo entro il quale viene espletata tale misura), ha comportato una peculiare attenzione e lettura delle risorse del territorio e della loro implementazione finalizzata alla attuazione di interventi ad Hoc che potessero garantire un minimo di efficacia sulle famiglie in difficoltà. L'apertura della nuova misura di contrasto alla povertà REI (dal 1.12.u.s.) che prevede non solo un aumento del tetto di accesso ISEE fino a 6000,00 Euro, ha ampliato anche la possibilità di accesso alla prestazione per i disoccupati ultracinquenni. In un solo mese di inizio della azione che ha concluso l'anno, sono state orientati e informati n. 363 nuclei familiari.

ASSEGNO DI MATERNITÀ E CONTRIBUTO AL TERZO FIGLIO: l'Unità Operativa di Segretariato sociale tra le sue funzioni si occupa di accogliere e fornire informazioni alle famiglie aventi diritto alla prestazione suindicate ed erogate dall'INPS. La verifica di idoneità dei requisiti in merito alla prestazione comporta un lavoro di orientamento e informazione alle giovani e numerose famiglie verso l'accesso facilitato alle prestazioni di sicurezza sociale. Sono state accolte e caricate n. 177 domande di assegno di maternità e n. 249 assegni famigliari. Particolare attenzione a partire dal mese di luglio è stata dedicata alle famiglie appartenenti al terzo mondo,, in seguito alla adesione e alla partenza del progetto FAMI multiazione 2- progetto di semplificazione e facilitazione all'accesso alle presentazioni sociali da parte dei cittadini del terzo mondo.

12.02.01.01 - Asili nido: mantenimento standard esistenti

Il servizio ordinario punta al mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi esistenti (ricettività n. 312 posti).

Per l'anno educativo 2016/2017 gli iscritti/frequentanti negli asili nido risultano complessivamente n. 287 facendo emergere una non totale copertura della ricettività degli asili nido maggiormente decentrati Panda e Colibrì. Nel corrente anno educativo gli iscritti sono aumentati a n. 293 bambini.

La Città di Asti garantisce un'assistenza qualificata, per un limitato numero di patologie, ai bambini/ragazzi con disabilità gravi o gravissime. Si tratta di un'assistenza specialistica finalizzata al recupero delle autonomie e della comunicazione personale degli allievi diversamente abili, che garantisce un affiancamento in attività non affrontabili con i normali strumenti educativi e didattici.

Nel corrente anno educativo sono 3 gli utenti per i quali è prevista un'assistenza specialistica nei termini sopra precisati.

Anche per l'anno 2017 è stato programmato il servizio di Centro estivo degli Asili nido comunali, gestito direttamente dal Comune di Asti utilizzando il personale dei nidi nelle due settimane successive alla chiusura del calendario scolastico. A tal proposito, è stata adottata apposita determina dirigenziale.

Dal corrente anno educativo il servizio nidi d'infanzia è strutturato all'interno del Servizio istruzione con due Coordinatori interscambiabili, ad ognuno dei quali sono assegnati 3 nidi d'infanzia.

A seguito della collocazione a riposo di due unità con mansione di cuoca si è affidato il servizio di cucina degli asili nido la Rondine e la Coccinella a ditta esterna, come già avvenuto per il nido lo Scoiattolo – esperienza con risultati positivi sotto l’aspetto della funzionalità e qualità.

Sono inoltre stati attivati tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo, tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni con cooperative locali, per figure professionali con mansioni di esecutore asili nido, per il periodo gennaio/luglio 2017, esperienza continuata anche nell’anno educativo 17/18.

Per affrontare la carenza di personale comunale ausiliario e per assicurare il regolare funzionamento degli nidi d’infanzia è stata fatto uno studio per l’esternalizzazione del servizio ausiliario presso i nidi “Lo Scoiattolo” e “La Coccinella” finalizzato ad individuare un operatore economico esterno a cui affidare l’espletamento dei servizi ausiliari. Non si tuttavia proceduto con gli atti amministrativi in quanto non erano presenti le necessarie disponibilità finanziarie.

In coincidenza con l’approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l’anno 2017 sono state rimodulate e aggiornate le modalità di applicazione delle quote di contribuzione peraltro rimaste invariate dal 2013 e si è avviata un’attività più “pressante” per il recupero di quanto dovuto al Comune per la prestazione del servizio.

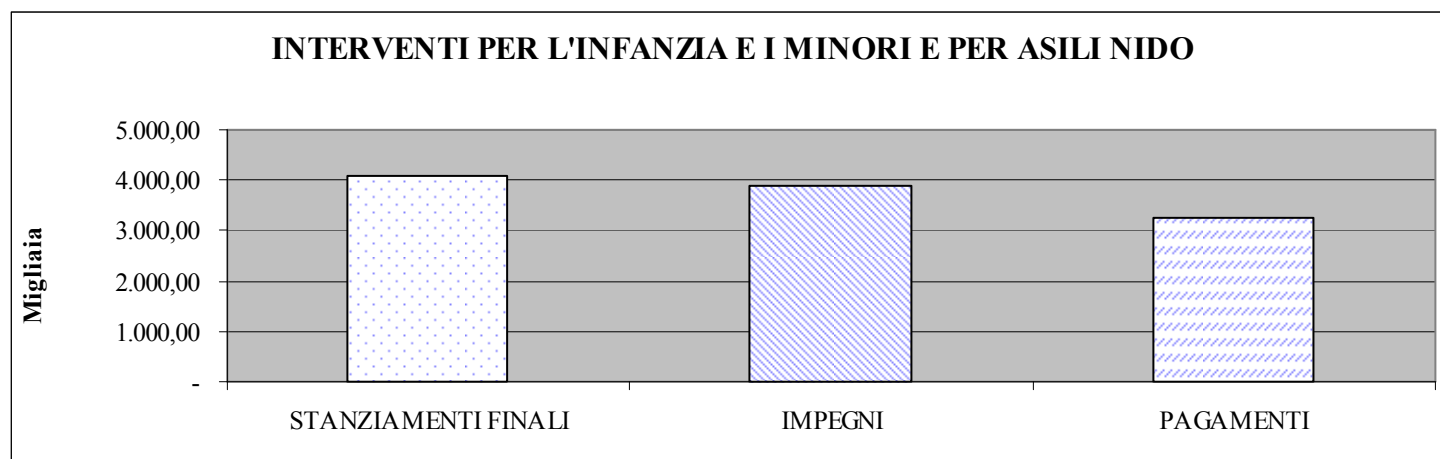
Nel periodo 1-8 aprile 2017 si sono svolti “open nido”, con attività informative e promozionali finalizzate a far conoscere il servizio educativo degli asili nido alla cittadinanza astigiana; l’informazione è stata effettuata anche con l’invio di specifiche lettere informative a tutti i possibili utenti.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** – Programma 12.01 **“Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Area Minori: n. adozioni e affidi	155	167	151	158	157	139	137	144
n.interventi di assistenza varia	45	26	197	322	344	385	471	461
n. tutele, curatele e amministrazioni di sostegno	132	136	108	116	102	99	126	138
Interventi socio assistenziali ai minori: n. persone assistite	565	461	474	504	578	517	587	560
Asili Nido e similari: n. strutture gestite	8	8	8	8 6 asili+2 trovamici	8 6 asili+2 trovamici	7	7	7
Asili Nido: n. domande presentate	374	355	363	338	345	346	338	312
n. domande soddisfatte	345	330	323	325	341	324	304	293
n. bambini frequentanti	290	280	277	287	295	279	287	293
Servizio Trovamici: domande presentate	350	285	250	256	180	206	193	82
domande soddisfatte	221	230	181	176	134	196	193	82
n. bambini frequentanti	221	230	181	176	134	196	193	82

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Spesa corrente 12.01.1	4.071.837,80	3.872.266,24	95,10	3.262.366,27	84,25
Spesa in C/capitale 12.01.2	1.670,07	-		-	
Totale programma 12.01	4.073.507,87	3.872.266,24	95,06	3.262.366,27	84,25



Programma 12.02 Interventi per la disabilità

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti per la disabilità.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (ex 105,01)

Attività e interventi rivolti ai **disabili**, agli anziani, al disagio adulti e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.02.01 - Mantenere i servizi erogati ai disabili compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Nel 2017 si sono svolte le seguenti attività:

- prosecuzione degli affidi familiari di disabili, intervento volto alla promozione della permanenza della persona disabile in condizioni di disagio in un ambiente familiare nonché la formazione dei volontari affidatari attraverso incontri mensili condotti dagli operatori dell'équipe affidi (33 utenti);
- erogazione di contributi di sostegno alla domiciliarità, intervento che prevede un sostegno economico alle famiglie che hanno in carico disabili gravi, finalizzato alla permanenza a domicilio, per prevenire l'istituzionalizzazione (27 utenti);
- attività di educativa territoriale, intervento di sostegno socio educativo attuato anche con progetti individualizzati e attività in piccoli gruppi e, soprattutto da due anni a questa parte, interventi di empowerment e di sensibilizzazione attiva della cittadinanza (52 utenti);
- inserimenti nei tre Centri Diurni socio Terapeutici Riabilitativi: presidi diurni ove si svolgono attività per favorire la vita di relazione e di sostegno; al fine di dare risposte a più famiglie, si è provveduto ad effettuare inserimenti part-time comunque adeguati ai progetti individualizzati delle persone inserite;
- integrazioni al pagamento della retta socio assistenziale per la permanenza in strutture residenziali (62);
- progetti individualizzati per il sostegno economico a disabili e alle loro famiglie;
- n. 3 Orti sociali a San Quirico 1: progetto "Orti senza frontiere".
- attivazione di n. 38 Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (PASS)

Inoltre, le attività rivolte all'integrazione dei disabili con la cittadinanza sono state molteplici: è proseguita la soddisfacente esperienza del progetto "Allarghiamo il cerchio", con il coinvolgimento di altre associazioni; è diventata ormai fissa la realizzazione di spettacoli teatrali con gli utenti dell'educativa territoriale realizzati attraverso il laboratorio teatrale "Il confine è l'abile": attualmente in fase di realizzazione lo spettacolo "L'evidenza del reale- come siamo dove siamo," che verrà presentato nella rassegna teatrale cittadina "Asti Teatro39" venerdì 23 giugno 2017; è proseguita la collaborazione con l'Associazione Cepim nell'ambito di un progetto presentato da quest'ultima (Tessere legami), che vede la collaborazione attiva del personale di educativa territoriale disabili, in sinergia con l'Ufficio Istruzione, finalizzato alla sensibilizzazione sulle tematiche della disabilità e dell'inclusione sociale con gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado di Asti; sono continuati gli incontri del Tavolo di lavoro permanente sui temi della disabilità e il Focus Group (in collaborazione con l'Ufficio istruzione), che hanno la finalità, attraverso il confronto e la discussione con le diverse associazioni di area, di promuovere sul territorio astigiano nuove buone prassi e la partecipazione a bandi regionali e/o di fondazioni nell'ottica del fundraising; è stato attivato il progetto di Servizio Civile "Patto sociale per una vita attiva" che prevede la collaborazione di due volontari su tutte le attività in essere dell'educativa territoriale.

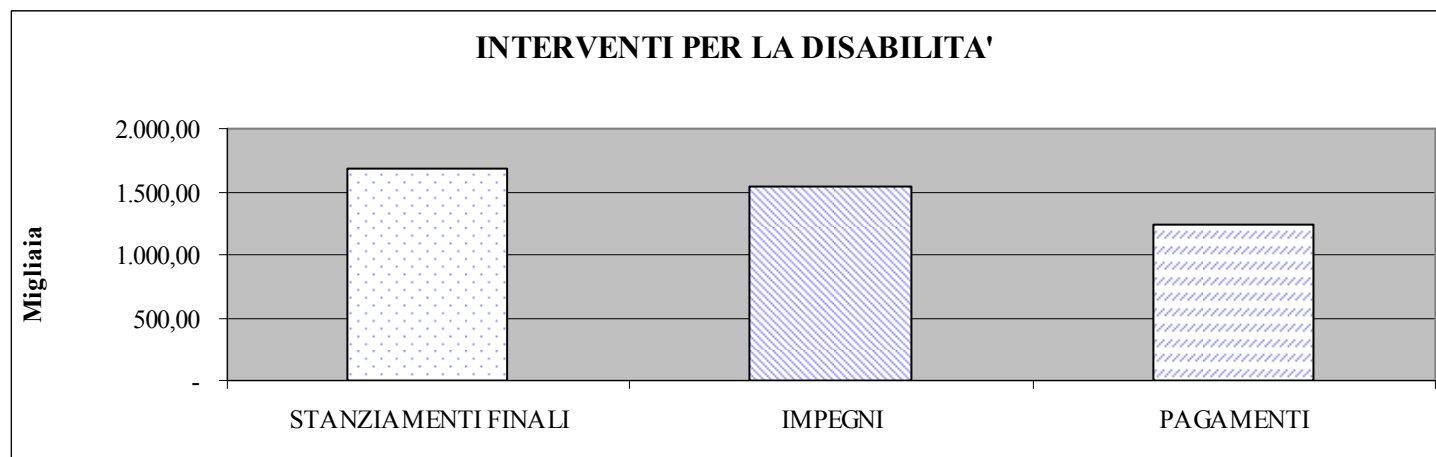
Dalla collaborazione con le Associazioni Anffas e Cepim, nata nella primavera del 2016, si è avviato un percorso finalizzato all'autonomia ed alla vita indipendente di persone con disabilità intellettiva (età di riferimento diversificata in base alle varie tappe del percorso: 3 – 14 anni e adolescenza e età adulta). Sono stati attuati Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile (PASS), a partire da dicembre 2016, rivolti a persone con disabilità non altrimenti collocabili a livello lavorativo, che si è rivelato un intervento ad alto grado di inclusione sociale. (*Progetto Feuerstein*)

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** – Programma 12.02 “Interventi per la disabilità”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Area Handicap: interventi vari - n. utenti	144	12	17	5	5	2	3	3
n. alunni portatori di handicap assistiti	123	132	113	153	136	139	143	176
interventi socioassistenziali ai disabili: n. persone assistite	148	296	409	491	532	541	573	549

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.02 Interventi per la disabilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.02 Interventi per la disabilità					
Spesa corrente 12.02.1	1.680.223,41	1.536.936,04	91,47	1.232.875,78	80,22
Spesa in C/capitale 12.02.2					
Totale programma 12.02	1.680.223,41	1.536.936,04	91,47	1.232.875,78	80,22



Programma 12.03 Interventi per gli anziani

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex progetto 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli **anziani**, al disagio adulti e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.03.01 - Mantenere i servizi erogati agli anziani compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Sostegno alla domiciliarità: dall'inizio dell'anno al 31 dicembre 2017, i servizi si sono adoperati per mantenere alto l'impegno del lavoro rivolto alla cura degli anziani al proprio domicilio e alle loro famiglie, attraverso l'erogazione di innumerevoli servizi quali: assistenza domiciliare ad anziani auto sufficienti, anche con il supporto della domiciliarità leggera ad opera dell'Auser, e non auto sufficienti (tramite cooperativa): n. 126 (comprensivi di interventi di dom. leggera per n. 23 assistiti); le attività di monitoraggio, in linea di massima trimestrale ma, in alcune situazioni mensili o settimanali, nei nuclei beneficiari di contributi a sostegno della domiciliarità o in struttura (n. 70); contributo economico a sostegno della domiciliarità, ex D.G.R. 39: n. 58; telesoccorso e teleassistenza (n. 17 rilasciati nel corso dell'anno su un totale di n. 93 attivi); affido anziani: n. 9; rilascio e rinnovi delle Tessere di Libera Circolazione: n. 186 nel 2017 su un totale di n. 1397 tessere; agevolazione abbonamento trasporto urbano: n. 65 abbonamenti (comprensivi degli utenti disabili; tutele/amministrazioni di sostegno/curatele; integrazioni rette (n. 78);

Inoltre, per una migliore qualità della vita e per sconfiggere la solitudine e l'emarginazione della terza età, si sono mantenute come di consueto le iniziative a sostegno della vita di relazione attraverso: 4 Centri sociali (tre di ballo e uno di attività varie) con n. 583 iscritti; i corsi di ginnastica dolce: n. 171 iscrizioni, rinnovate per il secondo turno; tours e gite, organizzati dal 2015 dall'Associazione Auser nell'ambito della convenzione già in essere, con standard di partecipazione soddisfacenti; i soggiorni climatici: a fine estate si è deciso di riportare in capo all'Ente pubblico l'organizzazione di tale attività, appoggiandosi a partire dal 2018 alla Provincia di Asti; gestione degli orti per anziani suddivisi in 4 lotti, con (n. 266 orti a disposizione). È stato realizzato il progetto "Nonni e nipoti: cittadini digit@li" in collaborazione con l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Artom" nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro, finalizzato a migliorare l'offerta per gli iscritti ai Centri sociali con interventi mirati all'educazione informatica, con l'apprendimento del corretto uso di smartphon, Tablet e Personal Computer: sono state attivate tre "classi" di 12 ore ciascuna, tenute dagli studenti dell'Istituto scolastico, e sono stati coinvolti 30 iscritti ai Centri che hanno dimostrato l'interesse e la volontà di mettersi in gioco. A fine estate è stato richiesto alle Associazioni di categoria dei commercianti di chiedere ai propri associati maggiore disponibilità nella consegna a domicilio della spesa, nonché è stato rivolto l'invito agli Amministratori di condominio perché diventino le "antenne" del sociale, segnalando agli uffici di Servizio Sociale eventuali criticità di cittadini anziani e/o soli.

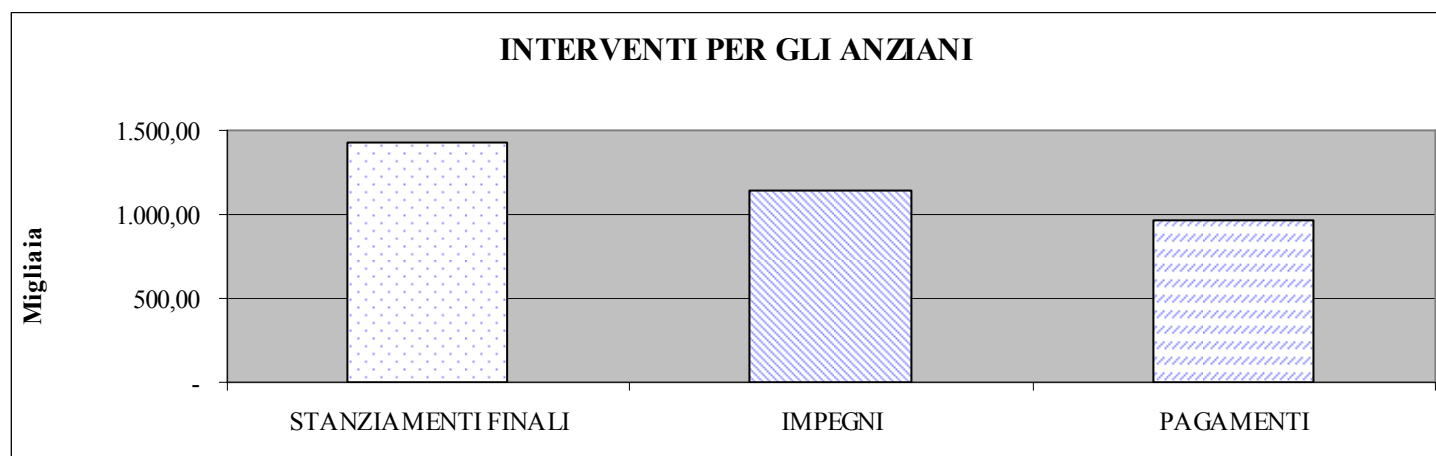
Infine, è stato finanziato dalla Fondazione CRA il progetto sull'Affido Adulti e Anziani e sulla ricerca di Amministratori di Sostegno Volontari, con l'obiettivo di accrescere il numero di cittadini che possano in questi ambiti concorrere con il loro contributo ad una sempre maggiore tutela e protezione delle persone fragili tra le quali si contano molti anziani.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 12.03 “Interventi per gli anziani”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Area Anziani: centri sociali - n.iscrizioni	836	767	750	790	787	712	658	583
assegnazioni orti	208	209	209	257	257	271	342	341
soggiorni climatici	231	218	247	197	211	201	112	-
servizio trasporto	537	475	510	702	625	235	115	-
contribuzioni varie	445	551	275	380	275	347	226	80
corsi di ginnastica	316	496	552	522	426	398	355	171
gite per anziani	902	621	726	833	876	333	612	-
interventi socioassistenziali agli anziani: n. persone assistite	1.873	1.053	1.370	1.206	1.293	1.286	1.086	1.176

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.03 Interventi per gli anziani: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.03 Interventi per gli anziani					
Spesa corrente 12.03.1	1.427.415,88	1.147.250,55	80,37	960.948,91	83,76
Spesa in C/capitale 12.03.2					
Totale programma 12.03	1.427.415,88	1.147.250,55	80,37	960.948,91	83,76



Programma 12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali (ex progetto 105,01)**

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli anziani, al **disagio adulti** e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.04.01 – Disagio adulti: mantenere i servizi erogati compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

L'Attività della Unità Operativa Segretariato Sociale, nella nuova sede di via Natta n. 3, è stata ampliata e, grazie al nuovo setting di lavoro, ha reso più fruibile e facile l'accesso e quindi l'accoglienza dei cittadini, sia stranieri che italiano. I processi e le funzioni consolidate, garantiscono un accesso ai Servizi omogeneo, chiaro e paritario. La presa in carico anche solo breve dei cittadini, e l'annessa diagnosi situazionale svolta dagli operatori della Unità O.S.S., ha permesso di contenere le criticità date dall'aumento della complessità delle problematiche sociali.

Gli accessi nell'anno 2017 allo Sportello di Segretariato Sociale sono stati n. 11.835: nel mese di dicembre c'è stato un aumento di accessi giornalieri con picchi di anche 150 persone al giorno, in seguito all'apertura della possibilità di accesso alla richiesta prestazione REI.

L'orientamento, l'accompagnamento sociale, nonché il lavoro di lettura dei bisogni del territorio ha permesso di aprire spazi di confronto con associazioni e privato sociale su specifiche problematiche, come quelle della violenza di genere e delle discriminazioni, competenza che risiede nella struttura del Segretariato Sociale.

Gli operatori professionisti AASS, EP e OSS del Segretariato Sociale hanno colloquiato per approfondimenti e diagnosi situazionale n. 695 nuclei familiari che si aggiungono ai 155 in carico per il SIA per un totale di 850 colloqui di primo ascolto. Le problematiche multiple e differenziate casa, lavoro, assistenza economica, problematiche relazionali, segnalazione da agenzie esterne e/o da istituzioni scolastiche, o privati cittadini, consulenza sociale, accompagnamento educativo, richiedono nella quotidianità un sinergico lavoro di connessione con il territorio e le sue agenzie, nonché con i servizi del Settore.

La tipologia di prestazioni che sono state erogate ai cittadini nel corso dell'anno, sono state:

- contributi economici di sostegno al reddito continuativi e straordinari: n. 102 contributi continuativi e 232 contributi straordinari
- mensa sociale e distribuzione di razioni alimentari a crudo: nell'anno 2017 hanno usufruito di borsa alimentare 1.293 persone, di cui 824 adulti, 49 anziani, 406 minori e 105 adulti mangiano direttamente in loco. E' proseguito per tutto l'anno il progetto "Asti Solidamente", frutto della collaborazione, oggetto di Protocollo firmato nel giugno 2016, tra Asl At, Associazione Auser, Casa di riposo "Città di Asti" e Coop. Sociale Elsa per il recupero dei pasti avanzati dalle mense aziendali dell'Asl At da distribuire nella mensa sociale di C.so Genova: il progetto ha permesso di recuperare in media tra le 50 e le 80 razioni al giorno, per tre giorni alla settimana. A questo proposito si segnala che il Progetto ha ricevuto un finanziamento dalla Compagnia di San Paolo sul bando "Fatto per bene" che, oltre alle quote di rimborso spese a volontari Auser e Casa di riposo, acquisto di appositi contenitori per il trasporto a norma del cibo, attivazione di tirocini formativi/PASS, ha previsto anche l'implementazione dell'attività di recupero di arredi vari per le famiglie in difficoltà (dal progetto di volontariato civile "Non dire vecchio");

- Centro Accoglienza notturno maschile (dormitorio): sono transitati nel centro di accoglienza notturna nell'anno 2017 n. 101 uomini adulti. Sono stati attivati inserimenti in struttura di persona adulte disadattate al fine di superare la condizione di emarginazione sociale : n. 7

- attività a favore delle donne vittime di violenza: nell'ambito dell'attività del Segretariato Sociale un importante traguardo, realizzato a partire dagli ultimi mesi del 2016, è rappresentato dallo spazio di ascolto donne vittime di violenza "Anna C.", che si configura come strutturazione di un luogo con procedure specializzate e "ad hoc" di ascolto ed intervento tempestivo e competente in merito alla problematica: nel corso del 2017 sono stati trattati ben n. 62 casi (a partire dall'inizio della attività dello spazio). E' stata anche sperimentata la presa in carico del maltrattante (n. 6 uomini) e si sta mettendo a punto un modello operativo di presa in carico che possa favorire la messa in protezione della donna e il trattamento dell'uomo in un'ottica di alta integrazione territoriale;

- affidi familiari di persone in grave disagio, intervento che promuove la permanenza della persona in un ambiente familiare (n. 17 affidamenti).

Nomadi e Famiglie e minori: presa in carico e attuazione di progetti a favore di alcuni nuclei Rom in un'ottica di inclusione sociale e di prevenzione alla dispersione scolastica. Da tempo è stata attuata una collaborazione con Asl AT Ufficio vaccinazioni per individuare i bambini non sottoposti a vaccinazioni obbligatorie e avviare un accompagnamento in tal senso delle famiglie inadempienti a tutela della salute dei minori, per cui prosegue con regolarità l'attività di monitoraggio e accompagnamento sanitario di cui sopra. Allo stesso modo, in collaborazione con il Servizio Istruzione, viene effettuato un monitoraggio costante per quanto riguarda il rispetto dell'obbligo scolastico fino ai 16 anni di età.

Più in generale è allo studio la verifica della possibilità di reperire fondi europei per il miglioramento delle condizioni di vita, specie nel campo Rom, e dell'attivazione di collaborazioni a livello regionale e da parte delle altre istituzioni che a vario titolo sono impegnate nell'area, con l'obiettivo ultimo di arrivare al superamento dei campi. A tale proposito il coinvolgimento dell'Anci regionale, avvenuta su nostra richiesta a partire dal mese di luglio 2017, ha dato avvio ad un lento ma costante interesse sia da parte dei Comuni del territorio piemontese che ospitano Campi Rom o Sinti, sia da parte della Regione stessa rispetto alle tematiche correlate alla gestione dei Campi. In autunno vi è stato un primo incontro nella sede Anci di Torino a seguito del quale quest'ultima si è impegnata a portare le nostre istanze sia a livello di ANCI nazionale che a livello regionale, promuovendo tra l'altro la raccolta dei vari regolamenti dei Campi presenti sul territorio piemontese. In occasione del 25 novembre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne, si è poi effettuato, su input dell'Assessore, un incontro nel Campo di Via Guerra n. 36 al quale hanno partecipato, oltre al Sindaco e ad alcuni membri della Giunta, anche il Primario del Reparto Maternità e Ginecologia dell'Ospedale di Asti ed il Magistrato che coordina la Sezione Fasce deboli della Procura di Asti.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** - Programma 12.04 “**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
interventi socioassistenziali agli adulti in difficoltà: n. persone assistite	3.168	1.639	1.948	1.637	2.185	2.922	3.466	2.552
n. ospiti centri di accoglienza	123	109	153	208	261	267	322	176
interventi socioassistenziali agli adulti in difficoltà: n. pasti mensa sociale	n. 27.424 pasti caldi n.198.842 pasti al crudo consegnati tramite 6.557 borse distribuite a n. 222 nuclei x un totale di 800 persone	n. 27.374 pasti caldi n. 14.007 borse per cene utenti dormitorio n.191.729 pasti a crudo distribuiti con 6.266 borse	n. 29.901 pasti caldi n. 19.091 borse per cene utenti dormitorio n. 257.109 pasti a crudo distribuiti con 8.474 borse totale pasti n.306.071	n. 39.020 pasti caldi; n. 26.711 borse per cene utenti; n. 277.118 pasti a crudo distribuiti con n. 9.087 borse; Totale pasti n.342.849	n. 41.615 pasti caldi; n. 26.420 borse per cene utenti; n. 326.787 pasti a crudo, distribuiti con n. 10.676 borse; Totale pasti 394.822	n. 37.965 pasti caldi; n. 25.735 borse per cene utenti; n. 347.978 pasti a crudo, distribuiti con 11.337 borse. Totale pasti 411.678	n. 34.007 pasti caldi; n. 26.107 borse per cene utenti; n. 323.091 pasti a crudo, distribuiti con 10.587 borse. Totale pasti 383.205	n. 35.299 pasti caldi; n. 313.651 pasti "al crudo" erogati attraverso n. 37.275 "borse alimentati"- Totale pasti 348.950

Programma 12.05 Interventi per le famiglie

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell’ambito del Programma è ricondotto parte dell’**obiettivo strategico 12.03: Al centro la persona – Servizi sociali (ex progetto 105,01)**

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli anziani, al **disagio adulti** e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l’adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.05.01 – Programma straordinario di accompagnamento sociale nell’ambito del progetto “Riqualificazione periferie”

In data 29 maggio il Presidente del Consiglio dei Ministri Gentiloni ha sottoscritto il D.P.C.M. con il quale è previsto lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento sul bando Periferie degradate.

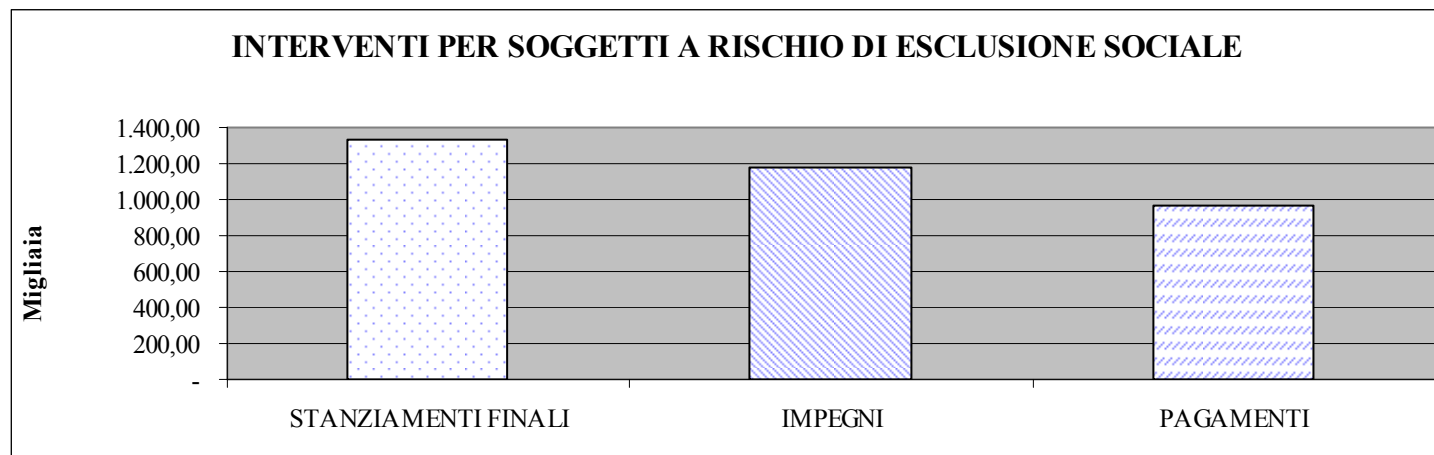
Con pec nr. 119959 del 20/12/17 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che gestisce il programma “Periferie”, ha inviato la bozza definitiva di convenzione.

In data 28 dicembre è stata trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri la convenzione sottoscritta digitalmente dal Sindaco.

A seguito della registrazione da parte della Corte dei Conti inizierà la fase di gestione delle attività progettuali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.04 – 12.05:**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – interventi per le famiglie: SPESE**

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Spesa corrente 12.04.1	1.331.821,11	1.178.015,28	88,45	968.898,54	82,25
Spesa in C/capitale 12.04.2					
Totale programma 12.04	1.331.821,11	1.178.015,28	88,45	968.898,54	82,25



DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.05 Interventi per le famiglie					
Spesa corrente 12.05.1	1.092.012,54	-	-		
Spesa in C/capitale 12.05.2	-				
Totale programma 12.05	1.092.012,54	-	-		

Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa

Avente la finalità di affrontare un problema di grande rilevanza sociale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 12.04: Al centro la persona – Problema “Casa”** (*ex progetto 105,04*)

Sostenere le persone con bassi redditi nel reperimento di soluzioni abitative a canone calmierato (Agenzia CASA); intervenire con la fascia più debole della popolazione che è già stata oggetto di sfratto o sta per esserlo; definire progetti di housing sociale.

Rispondere con incisività al soddisfacimento del bisogno di “casa”.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.04.06.01 - Agenzia Comunale della Locazione: definire un progetto per mettere a disposizione delle fasce più svantaggiate alloggi reperiti sul libero mercato con garanzie comunali

Grazie all'assegnazione di nuovi fondi stanziati dalla Regione Piemonte sull'annualità di esercizio 2016, è proseguita nel corso del 2017 l'attività di erogazione dei contributi fin alizzati a sostenere le fasce più deboli nella ricerca di una casa di affitto presso il mercato privato.

I fondi regionali ASLO (Agenzie sociali locazione) e FIMI (Morosità incolpevole) vengono applicati sinergicamente per la soluzione di numerose situazioni di disagio abitativo, che nel nostro territorio è purtroppo in continuo aumento. Sempre più numerose sono le famiglie sotto sfratto che si rivolgono al servizio sociale per ricevere un supporto e un numero sempre più crescente di soggetti non riescono ad ottenere la fiducia di proprietari privati nella sottoscrizione di contratti di locazione. La rapidità con cui gli uffici hanno provveduto ad utilizzare le risorse stanziati sull'annualità precedente hanno consentito di “guadagnare” un punteggio aggiuntivo nell'assegnazione delle nuove risorse e ciò ha creato una buona disponibilità finanziaria per proseguire gli interventi nel 2017 soprattutto per la gestione del FIMI (Fondo Morosità Incolpevole) per il quale la Regione Piemonte ha stanziato con D.D. 233 del 30 marzo 2017 la cospicua somma di € 764.548,01 a favore dell'ente. All'ASLO sono invece stati assegnati, a ulteriore riparto delle risorse dell'anno precedente, fondi regionali aggiuntivi per un importo di € 138.261,52. Nell'ambito dell'ASLO (Agenzia Sociale per la Locazione) si prevede di continuare ad erogare, fino ad esaurimento delle risorse, contributi ai proprietari disponibili a concedere in locazione agevolata alloggi a nuclei familiari i cui requisiti vengono verificati dalla Commissione comunale dell'emergenza abitativa e contributi ai medesimi inquilini a copertura di un certo numero di mensilità di canone variabile in base all'ISEE.

Sul fondo FIMI verranno invece liquidate le morosità maturate dall'inquilino a causa di eventi non dipendenti dalla sua volontà (perdita del lavoro, malattia, ecc.) in applicazione del nuovo Decreto interministeriale 30 marzo 2016, che ha sostituito il precedente del 14 maggio 2014 ampliando le possibilità di azione da parte dell'ente, che avrà un margine maggiore di contrattazione con i proprietari disponibili ad accettare i rimborsi in cambio del ritiro o della proroga all'esecuzione degli sfratti.

Nel periodo 1.1.2017 – 31.12.2017 si elenca la seguente attività:

- n. 8 commissioni effettuate;
- n. 147 domande di ASLO pervenute e istruite, di cui 138 con parere positivo e 9 respinte
- n. 60 contratti di locazione sottoscritti e sostenuti con i fondi regionali, di cui 40 a valere sui fondi 2017 e 20 a valere sui fondi residui 2016
- n. 99 domande FIMI pervenute e istruite, di cui 74 con parere positivo e 25 respinte
- n. 67 accordi fra proprietari e inquilini sottoscritti e sostenuti con i fondi FIMI, di cui 41 con fondi 2017 e 26 con fondi residui 2016

12.04.06.02 - Disagio abitativo: definire un progetto di erogazione contributi a fronte di prestazioni

A conclusione di un lungo percorso di elaborazione effettuato dal “Servizio Casa”, in data 11.4.2017 la Giunta ha approvato i nuovi criteri per l’assegnazione di alloggi di edilizia sociale a nuclei familiari in emergenza abitativa. Tale disciplina ha riordinato in modo organico i criteri per l’accesso alla graduatoria dell’emergenza, dando risalto nell’assegnazione dei punteggi derivanti dalla valutazione sociale professionale ai nuclei che si mostrano maggiormente proattivi nell’attivazione di risorse personali e familiari (es. reperiscono sistemazioni autonome successive allo sfratto alternative all’inserimento in struttura a carico dell’ente).

Nell’ambito delle attività volte a fronteggiare il disagio abitativo si segnala nel periodo 1.1.2017 – 31.12.2017:

- n. 8 nuclei familiari inserite in ospitalità temporanea presso strutture convenzionate a seguito di sfratto esecutivo ed altre gravi circostanze, di cui 11 adulti (quasi esclusivamente mamme) e 15 minori;
- n. 6 nuclei familiari inseriti in ospitalità temporanea presso alloggi messi a disposizione da privati in via sperimentale, di cui 8 mamme e 10 minori;
- n. 33 contributi economici per rinvio di sfratti esecutivi e progetti sociali a sostegno di 20 nuclei in disagio abitativo;
- n. 41 assegnazioni di alloggi di ERP, di cui 22 da graduatoria ATC e 19 da graduatoria di emergenza abitativa.

Prosegue l’attività relativa ai P.A.S.S. (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) strumento utilizzato dagli operatori per favorire interventi di natura educativa con valenza socio assistenziale e sanitaria rivolti all’inserimento sociale di soggetti fragili o in stato di bisogno in carico ai servizi. Per le attività svolte, descritte in appositi progetti formativi, i beneficiari ricevere un sussidio economico parametrato all’impegno previsto. Nel periodo di riferimento sono stati attivati n. 38 progetti formativi a favore di altrettanti utenti in carico.

12.04.06.03 – Housing sociale: definizione interventi

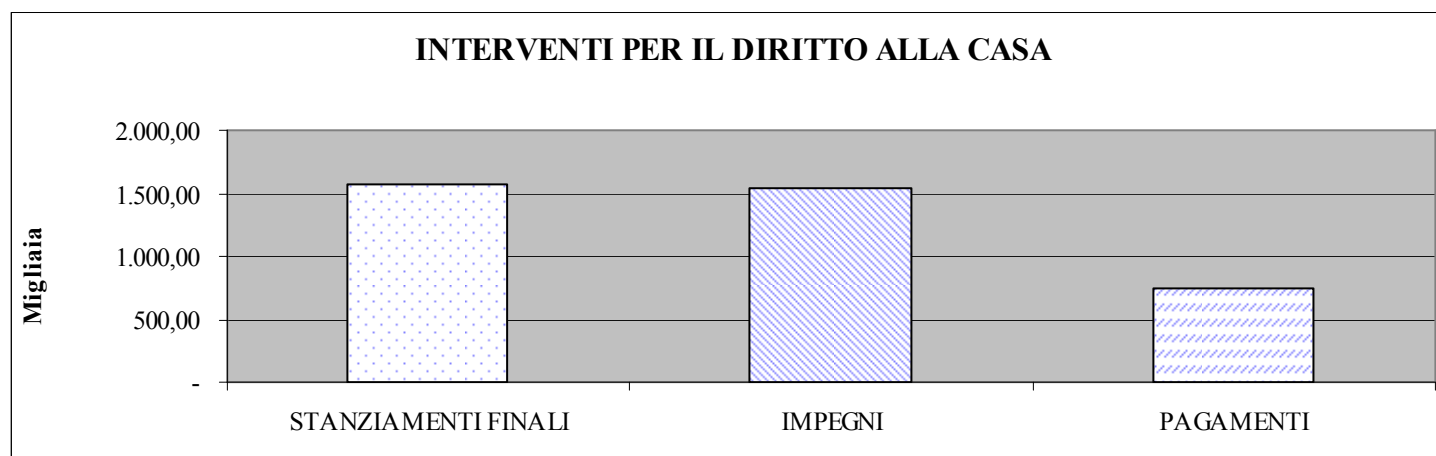
Il Comune di Asti ha ottenuto un contributo di € 28.000 a valere sul programma Housing sociale della Compagnia di San Paolo per la realizzazione del progetto “Per piccina che tu sia: accompagnamento all’autonomia abitativa e al mantenimento del bene casa”. Il progetto ha previsto l’individuazione di 20 nuclei familiari, scelti fra coloro che hanno usufruito dei contributi Agenzia casa/Morosità incolpevole/ alloggi ATC, beneficiari del S.I.A., che sono stati accompagnati da un’equipe composta da 1 assistente sociale e 1 educatore a prevenire situazioni che possono generare problematiche di sofferenza economico-finanziaria tali da pregiudicare il pagamento delle spese relative alla casa. Gli operatori hanno attuato un monitoraggio costante dello stato di pagamento dell’affitto, delle spese condominiali e delle bollette in un’ottica di prevenzione. Inoltre è stato avviato un percorso formativo di educazione ai consumi. Il progetto non risulta ancora terminato al 31.12.2017 motivo per cui è stata accordata una proroga al 30.06.2018

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 06 “Interventi per il diritto alla casa”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Area Casa: assegnazione alloggi di ERP	45	55	52	70	49	57	69	22
n. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	-	-	-	-	517	475	426	656
n. contribuzioni (contributo affitto, avvio alla locazione e fondo sociale)	2.199 (comprende 2 annualità 2008/2009 di contributo affitto)	1.354	1.214	510	962	697	1.174	537
n. alloggi in gestione diretta	37	37	37	37	37	37	37	37

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.06 Interventi per il diritto alla casa: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa					
Spesa corrente 12.06.1	1.578.408,93	1.533.880,23	97,18	753.163,37	49,10
Spesa in C/capitale 12.06.2					
Totale programma 12.06	1.578.408,93	1.533.880,23	97,18	753.163,37	49,10



Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Avente la finalità di supportare le famiglie negli impegni richiesti.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'obiettivo strategico 12.03: **Al centro la persona – Servizi sociali** (*ex 105,01*)

Attività e interventi rivolti ai disabili, agli anziani, al disagio adulti e stranieri: razionalizzazione delle risorse finanziarie rispetto alla sempre crescente domanda di servizi per consentire il mantenimento di uno standard qualitativo e quantitativo ottimizzandone l'adeguamento ai bisogni

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

12.03.07.01 - Mantenere i servizi erogati alle famiglie compatibilmente con le priorità più generalmente dettate in materia sociale

Prosegue il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), servizio del Ministero dell'Interno che in Italia gestisce i progetti di accoglienza, di assistenza e di integrazione dei richiedenti asilo a livello locale. In data 7 novembre 2017 è stato inoltre richiesto al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'Asilo – l'ampliamento del numero di posti SPRAR portando la capienza da n. 44 posti a n. 69 a partire dal 1° gennaio 2018, attraverso la trasformazione di posti CAS (Centri di Accoglienza Straordinaria) già assegnati.

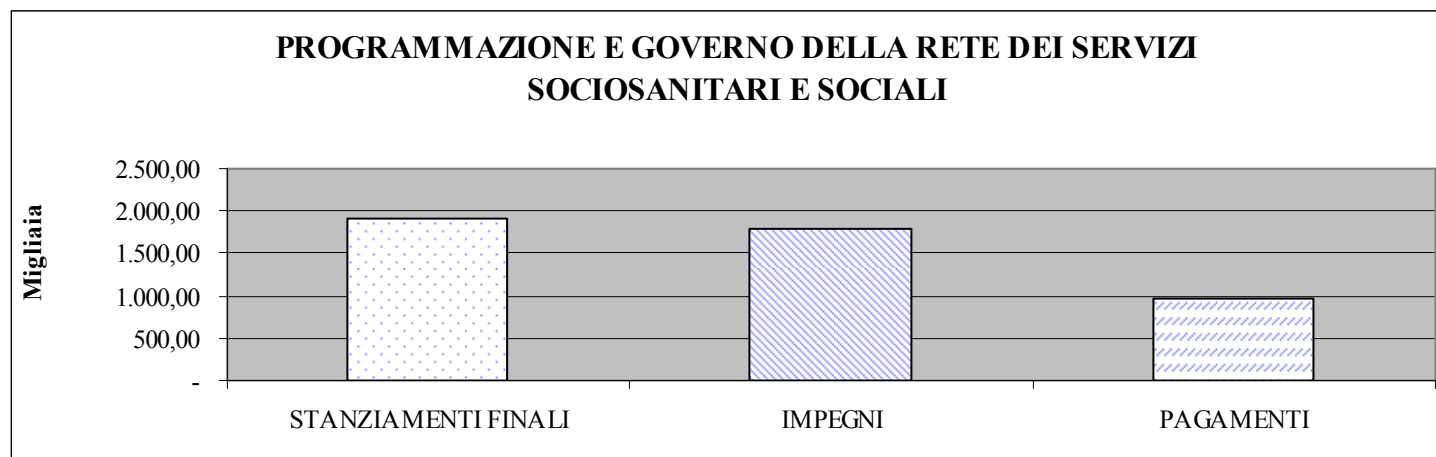
La richiesta è stata accolta. Tale trasformazione consente di esercitare un maggior monitoraggio delle situazioni ricomprese nell'accoglienza SPRAR, essendo quest'ultima in capo al Comune (l'accoglienza dei CAS è invece collocata sotto la supervisione delle Prefetture).

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 7 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Area Famiglia: n. accoglienza strutture socio-sanitarie	2 + 2 in convenzione	2 + 2 in convenzione	1+3 in convenzione	1+3 in convenzione	2 di cui 1 in convenzione e 1 appaltato	2 di cui 1 in convenzione e 1 appaltato	2 di cui 1 in convenzione e 1 appaltato	1
Area Stranieri: Sportello Dedalo - n. prenotazioni	4.390	3.825	3.031	2.662	2.344	2.277	2.388	2.063

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Spesa corrente 12.07.1	1.917.867,15	1.779.611,97	92,79	965.383,80	54,25
Spesa in C/capitale 12.07.2	4.185,73	3.284,24	78,46		-
Totale programma 12.07	1.922.052,88	1.782.896,21	92,76	965.383,80	54,15



Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo

Avente la finalità di valorizzare le intense risorse associative e le disponibilità giovanili esistenti sul territorio.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 12.05: Al centro la persona – Volontariato** (*ex progetto 105,06*)

Dare visibilità alle attività dei volontari anche attraverso la ricerca di spazi da destinare alle associazioni per lo svolgimento delle proprie attività.

Consolidare e rendere produttivo il rapporto di collaborazione delle associazioni con la municipalità astigiana.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.05.08.01 - Associazionismo: supportare le iniziative esistenti e stimolarne l'attivazione

Prosegue l'attività del settore in collaborazione con il mondo del volontariato e dell'associazionismo con l'obiettivo di instaurare un rapporto diretto con tutti gli interlocutori che operano direttamente sul nostro territorio, coinvolgendoli per affrontare insieme i gravi problemi attuali, collaborare in modo costruttivo, far conoscere alla cittadinanza la ricchezza di offerta nei vari ambiti che il mondo del volontariato svolge. Un ruolo di primo piano a tale fine viene svolto dalla "Banca del Dono", con sede in P.zza Roma n. 7, istituita all'inizio di ottobre con il compito specifico di raccordo sia tra le varie Associazioni di Volontariato del territorio, sia tra queste ultime e la cittadinanza e sia, ancora, tra i singoli cittadini ed il Comune. A questo proposito le offerte di beni materiali da parte di private/o aziende sono state indirizzate ad Associazioni di impegno sociale.

Le iniziative concrete già realizzate nei tre mesi di vita sono: l'organizzazione dell'incontro tra la Croce Verde e la Croce Rossa con greppi di studenti delle scuole superiori e la cittadinanza; l'incontro con le associazioni Auser, Antea ed Ada che svolgono la loro attività a favore della popolazione anziana; la distribuzione e ritiro dei moduli per il progetto "Ri...parti con noi", finalizzato a istituire tirocini lavorativi presso gli uffici del Comune (n. 113 domande raccolte e 23 tirocini programmati per i primi mesi del 2018; la raccolta di donazioni per i meno abbienti della città "Dona un pasto caldo" in occasione delle festività natalizia; la prosecuzione dell'attività di raccolta medicamentosa. Presso la Banca del Dono sarà inoltre costituita un'Associazione di volontariato, "Il dono del volo", con un compito attivo nel raggiungimento di questi obiettivi. La costituzione dell'Associazione sarà perfezionata all'inizio del 2018. Digna di nota è la costante e fattiva collaborazione con il CSV (Centro Servizi Volontariato) di Asti e Alessandria.

12.05.08.02 - Servizio Civile: operare in conformità alla pianificazione di settore

È proseguita l'attività legata alla gestione dei 30 giovani impegnati nei progetti del Bando ordinario 2016, con l'erogazione della formazione generale, la gestione amministrativa, i contatti con gli enti accreditati con il Comune.

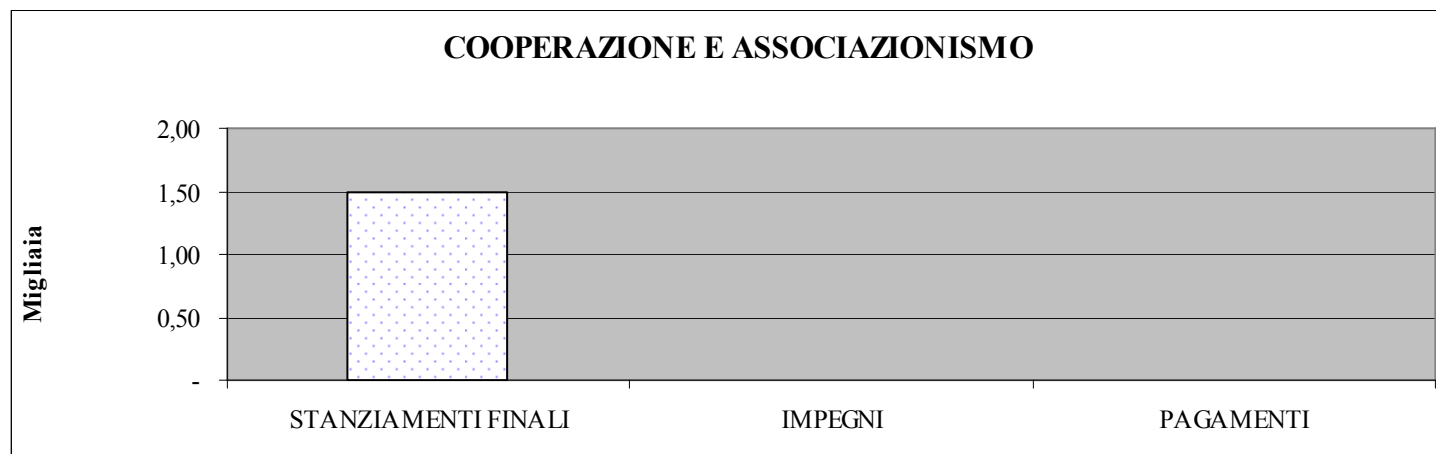
In data 25 maggio è stato pubblicato il Bando ordinario 2017 per la selezione dei volontari da inserire nei progetti che verranno attuati nel 2017/2018. Sono stati reclutati 39 giovani che hanno preso servizio il 10 ottobre per l'attività prevista dai 16 progetti approvati (a fronte dei 19 presentati).

È stata approvata la graduatoria provvisoria dei progetti approvati sul Bando agricoltura 2016 e sul Bando garanzia giovani 2016, al quale il Comune ha risposto con 2 progetti per un impiego totale di 12 volontari.

L'ufficio Servizio Civile ha inoltre operato nel periodo di riferimento per sensibilizzare il territorio alla nuova disciplina del Servizio civile universale, che apporterà modifiche relativamente alla gestione degli enti accreditati. Grazie alla richiesta di accreditamento di 28 nuovi enti, il Comune di Asti ha potuto ottenere l'accREDITAMENTO quale Ente di I classe per la gestione del Servizio Civile.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.08 Cooperazione e associazionismo: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo					
Spesa corrente 12.08.1	1.500,00	-		-	
Spesa in C/capitale 12.08.2					
Totale programma 12.08	1.500,00	-	-	-	



Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Avente la finalità di svolgere attività di controllo sulla applicazione del contratto di servizio e sulle modalità di gestione dei servizi “cimiteriale e funerario istituzionale”, affidati in concessione.

Nell’ambito del Programma è ricondotto l’**obiettivo strategico 12.06: Al centro la persona – Edilizia Funeraria** (*ex 105,12*)

Implementare il numero delle tombe dichiarate decadute da dare in concessione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

12.06.09.01 - Implementare il numero delle tombe dichiarate decadute da dare in concessione

Per incrementare la possibilità di dare in concessione le tombe dichiarate decadute (circa 100 ultimo censimento anno 2011) è stata data ampia pubblicità attraverso avvisi pubblici al Cimitero Urbano ed abbassata la base d’asta per la vendita delle stesse.

Per quanto riguarda i campetti a sterro nel corso del 2017 si è provveduto a darne in concessione n. 12.

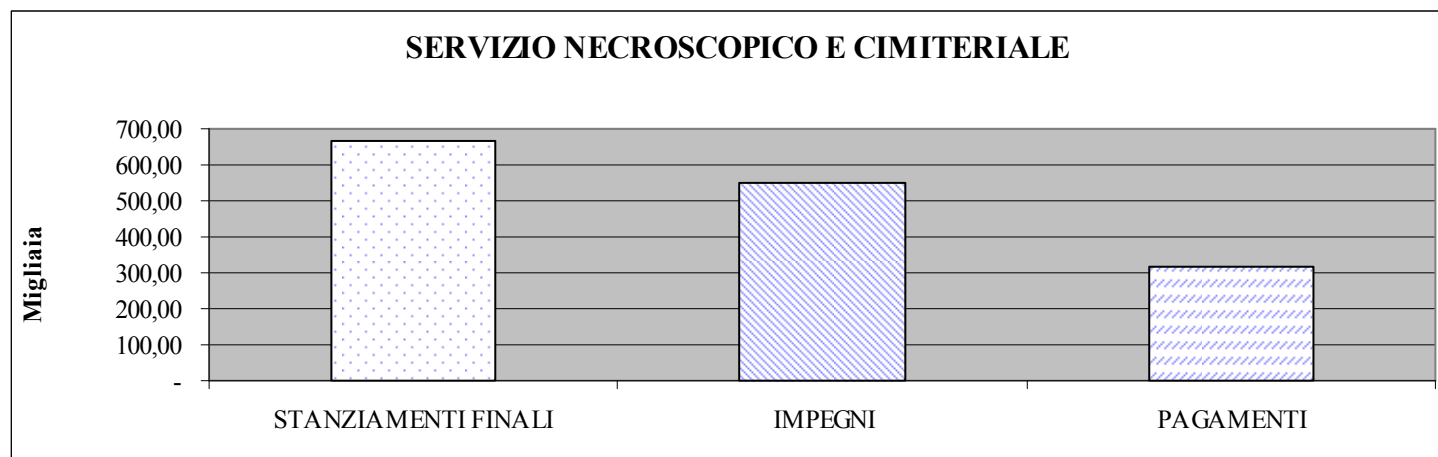
Obiettivo già operativo dal 2014 è quello di raccogliere e far compilare le dichiarazioni di volontà testamentarie in materia di cremazione e ad oggi ne sono pervenute oltre 350.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” - Programma 9 “Servizio necroscopico e cimiteriale”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
mq. Superficie dei cimiteri	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500	130.500
n. cimiteri	16	16	16	16	16	16	16	16
n. autorizzazioni cimiteriali varie (autorizzazioni operazioni cimiteriali, permessi auto, rimborso loculi retrocessi, vendita loculi nuovi, vendita lotti edicole funerarie, pareri per progetti edicole funerarie)	1.286	1.357	1.152	1.183	1.214	1.200	1.056	1.087
servizi funebri: domande soddisfatte/domande presentate	1.742/1.742	1.587/1.587	1.701/1.701	1.603/1.603	1.670/1.670	1.867/1.867	1.895/1.895	1.954/1.954

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 12 - Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
Spesa corrente 12.09.1	565.711,58	547.960,63	96,86	319.409,09	58,29
Spesa in C/capitale 12.09.2	98.385,70	1.854,60	1,89	-	-
Totale programma 12.09	664.097,28	549.815,23	82,79	319.409,09	58,09



Nell'ambito della **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto il seguente **obiettivo strategico**:

- Obiettivo strategico 14.01: **Centro espositivo permanente sul vino**

- Obiettivo strategico 14.04: **Asti e l'agricoltura - Mercato Ortofrutticolo (MOI) (ex 103)**

Razionalizzazione degli spazi nel M.O.I.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nei sottoelencati **obiettivi operativi** collegati:

14.01.02.01 - Individuazione di un centro espositivo permanente sul Vino

Sono state organizzati gli eventi affini Vinissage, Douja d'Or e Fiera del Tartufo all'interno del Palazzo del Vino (ovvero Palazzo Ottolenghi). Iniziative enogastronomiche tutte legate al Palazzo del Vino.

Con la realizzazione del Progetto "Vino e Cultura" negli anni 2018/2019/2020 si concretizzerà la destinazione del Palazzo con la creazione di un'enoteca, di un ristorante e di un piccolo Museo del Vino.

14.04.02.01 - MOI: razionalizzazione degli spazi

Si stanno gestendo gli spazi assegnati ai produttori agricoli e ai lotti in concessione.

14.04.02.02 - Valutazioni per la razionalizzazione e valorizzazione delle aree mercatali

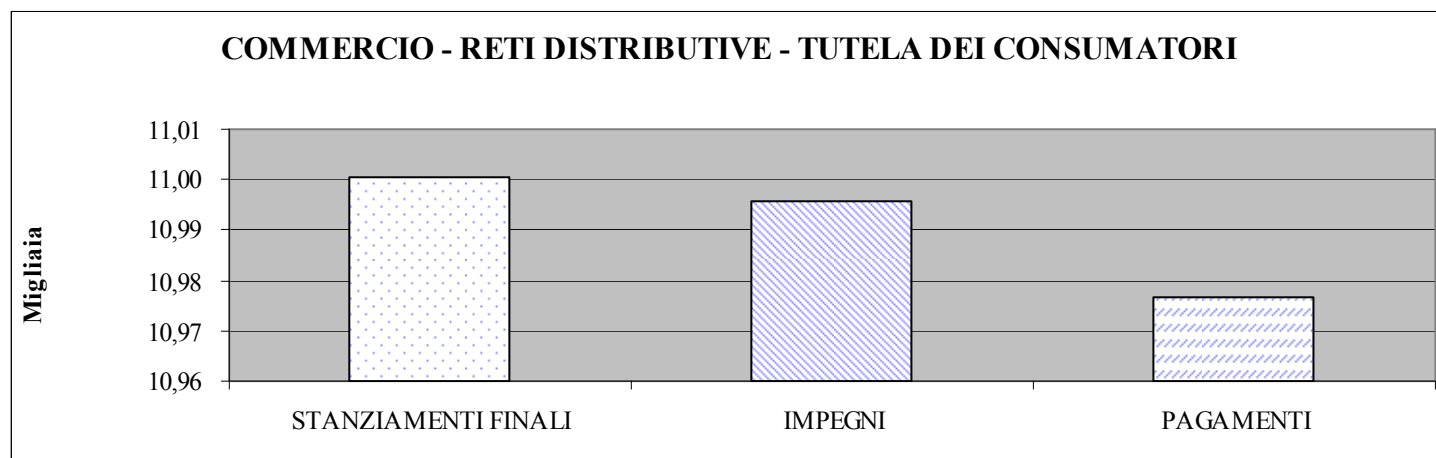
Circa il MOI rimangono ancora lotti da assegnare in quanto le procedure esperite non hanno dato esito positivo. Ragionevolmente, con la complessiva riqualificazione dell'area anche grazie all'intervento sugli spazi adiacenti ad opera di privati, i lotti comunali potrebbero acquisire appetibilità.

Sono state espletate le procedure per la riassegnazione degli spazi sulle aree mercatali cittadine (direttiva Bolkenstein).

Il bando per la riassegnazione di 5 stalli all'interno del Mercato Coperto è andato deserto; anche a fronte di tale esito, in collaborazione con il competente Settore Patrimonio Ambiente e Reti si è adottato un provvedimento di rimodulazione del canone dovuto dal Consorzio (soggetto gestore della struttura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Spesa corrente 14.02.1	11.000,60	10.995,65	99,96	10.976,54	99,83
Spesa in C/capitale 14.02.2	-				
Totale programma 14.02	11.000,60	10.995,65	99,96	10.976,54	99,83



Programma 14.03 Ricerca ed innovazione

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 14.02: Ricerca finanziamenti e progetti**

Consolidamento di un apposito Servizio utile a ricercare ogni risorsa possibile reperibile al di fuori dell'Ente.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

14.02.03.01 - Consolidamento ufficio per la ricerca dei finanziamenti in relazione alla programmazione comunitaria, statale e regionale: coordinamento con gli uffici interni competenti per la realizzazione dei progetti finanziati

Si relazionano di seguito l'attività svolta e i risultati ottenuti al 31 dicembre 2017:

- Bandi esaminati e trasmessi ai Settori competenti: il Servizio "Ricerca Finanziamenti" è attivo nel mappare le opportunità di bandi per il Comune di Asti. Dopo l'esame del bando predispone una scheda di sintesi e la invia al settore competente nelle figure dell'Assessore e del Dirigente per chiedere se sono interessati a procedere nella predisposizione del progetto. Nel corso dell'anno 2017 sono stati selezionati e sintetizzati un una scheda trasmessa ai settori competenti n. 59 bandi.

- Progetti presentati: su indicazione dei Settori interessati dai bandi il Servizio procede alla stesura del progetto e alla sua presentazione all'Ente finanziatore. Nel corso dell'anno 2017 sono stati presentati 27 progetti e precisamente:

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	IMPORTO TOTALE	IMPORTO RICHIESTO PER IL COMUNE DI ASTI
UN QUARTIERE A COLORI	Compagnia di San Paolo	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 27.285,28	€ 20.000,00
Portale Piemonte giovani - Rete regionale delle redazioni locali	Regione Piemonte	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT	€ 5.070,00	€ 5.070,00
IMPIANTISTICA SPORTIVA	Regione piemonte	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT	€ 35.000,00	€ 20.000,00
Minori 0-6 anni	CON I BAMBINI Impresa sociale	Politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 691.000,00	€ 621.635,00
ASTI CONTRO LA TRATTA	Regione Piemonte - POR FSE	Politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 98.950,00	€ 2.520,00
Asti Teatro 39 - Festival	Compagnia di San Paolo	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT	€ 260.000,00	€ 70.000,00
Un viaggio tra simboli e storia: Palazzo Mazzola, uno scrigno con i tesori della città	Compagnia di San Paolo	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 121.559,88	€ 91.169,91

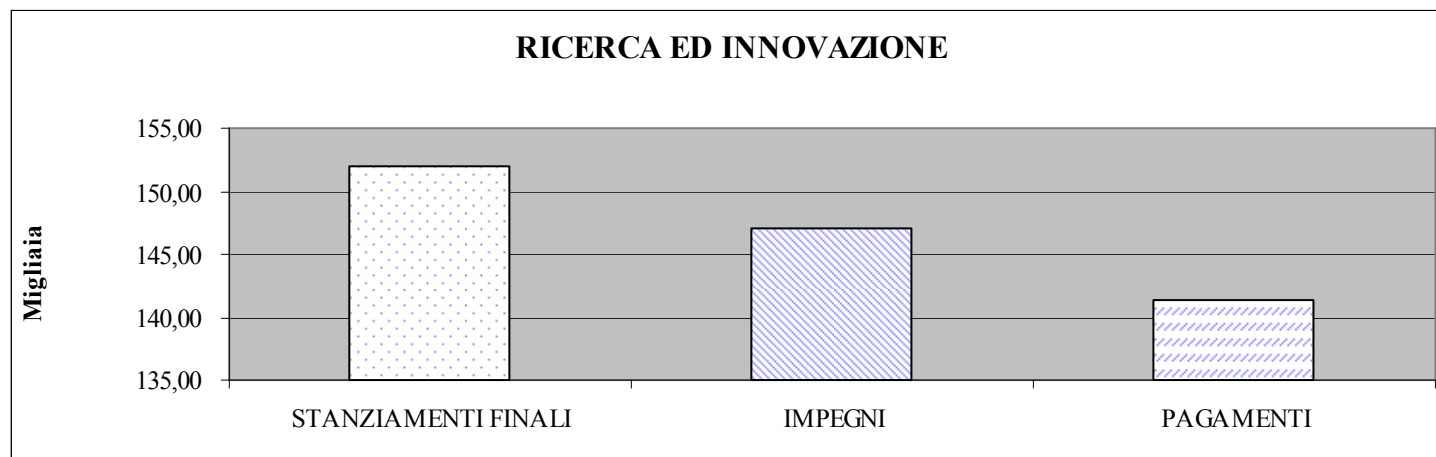
CON-TATTO	Compagnia di San Paolo	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 112.000,00	€ 80.000,00
LICENZE DIGITALI	Compagnia di San Paolo	Patrimonio, ambiente e Reti	€ 17.500,00	€ 7.500,00
Coabitazione donne vittime violenza: scade 30/09/2017	Fondazione CRT			
PASS PER TUTTI !	Fondazione CRT	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 26.688,00	€ 17.188,00
ASTI:VINO E CULTURA	POR FESR	Intersettoriale	€ 8.929.580,30	€ 8.929.580,30
SPORT E PERIFERIE	CONI - FONDO SPORT E PERIFERIE	LLPP ed edilizia pubblica	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00
POVERTA' EDUCATIVA	Con i Bambini Impresa sociale - Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 15.485,60	€ 15.485,60
SCINTILLE	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo - SIAE - SILLUMINA	CULTURA,ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 88.000,00	€ 40.000,00
Bando rivolto ai comuni per l'accesso ai finanziamenti per il sostegno di attività svolte dai centri di aggregazione giovanili per progetti da realizzare ai sensi della L.R. 16/1995.	Regione Piemonte Fondi strutturali FEASR 2014/2020	CULTURA,ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 4.500,00	€ 4.500,00
WE CARE	Regione Piemonte	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	Presentazione alla pre selezione – seguirà progettazione in caso di esito positivo	-
CON-TATTO	Compagnia di San Paolo	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	83.571,00	83.571,00
Efficientamento energetico Palazzo Mandela	Regione Piemonte	LLPP ed edilizia pubblica	€ 3.100.000,00	€ 810.000,00
Efficientamento energetico Palazzo Mandela	GSE - Conto termico 2	LLPP ed edilizia pubblica	€ -	€ 1.500.000,00
Piemonte in rete contro la tratta	Dipartimento Pari opportunità	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	Partner senza budget	€ -
Acquisto Scuolabus	Regione Piemonte	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 141.650,00	€ 141.650,00
UMANO	Presidenza consiglio dei Ministri - Pari opportunità	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 26.600,00	€ 13.300,00
Realizzazione rievocazioni storiche - Palio	Regione Piemonte	CULTURA,ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 10.000,00	€ 10.000,00
PALIO DI ASTI - bando per Realizzazione promozioni turistiche	Regione Piemonte	CULTURA,ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 435.000,00	€ 16.627,26
Rafforziamo le donne contadine II	Regione Piemonte	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 38.637,36	€ 20.000,00
COSTRUZIONE DI POLI INNOVATIVI PER L'INFANZIA 0-6 ANNO 2017	MIUR	politiche sociali, Istruzione e Servizi Educativi	€ 3.302.640,00	€ 3.302.640,00
		Totale	€ 16.242.856,42	€ 14.719.797,07

- **Progetti finanziati:** Nel corso dell'anno 2017 sono stati ammessi a finanziamento **14 progetti** per una somma complessiva di € **18.080.516,60**

TITOLO	ENTE FINANZIATORE	SETTORE	FINANZIAMENTO CONCESSO
BARAKA	Ministero dell'Interno	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI E SERVIZI EDUCATIVI	€ 23.400,00
Bando per la presentazione di progetti per la predisposizione del programma straordinario d'intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle PERIFERIE delle città, delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia	Presidenza consiglio dei Ministri	INTERSETTORIALE	€ 6.895.717,09
Portale Piemonte giovani - Rete regionale delle redazioni locali	Regione Piemonte	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT	€ 5.070,00
Asti Teatro 39 - Festival	Compagnia di San Paolo	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT	€ 35.000,00
SIA	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI E SERVIZI EDUCATIVI	€ 759.431,00
Attribuzione di contributi ai Comuni, singoli o associati per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di piccoli quantitativi di rifiuti contenenti amianto	Regione Piemonte	PATRIMONIO, AMBIENTI E RETI	€ 149.850,00
PASS PER TUTTI !	Fondazione CRT	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI E SERVIZI EDUCATIVI	€ 8.000,00
ASTI: VINO E CULTURA	POR FESR	INTERSETTORIALE	€ 8.622.921,25
Bando rivolto ai comuni per l'accesso ai finanziamenti per il sostegno di attività svolte dai centri di aggregazione giovanili per progetti da realizzare ai sensi della L.R. 16/1995.	Regione Piemonte Fondi strutturali FEASR 2014/2020	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 4.500,00
CON-TATTO	Compagnia di San Paolo	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI E SERVIZI EDUCATIVI	€ 30.000,00
Efficientamento energetico Palazzo Mandela	GSE - Conto termico 2	LLPP ed edilizia pubblica	€ 1.500.000,00
Realizzazione rievocazioni storiche - Palio	Regione Piemonte	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 10.000,00
PALIO DI ASTI - bando per Realizzazione promozioni turistiche	Regione Piemonte	CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E SPORT + LLPP	€ 16.627,26
Rafforziamo le donne contadine II	Regione Piemonte	POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, SERVIZI E SERVIZI EDUCATIVI	€ 20.000,00
		Totale	€ 18.080.516,60

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.03 Ricerca ed innovazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.03 Ricerca e innovazione					
Spesa corrente 14.03.1	152.031,71	147.073,86	96,74	141.294,34	96,07
Spesa in C/capitale 14.03.2					
Totale programma 14.03	152.031,71	147.073,86	96,74	141.294,34	96,07



Programma 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 14.03: SUAP, attività economiche e commercio** (*ex 100,01*)

Contribuire al rilancio dell'economia astigiana attuando politiche e modifiche regolamentari volte alla semplificazione e alla promozione delle opportunità di lavoro attraverso alla rielaborazione degli strumenti regolamentari afferenti lo sportello e con azioni di accompagnamento rispetto alle iniziative di investimento imprenditoriale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

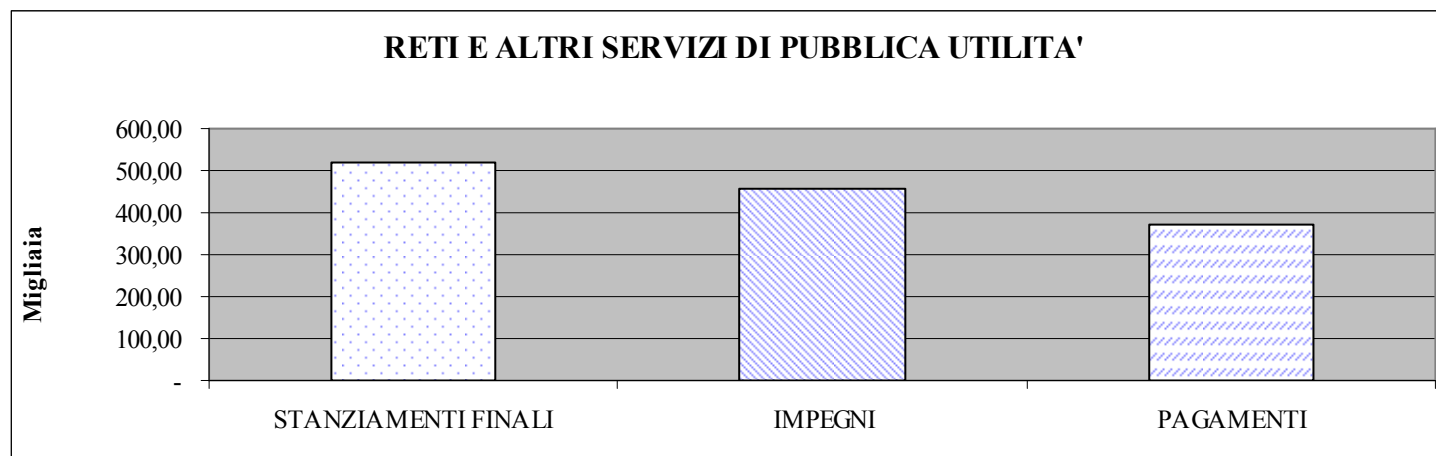
14.03.04.01 - Modifica e semplificazione assegnazione lotti aree P.I.

È stata fornita puntuale informazione da parte dei tecnici a coloro che hanno manifestato interesse all'assegnazione delle aree P.I.P. secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

È stata raccolta ed esaminata la documentazione prodotta dalle imprese commerciali beneficiarie di finanziamento regionale nell'ambito del "Programma di Qualificazione Urbana - Percorsi Urbani del Commercio" per l'approvazione della rendicontazione nei tempi previsti dal Bando (23/06/2017) e la successiva trasmissione alla Regione Piemonte, che ha erogato i contributi direttamente alle attività economiche.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 14 - Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Spesa corrente 14.04.1	517.784,84	457.802,82	88,42	373.169,44	81,51
Spesa in C/capitale 14.04.2					
Totale programma 14.04	517.784,84	457.802,82	88,42	373.169,44	81,51



PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 14 “Sviluppo economico e competitività”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
fiere, mercati e mostre organizzate: n. giorni	1.321	1.383	1.365	1.410	1.524	1.528	1.643	1.553
Mercati e fiere attrezzate (M.O.I.): mq. superficie occupata	30.500	30.500	30.500	29.370	18.570	18.570	24.520	24.520
n. autorizzazioni /cessazioni per attività commerciali , sanitarie, di somministrazione e ricettive	871/105	776/94	827/174	823/118	826/184	790/173 (commercio: 388/104; somministr.: 71/11; ricettive: 16/3; sanitarie: 315/55)	675/163 (commercio: 222/96; somministr.: 106/8; sanitarie: avvio- subingresso- modifica 347/59)	904/ 76 (commercio: autorizzazioni 207/cessazioni 69; Somministrazione: autorizzazioni 132/ cessazioni 7; sanitarie: 565 trattate)
nuove imprese registrate	532	126	-72	-52	-53	+22 rispetto al 2014 - n. 7.668	-14 rispetto al 2015 – n. 7.654	-20 rispetto al 2016 – n. 7.634
nuove imprese attive	438	74	-89	-117	-55	+3 rispetto al 2014 – n.6.645	-22 rispetto al 2015 – n. 6.623	-38 rispetto al 2016 – n. 6..585
iscrizioni/cessazioni alla Camera di Commercio	648/469	491 / 387	448/501	632/601	569/597	Saldo negativo - 1,3%	402/431 - saldo negativo -29	416/375 – saldo positivo + 41
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive presentati	594	555	558	557	150	162	148	185
Provvedimenti Sportello Unico attività produttive evasi	526	508	483	552	131	118	109	124
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico presentate	790	747	709	659	588	638	612	620
Autorizzazioni di suolo pubblico Sportello Unico evase	770	731	701	644	585	630	590	598
esercizi commerciali attivi nel cosiddetto "Centro commerciale Naturale"	798	798	811	814	808	792	627	Non più attivo
esercizi commerciali attivi nel territorio di Asti	1.714	1.321	1754	2214	1753	1.829 negozi / 416 somministr	1.809 negozi / 422 somministr	1.867 negozi / 437somministr.

Nell'ambito della **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale** sono declinati i seguenti programmi:

Programma 15.02 Formazione professionale

Avente la finalità di contribuire all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili anche extra comunali.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 15.01: Prima di tutto il lavoro – sviluppo economico (ex 100,01)**

Far ripartire l'economia astigiana attuando politiche del lavoro quali: ricerca di una strategia di territorio, politiche attive del lavoro, ecc.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

15.01.02.01 - Definizione piano di azioni per sostenere iniziative finalizzate all'occupazione

L'attività svolta dal Servizio Informagiovani della Città di Asti, nel 2017 si è caratterizzata attraverso prestazioni gratuite di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile:

- informazioni sul lavoro (opportunità a livello locale, regionale nazionale e all'estero) e orientamento al lavoro
- informazioni su istruzione e formazione
- informazioni sulla mobilità internazionale
- informazioni sul volontariato e associazionismo
- informazioni sulle professioni
- informazioni più in generale su cultura, tempo libero ecc.

L'obiettivo è quello di offrire un servizio informativo il più possibile completo e approfondito grazie al supporto degli operatori che sono a disposizione per la ricerca delle informazioni ma anche attraverso strumenti e modalità di comunicazione adatte ai giovani: colloqui informativi e di orientamento, implementazione del sito istituzionale, della pagina facebook e della newsletter. Gli strumenti fanno rilevare un incremento di utenza nel periodo osservato.

Tra le attività svolte dall'informagiovani nel 2017 occorre segnalare l'organizzazione di alcuni eventi informativi molto seguiti: sul lavoro stagionale e sul servizio civile, sulle opportunità e realtà musicali ad Asti nonché la partecipazione al salone dell'orientamento per la scelta del percorso formativo.

Come novità si segnala il trasferimento dello sportello informagiovani nella nuova sede di via Goltieri, ex Biblioteca, che offre maggiore visibilità al servizio e spazi più ampi, nonché la gestione e l'animazione del nuovo spazio *coworking* inaugurato il 1 giugno e la realizzazione di numerosi eventi e attività rivolte ai giovani: laboratori, spettacoli teatrali e performance artistiche, disponibilità degli spazi per gruppi autogestiti e associazioni, per occasioni formative del Servizio Civile e dei Servizi Sociali in collaborazione con enti ed istituzioni.

Programma 15.03 Sostegno all'occupazione

Avente la finalità di attenuare l'impatto sociale della crisi economica.

Nell'ambito del Programma è ricondotto parte dell'**obiettivo strategico 15.01: Prima di tutto il lavoro – sviluppo economico** (*ex progetto 100,01*)

Far ripartire l'economia astigiana attuando politiche del lavoro quali: ricerca di una strategia di territorio, politiche attive del lavoro, ecc.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

15.01.03.01 - Gestione dei tavoli di crisi aziendale

Nel corso del 2017 non si è verificata la necessità di avviare tavoli di crisi aziendale tuttavia son stati attivati i seguenti interventi di sostegno all'occupazione: n. 6 cantieri di lavoro per detenuti, n. 3 interventi di lavoro socialmente utile (LSU) in mobilità, n. 57 tirocini formativi, n. 38 percorsi di accompagnamento sociale e sostenibile (PASS) di cui 18 per disabili e 20 per adulti in difficoltà per un totale di 104 interventi.

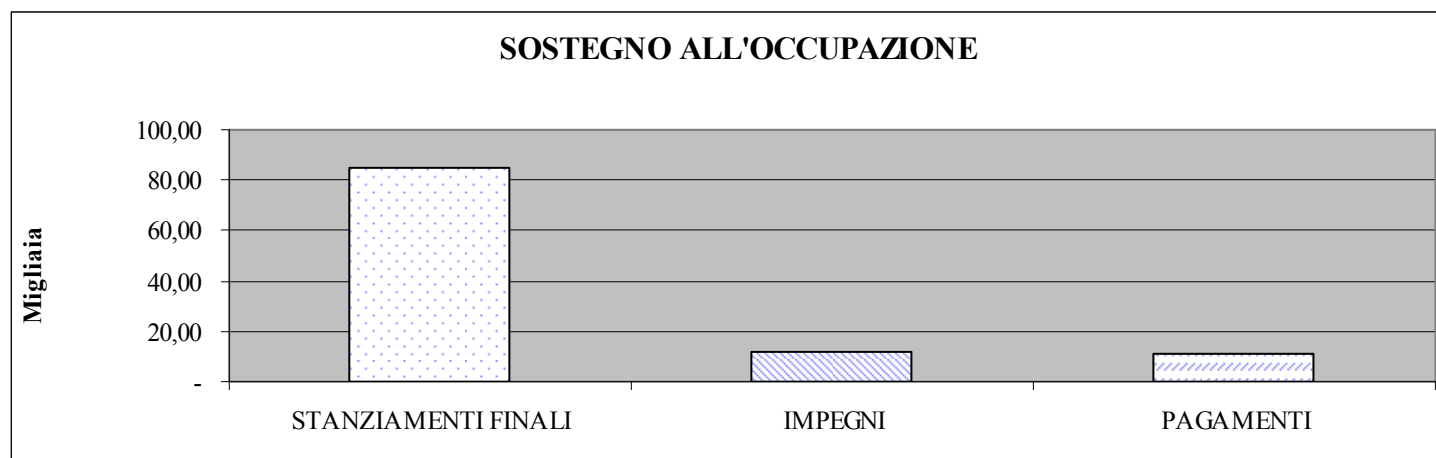
In riferimento all'attivazione dell'iniziativa "Lavoro Asti Est" nell'ambito del progetto "riqualificazione periferie", l'iniziativa non è ancora avviata in quanto in data 28 dicembre è stata trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri la convenzione sottoscritta digitalmente dal Sindaco. Si attende che venga registrata dalla Corte dei Conti dopodiché inizierà la fase di gestione delle attività progettuali.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla Missione 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
n. di tirocini formativi, orientamento professionale, di stages attuati nell'anno per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro	-	-	-	-	364	336	71	104

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 15.03 Sostegno all'occupazione: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 15 - Programma 15.03 Sostegno all'occupazione					
Spesa corrente 15.03.1	84.543,59	12.025,32	14,22	11.054,99	91,93
Spesa in C/capitale 15.03.2					
Totale programma 15.03	84.543,59	12.025,32	14,22	11.054,99	91,93



Nell'ambito della **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** è collegato il seguente programma:

Programma 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Avente la finalità di orientare lo sviluppo di un settore economico di grande rilevanza.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 16.01: Asti e l'agricoltura – Settore agroalimentare: produzione e commercializzazione** (*ex 103,01*)

Creare una filiera corta di qualità sia per la ristorazione collettiva che per quella individuale che permetta consumi di prodotti locali esaltando così il mangiare bene a costi contenuti. Utilizzare le risorse locali che arrivano dall'agricoltura per favorire sia gli agricoltori che la popolazione.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

16.01.01.01 - Sostegno all'attività di valorizzazione dei prodotti del territorio

Proseguono nelle giornate di martedì e venerdì i mercatini caratterizzati dalla vendita di prodotti agricoli locali, realizzati anche in collaborazione con la Coldiretti

Nell'ambito della **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche** è collegato il seguente programma:

Programma 17.01 Fonti energetiche

Avente la finalità di favorire lo sviluppo dell'utilizzo di una risorsa energetica a scarso impatto ambientale.

Nell'ambito del Programma è ricondotto l'**obiettivo strategico 17.01: Prima di tutto il lavoro – Sostenibilità ambientale: Energia (ex 100,04)**
Investire nel settore dell'energia consente di creare nuove occasioni di lavoro e dà la possibilità al Comune di introitare risorse e risparmiare sulle spese. Offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale.

Lo stato di attuazione del Programma è più analiticamente evidenziato nel sottoelencato **obiettivo operativo** collegato:

17.01.01.01 - Ambito Territoriale Minimo - ATEM ASTI: prosecuzione delle attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito denominato Asti, come previsto dalla normativa di settore

Il gestore Italgas ad aprile 2017 ha trasmesso la documentazione aggiornata al 31.12.2016 finalizzata ad aggiornare l'Accordo per la determinazione del VIR alla data del 31.12.2014, per i seguenti Comuni: Antignano, Asti, Calamandrana, Calosso, Canelli, Celle Enomondo, Moasca, Montiglio Monferrato, Sconfinamento da Murisengo ATEM Alessandria 1 – Nord, Nizza Monferrato, Revigliasco d'Asti, San Damiano d'Asti, San Martino Alfieri, San Marzano Oliveto, Santo Stefano Belbo.

Lo studio Fracasso srl, consulente dei Comuni appartenenti all'ATEM ASTI per la valutazione del valore di rimborso al gestore uscente (Valore Industriale Residuo – VIR), sta concludendo l'analisi della documentazione pervenuta dai Comuni propedeutica alla convocazione dei tavoli tecnici per la valutazione della rete degli altri gestori dell'ATEM Asti.

In data 12 e 13 dicembre 2017 si è svolto il Tavolo tecnico tra ATEM Asti – Studio Fracasso e il gestore 2iReteGas per la definizione dell'indennizzo spettante al gestore 2iReteGas SpA sulla base di quanto riportato nei contratti di concessione dei Comuni di Bubbio, Cassinasco, Castellero, Castino, Cellarengo, Ceresole d'Alba, Cessole, Cinzano, Cisterna d'Asti, Cortemilia, Dusino san Michele, Ferrere, Isolabella, Loazzolo, Monale, Montà, Montabone, Perletto, Rivalba, Riva presso Chieri, Roatto, Rocchetta, Belbo, Rocchetta Palafea, San Paolo Solbrito, Sciolze, Sessame, Tigliole, Valfenera, Vesime, Villanova d'Asti.

Nel mese di febbraio 2018 è prevista la convocazione del tavolo tecnico con il gestore Società Metanodotti Valletanaro srl.

Continua la partecipazione di ATEM Asti agli incontri della associazione UNIATEM per la condivisione e verifica dello stato delle pubblicazioni della gare gas, effetti delle gare sul passaggio di personale del gestore, valutazione della collaborazione tra Amministrazioni Pubbliche per la scelta dei Commissari di gara, nonché aggiornamenti normativi tra cui:

- la Deliberazione AEEGSI n. 344/2017 del 18.5.2017 dal titolo DISPOSIZIONI PER LA SEMPLIFICAZIONE DELL'ITER DI ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI VIR-RAB;
- la Legge n. 124 del 4 agosto 2017, Legge annuale per il mercato e la concorrenza - che ha introdotto percorsi semplificati per la valutazione degli scostamenti VIR-RAB e per la valutazione dei bandi di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale;

- la Deliberazione AEEGSI 905/2017 del 27.12.2017 dal titolo ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE 124/2017 (LEGGE ANNUALE PER IL MERCATO E LA CONCORRENZA), IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE DELL'ITER DI VALUTAZIONE DEI VALORI DI RIMBORSO E DEI BANDI DI GARA RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE. ADOZIONE DI TESTI INTEGRATI

In data 15 e 16 novembre 2017 UNIATEM ha organizzato a Torino il Corso di formazione “Cespiti Enti Locali e gara gas” a cui hanno partecipato il Comune di Asti e alcuni Comuni dell'Ambito ATEM Asti.

17.01.01.02 - Attività tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni ai sensi della DCC 13/2010 “Individuazione delle zone non metanizzate – agevolazione per riduzione del costo del gasolio e del gpl usati come combustibile per il riscaldamento - art. 12, comma 4, della legge n. 488/1999 - art. 13, comma 2, della legge 448/2001”

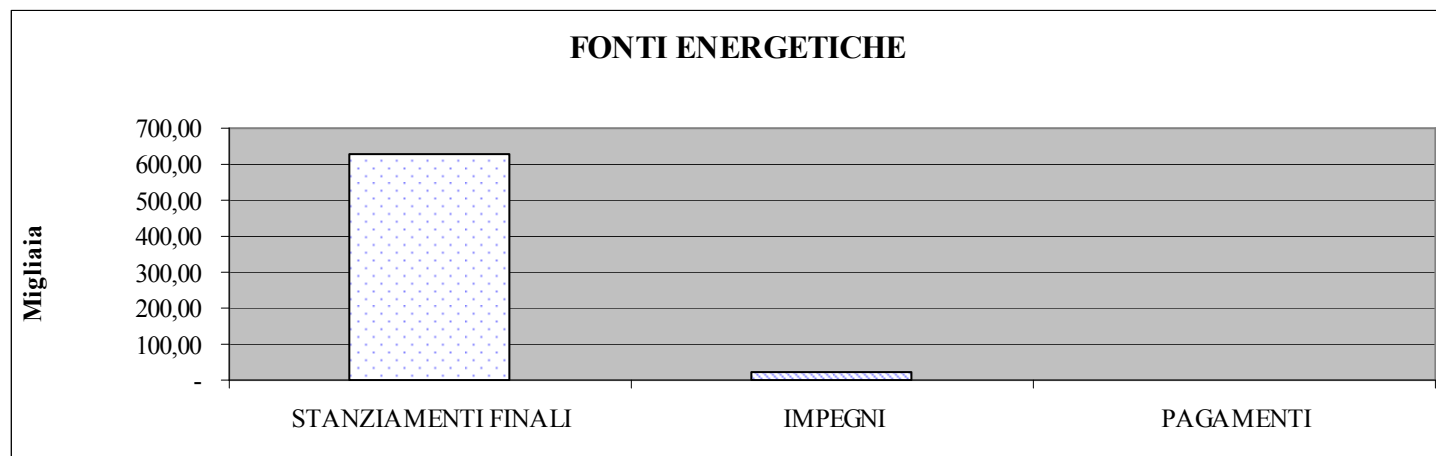
Dal 01/01/2017 al 31/012/2017 sono state rilasciate n. 75 attestazioni relative ad utenze collocate in zone non metanizzate. La tempistica media dell'attività, dal momento della richiesta a quello del rilascio (acquisizione dei dati catastali e urbanistici, verifica puntuale della posizione e urbanizzazione specifica del singolo punto di consegna utente, compilazione del modello, firma del dirigente, numerazione con protocollo generale in uscita, contatti con i richiedenti e società fornitrici del combustibile) si attesta, mediamente, su un periodo inferiore ai 10 giorni solari.

PARAMETRI DI EFFICACIA di cui alla **Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”**

DESCRIZIONE PRODOTTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
km. Rete gas	253,3	253,3	254,24	255,18	255,68	255,68	255,68	255,68

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche: SPESE

DESCRIZIONE PROGRAMMA	STANZIAMENTI FINALI	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI	% PAGATO
Missione 17 - Programma 17.01 Fonti energetiche					
Spesa corrente 17.01.1	630.375,82	21.952,00	3,48	2.432,00	11,08
Spesa in C/capitale 17.01.2				-	
Totale programma 17.01	630.375,82	21.952,00	3,48	2.432,00	11,08



5.b) MISSIONI / PROGRAMMI IN SINTESI

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>					
Spesa corrente (tit.I)	15.883.926,34	14.748.356,13	92,85	12.623.885,46	85,60
Spesa in C/capitale (tit.II)	4.255.006,93	2.877.291,96	67,62	2.190.183,23	76,12
Totale Missione 01	20.138.933,27	17.625.648,09	87,52	14.814.068,69	84,05
<u>Missione 02 – Giustizia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	134.200,82	107.709,43	80,26	103.380,36	95,98
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-		-	
Totale Missione 02	134.200,82	107.709,43	80,26	103.380,36	95,98
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.834.103,23	3.590.809,77	93,65	3.093.049,67	86,14
Spesa in C/capitale (tit.II)	115.111,80	90.239,60	78,39	-	-
Totale Missione 03	3.949.215,03	3.681.049,37	93,21	3.093.049,67	84,03
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>					
Spesa corrente (tit.I)	3.476.803,68	3.284.955,09	94,48	1.879.705,77	57,22
Spesa in C/capitale (tit.II)	4.044.665,51	1.795.293,99	44,39	871.925,81	48,57
Totale Missione 04	7.521.469,19	5.080.249,08	67,54	2.751.631,58	54,16
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.676.304,91	1.609.104,31	95,99	1.361.374,74	84,60
Spesa in C/capitale (tit.II)	636.877,90	87.668,26	13,77	26.398,00	30,11
Totale Missione 05	2.313.182,81	1.696.772,57	73,35	1.387.772,74	81,79

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.070.422,54	1.056.820,35	98,73	901.931,12	85,34
Spesa in C/capitale (tit.II)	808.829,97	8.404,53	1,04	-	-
Totale Missione 06	1.879.252,51	1.065.224,88	56,68	901.931,12	84,67
<u>Missione 07 – Turismo</u>					
Spesa corrente (tit.I)	1.020.691,63	951.522,82	93,22	697.992,36	73,36
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 07	1.020.691,63	951.522,82	93,22	697.992,36	73,36
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>					
Spesa corrente (tit.I)	705.580,31	645.676,76	91,51	589.668,05	91,33
Spesa in C/capitale (tit.II)	367.985,36	107.826,29	29,30	68.605,44	63,63
Totale Missione 08	1.073.565,67	753.503,05	70,19	658.273,49	87,36
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>					
Spesa corrente (tit.I)	16.404.135,70	16.255.629,53	99,09	12.423.910,80	76,43
Spesa in C/capitale (tit.II)	670.000,00	1.283,14	0,19	-	-
Totale Missione 09	17.074.135,70	16.256.912,67	95,21	12.423.910,80	76,42
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>					
Spesa corrente (tit.I)	6.644.836,23	6.497.058,52	97,78	3.279.532,71	50,48
Spesa in C/capitale (tit.II)	4.725.928,54	1.457.712,58	30,84	752.344,78	51,61
Totale Missione 10	11.370.764,77	7.954.771,10	69,96	4.031.877,49	50,69
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>					
Spesa corrente (tit.I)	136.767,87	126.877,02	92,77	111.738,57	88,07
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 11	136.767,87	126.877,02	92,77	111.738,57	88,07

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>					
Spesa corrente (tit.I)	13.666.798,40	11.595.920,94	84,85	8.463.045,76	72,98
Spesa in C/capitale (tit.II)	104.241,50	5.138,84	4,93	405,04	7,88
totale Missione 12	13.771.039,90	11.601.059,78	84,24	8.463.450,80	72,95
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>					
Spesa corrente (tit.I)	680.817,15	615.872,33	90,46	525.440,32	85,32
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-		-	
Totale Missione 14	680.817,15	615.872,33	90,46	525.440,32	85,32
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>					
Spesa corrente (tit.I)	84.543,59	12.025,32	14,22	11.054,99	91,93
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 15	84.543,59	12.025,32	14,22	11.054,99	91,93
<u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>					
Spesa corrente (tit.I)					
Spesa in C/capitale (tit.II)					
Totale Missione 16	-	-	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>					
Spesa corrente (tit.I)	630.375,82	21.952,00	3,48	2.432,00	11,08
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-			
Totale Missione 17	630.375,82	21.952,00	3,48	2.432,00	11,08
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>					
Spesa corrente (tit.I)	5.692.043,74	-		-	
Spesa in C/capitale (tit.II)	450.000,00	-		-	
Totale Missione 20	6.142.043,74	-		-	

DESCRIZIONE MISSIONE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	% IMPEGNATO	PAGAMENTI c/competenza	% PAGATO
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>					
Spesa corrente 50.01.01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)	1.057.172,17	1.057.135,67	100,00	1.005.604,85	95,13
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.496.034,71	2.487.149,72	99,64	2.310.145,82	92,88
Totale Missione 50	3.553.206,88	3.544.285,39	99,75	3.315.750,67	93,55
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>					
Chiusura anticipazioni 60.01.5	17.934.850,35				
Totale Missione 60	17.934.850,35	-		-	
TOTALE SPESE (escluso tit. VII-spesa per conto terzi e partite di giro)	109.409.056,70	71.095.434,90	64,98	53.293.755,65	74,96

STATO DI REALIZZAZIONE E GRADO DI ULTIMAZIONE MISSIONI: pagamenti

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>			
Spesa corrente (tit.I)	12.623.885,46	1.564.990,11	14.188.875,57
Spesa in C/capitale (tit.II)	2.190.183,23	392.768,20	2.582.951,43
Totale Missione 01	14.814.068,69	1.957.758,31	16.771.827,00
<u>Missione 02 – Giustizia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	103.380,36	6.958,73	110.339,09
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 02	103.380,36	6.958,73	110.339,09
<u>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</u>			
Spesa corrente (tit.I)	3.093.049,67	389.680,00	3.482.729,67
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 03	3.093.049,67	389.680,00	3.482.729,67
<u>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</u>			
Spesa corrente (tit.I)	1.879.705,77	904.728,47	2.784.434,24
Spesa in C/capitale (tit.II)	871.925,81	281.367,19	1.153.293,00
Totale Missione 04	2.751.631,58	1.186.095,66	3.937.727,24
<u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u>			
Spesa corrente (tit.I)	1.361.374,74	161.826,13	1.523.200,87
Spesa in C/capitale (tit.II)	26.398,00	106.980,60	133.378,60
Totale Missione 05	1.387.772,74	268.806,73	1.656.579,47

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Spesa corrente (tit.I)	901.931,12	244.358,32	1.146.289,44
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	4.448,40	4.448,40
Totale Missione 06	901.931,12	248.806,72	1.150.737,84
<u>Missione 07 – Turismo</u>			
Spesa corrente (tit.I)	697.992,36	268.282,57	966.274,93
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 07	697.992,36	268.282,57	966.274,93
<u>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Spesa corrente (tit.I)	589.668,05	40.957,95	630.626,00
Spesa in C/capitale (tit.II)	68.605,44	2.705,96	71.311,40
Totale Missione 08	658.273,49	43.663,91	701.937,40
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>			
Spesa corrente (tit.I)	12.423.910,80	4.327.314,28	16.751.225,08
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	2.485,46	2.485,46
Totale Missione 09	12.423.910,80	4.329.799,74	16.753.710,54
<u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u>			
Spesa corrente (tit.I)	3.279.532,71	3.685.152,38	6.964.685,09
Spesa in C/capitale (tit.II)	752.344,78	964.650,95	1.716.995,73
Totale Missione 10	4.031.877,49	4.649.803,33	8.681.680,82
<u>Missione 11 - Soccorso civile</u>			
Spesa corrente (tit.I)	111.738,57	4.927,45	116.666,02
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 11	111.738,57	4.927,45	116.666,02

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>			
Spesa corrente (tit.I)	8.463.045,76	3.469.250,49	11.932.296,25
Spesa in C/capitale (tit.II)	405,04	774,70	1.179,74
totale Missione 12	8.463.450,80	3.470.025,19	11.933.475,99
<u>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</u>			
Spesa corrente (tit.I)	525.440,32	30.376,06	555.816,38
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 14	525.440,32	30.376,06	555.816,38
<u>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>			
Spesa corrente (tit.I)	11.054,99	32.801,88	43.856,87
Spesa in C/capitale (tit.II)	-	-	-
Totale Missione 15	11.054,99	32.801,88	43.856,87
<u>Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 16	-	-	-
<u>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 17	-	-	-
<u>Missione 20 - Fondi ed accantonamenti</u>			
Spesa corrente (tit.I)			
Spesa in C/capitale (tit.II)			
Totale Missione 20	-	-	-

DESCRIZIONE MISSIONE	PAGAMENTI c/competenza	PAGAMENTI c/residui	TOTALE
<u>Missione 50 – Debito pubblico</u>			
Spesa corrente (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)	1.005.604,85	52.484,36	1.058.089,21
Rimborso di prestiti 50.02.4	2.310.145,82	135.449,03	2.445.594,85
Totale Missione 50	3.315.750,67	187.933,39	3.503.684,06
<u>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</u>			
Chiusura anticipazioni 60.01.5			
Totale Missione 60	-	-	-
TOTALE PAGAMENTI (escluso tit.VII- spese per conto terzi e partite di giro)	53.293.755,65	17.085.235,67	70.378.991,32

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo I					
Imposte, tasse e proventi assimilati					
Entrate finali 1.0101	40.071.348,00	39.859.207,64	99,47	32.259.764,50	80,93
Totale tipologia	40.071.348,00	39.859.207,64	99,47	32.259.764,50	80,93
Compartecipazione di tributi					
Entrate finali 1.0104	13.862,24	13.862,24	100,00	13.862,24	100,00
Totale tipologia	13.862,24	13.862,24	100,00	13.862,24	100,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Entrate finali 1.0301	8.053.279,22	8.053.279,22	100,00	7.809.361,77	96,97
Totale tipologia	8.053.279,22	8.053.279,22	100,00	7.809.361,77	-
TOTALE TITOLO I	48.138.489,46	47.926.349,10	99,56	40.082.988,51	83,63
Titolo II					
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Entrate finali 2.0101	10.132.430,70	8.979.735,30	88,62	5.574.006,46	62,07
Totale tipologia	10.132.430,70	8.979.735,30	88,62	5.574.006,46	62,07
Trasferimenti correnti da Famiglie					
Entrate finali 2.0102	5.433,50	4.982,00	91,69	4.982,00	100,00
Totale tipologia	5.433,50	4.982,00	91,69	4.982,00	100,00
Trasferimenti correnti da Imprese					
Entrate finali 2.0103	597.321,46	518.766,56	86,85	288.931,66	55,70
Totale tipologia	597.321,46	518.766,56	86,85	288.931,66	55,70
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo					
Entrate finali 2.0105		2.382,35		-	
Totale tipologia	-	2.382,35		-	
TOTALE TITOLO II	10.735.185,66	9.505.866,21	88,55	5.867.920,12	61,73

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Titolo III					
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Entrate finali 3.0100	4.622.948,53	4.778.750,71	103,37	3.140.457,48	65,72
Totale tipologia	4.622.948,53	4.778.750,71	103,37	3.140.457,48	65,72
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Entrate finali 3.0200	4.438.766,50	4.369.847,94	98,45	1.653.271,97	37,83
Totale tipologia	4.438.766,50	4.369.847,94	98,45	1.653.271,97	37,83
Interessi attivi					
Entrate finali 3.0300	103.243,05	84.406,37	81,76	83.679,12	99,14
Totale tipologia	103.243,05	84.406,37	81,76	83.679,12	99,14
Altre entrate da redditi da capitale					
Entrate finali 3.0400	1.020.727,19	1.020.727,19	100,00	1.020.727,19	100,00
Totale tipologia	1.020.727,19	1.020.727,19	100,00	1.020.727,19	100,00
Rimborsi e altre entrate correnti					
Entrate finali 3.0500	1.667.406,75	1.280.277,49	76,78	707.826,93	55,29
Totale tipologia	1.667.406,75	1.280.277,49	76,78	707.826,93	55,29
TOTALE TITOLO III	11.853.092,02	11.534.009,70	97,31	6.605.962,69	57,27
Titolo IV					
Contributi agli investimenti					
Entrate finali 4.0200	4.693.705,53	516.920,61	11,01	178.518,14	34,53
Totale tipologia	4.693.705,53	516.920,61	11,01	178.518,14	34,53
Altri trasferimenti in conto capitale					
Entrate finali 4.0300	217.135,14	-			
Totale tipologia	217.135,14	-		-	

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	% ACCERTATO	INCASSI c/competenza	% INCASSI
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Entrate finali 4.0400	1.057.843,35	255.746,44	24,18	254.761,63	99,61
Totale tipologia	1.057.843,35	255.746,44	24,18	254.761,63	99,61
Altre entrate in conto capitale					
Entrate finali 4.0500	5.122.534,04	4.761.980,35	92,96	4.704.353,01	98,79
Totale tipologia	5.122.534,04	4.761.980,35	92,96	4.704.353,01	98,79
TOTALE TITOLO IV	11.091.218,06	5.534.647,40	49,90	5.137.632,78	92,83
TITOLO V					
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie					
Entrate finali 5.0400					
Totale tipologia					
TOTALE TITOLO V	-	-		-	
TITOLO VI					
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Entrate finali 6.0300	2.949.081,84	2.453.535,85	83,20	172.043,49	7,01
Totale tipologia	2.949.081,84	2.453.535,85	83,20		-
TOTALE TITOLO VI	2.949.081,84	2.453.535,85	83,20	172.043,49	7,01
TITOLO VII					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Entrate finali 7.0100	17.934.850,35	-	-	-	
Totale tipologia	17.934.850,35	-	-	-	
TOTALE TITOLO VII	17.934.850,35	-	-	-	
TOTALE ENTRATE (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	102.701.917,39	76.954.408,26	74,93	57.866.547,59	75,20

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO PER TITOLI E TIPOLOGIE: Incassi

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo I			
Imposte, tasse e proventi assimilati			
Entrate finali 1.0101	32.259.764,50	5.509.924,40	37.769.688,90
Totale tipologia	32.259.764,50	5.509.924,40	37.769.688,90
Compartecipazione di tributi			
Entrate finali 1.0104	13.862,24	-	13.862,24
Totale tipologia	13.862,24	-	13.862,24
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Entrate finali 1.0301	7.809.361,77	805.449,06	8.614.810,83
Totale tipologia	7.809.361,77	805.449,06	8.614.810,83
TOTALE TITOLO I	40.082.988,51	6.315.373,46	46.398.361,97
Titolo II			
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Entrate finali 2.0101	5.574.006,46	3.485.401,67	9.059.408,13
Totale tipologia	5.574.006,46	3.485.401,67	9.059.408,13
Trasferimenti correnti da Famiglie			
Entrate finali 2.0102	4.982,00	-	4.982,00
Totale tipologia	4.982,00	-	4.982,00
Trasferimenti correnti da Imprese			
Entrate finali 2.0103	288.931,66	142.710,00	431.641,66
Totale tipologia	288.931,66	142.710,00	431.641,66

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			
Entrate finali 2.0105	-	5.446,83	5.446,83
Totale tipologia	-	5.446,83	5.446,83
TOTALE TITOLO II	5.867.920,12	3.633.558,50	9.501.478,62
Titolo III			
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Entrate finali 3.0100	3.140.457,48	1.249.184,37	4.389.641,85
Totale tipologia	3.140.457,48	1.249.184,37	4.389.641,85
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Entrate finali 3.0200	1.653.271,97	578.848,15	2.232.120,12
Totale tipologia	1.653.271,97	578.848,15	2.232.120,12
Interessi attivi			
Entrate finali 3.0300	83.679,12	459,32	84.138,44
Totale tipologia	83.679,12	459,32	84.138,44
Altre entrate da redditi da capitale			
Entrate finali 3.0400	1.020.727,19	0,00	1.020.727,19
Totale tipologia	1.020.727,19	0,00	1.020.727,19
Rimborsi e altre entrate correnti			
Entrate finali 3.0500	707.826,93	191.485,29	899.312,22
Totale tipologia	707.826,93	191.485,29	899.312,22
TOTALE TITOLO III	6.605.962,69	2.019.977,13	8.625.939,82

DESCRIZIONE TIPOLOGIA	INCASSI c/competenza	INCASSI c/residui	TOTALE
Titolo IV			
Contributi agli investimenti			
Entrate finali 4.0200	178.518,14	888.028,28	1.066.546,42
Totale tipologia	178.518,14	888.028,28	1.066.546,42
Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate finali 4.0300			
Totale tipologia	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Entrate finali 4.0400	254.761,63	11.875,96	266.637,59
Totale tipologia	254.761,63	11.875,96	266.637,59
Altre entrate in conto capitale			
Entrate finali 4.0500	4.704.353,01	6.333,70	4.710.686,71
Totale tipologia	4.704.353,01	6.333,70	4.710.686,71
TOTALE TITOLO IV	5.137.632,78	906.237,94	6.043.870,72
Titolo V			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			
Entrate finali 5.0400			
Totale tipologia			
TOTALE TITOLO V	-	-	-
Titolo VI			
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Entrate finali 6.0300	172.043,49	1.243.997,01	1.416.040,50
Totale tipologia	172.043,49	1.243.997,01	1.416.040,50
TOTALE TITOLO VI	172.043,49	1.243.997,01	1.416.040,50
Titolo VII			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Entrate finali 7.0100			
Totale tipologia			
TOTALE TITOLO VII	-	-	-
TOTALE INCASSI (escluso tit.IX - entrate c/ terzi e partite di giro)	57.866.547,59	14.119.144,04	71.985.691,63